CAS N° 03-2018-RED. CAJ.

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJAMA	RCA	
Denominación:	ENFERMERO(A)	NO.	
Nombre del puesto:	ENFERMERO(A)		
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR DEL HOSPITA	AL II-E SIMON BOLIVAR	
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA		
Puestos que supervisa:	NO APLICA		
ΛΙSIÓN DEL PUESTO			
rindar atención en el campo asistencial prevención, recuperación y rehabilitación c	de enfermería a la persor le la salud en las diferentes	na y familia, teniendo en cuenta las interver etapas de vida.	nciones de promoción
UNCIONES DEL PUESTO			
1 sissess w/o complicaciones del us	uario	aciente hospitalizado priorizando interve	
Organizar piecutar, monitorear las	s acciones y procedimier	tos de enfermería para la atención integra óstico y tratamiento médico, proyectando	al e individualizada o sus acciones a la
familia			
Participar en las tareas de apoyo	en actividades clínicas,	formativas, de investigación y coordinación	ión, a los equipos d
latención primaria y en los progra	mas de prevención y pro	mocion. o sobre la continuidad de la atención en s	u establecimiento d
	responsables del cuidado	o sobre la continuidad de la atención en s	a estableelille
salud de origen. 5 Participar en la elaboración del Pl	an Operativo Institucion	al.	
5 Participar en la elaboración del Pl	rución de los documento	s de gestión hospitalaria: las guías de pro	cedimientos y de
intervención en enfermería asiste	encial, para la atención e	stándar al paciente.	
7 Elaborar informes técnicos según	el area de su resposabil	idad	
8 Otras funciones que se le asigne s	su jefe inmediato superio	or.	
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Con el equipo C.S. Simón Bolivar			
Coordinaciones Externas			
Ninguna			
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación acadé	mica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		x Sf
Secundaria	Bachiller	Licenciado(a) en Enfermería	¿Requiere habilita
Técnica Básica (1 ó 2 años)	x Título/ Licenciatura		profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría		x Si
x Universitario X	Egresado Titulado		SERUMS
	Doctorado		x Si
	Egresado Titulado		

Jul

CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Normas técnicas, protocolos y guías de prácticas clínicas para la atención integral del paciente B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Atención Integral, emergencias y urgencias C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio Nivel de dominio Intermedio Avanzado Básico **IDIOMAS** No aplica **OFIMÁTICA** No aplica Básico Intermedio Avanzado Inglés X X Word X Excel Powerpoint X **EXPERIENCIA** Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia mínima de 02 años en el Sector Salud, incluye SERUMS. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Jefe de Área o Gerente o Supervisor / Practicante Auxiliar o Analista / Director Dpto Especialista Coordinador Asistente profesional B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones similares al puesto C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Minimo un año, incluye SERUMS * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HADILIDADEC	0	COMPETENCIAS
HADILIDADES	v	COMPLETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno. Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE			
LUGAR DE PRESTACIÓN	Hospital Simón Bolivar			
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la firma del Contrato hasta el 31 de diciembre			
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,000(DOS MIL con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.			
OTRAS CONDICIONES				

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCION REGIONAL DE SALUD Red de Salud II Cajamarca L. María I. Naca ino Diaz ATENCION INTEGRAL DE SALUD

CAS N° 03-2018. RED CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO								
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJAMARCA							
Denominación:		ABOGADO						
Nombre del puesto:	100 10 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ABOGADO						
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE RECURSOS HUMAN	OS						
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA							
Puestos que supervisa:	NO APLICA							
MISIÓN DEL PUESTO								
Contratar los servicios de un (01) Abogado que de la Red de Servicios de Salud Cajamarca	preste servicios en la Oficina de R	ecursos Humanos						
FUNCIONES DEL PUESTO								
sus microrredes.		nistrativos Disciplinarios de la Red de Serv						
Evaluación de informes de los Órganos de etc.	e Control Interno relacionado con	Procesos Administrativos Disciplinarios, rec	uerimiento de informes,					
3 Tramitar, revisar, orientar y absolver con	sultas de carácter Técnico Legal d	e la Oficina de Recursos Humanos de la Rec	l Cajamarca					
4 Absolver consultas y emitir opiniones sob	ore Contrataciones con el Estado							
5 Absolver consultas y orientar a los usuar	ios en aspectos legales.							
6 Otras funciones que le asigne su jefe inm	ediato							
COORDINACIONES PRINCIPALES								
Coordinaciones Internas								
Coordinar con los responsables de los diferente	es áreas de la Red Cajamarca							
Coordinaciones Externas								
Con la Dirección Regional de Salud, OCI, Contra	aloría General de la República, y ot	ras instituciones.						
FORMACIÓN ACADÉMICA								
A.) Formación Académica	3.) Grado(s)/situación académica y	estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?					
Incompleta Completa	Egresado(a)		x Sí No					
Secundaria	Bachiller	ABOGADO	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100					
Técnica Básica (1 ó 2 años)	x Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?					
Técnica Superior	Maestría		x Si No					
(3 ó 4 años) X Universitario X	Egresado Titulado							
	Doctorado							
	Egresado Titulado							

OFFICE HEADO DIAZ CHAVEZ

				dministrativos disciplinarios, derecho l		o y otros		
B.) Programas de espe	cialización requ	eridos y susten	tados con docu					
Indique los cursos y/o ¡	programas de e	specialización re	equeridos:					
Gestión de Recursos Hu	manos, proceso	s administrativo	s disciplinarios,	derecho laboral público				
Ley de contrataciones c	on el Estado							
C.) Conocimientos de C								
OFIMÁTICA	NAME OF TAXABLE PARTY.	ivel de dominio	Avanzado	IDIOMAS	Nonlin		dominio	A company of
Word	No aprica b	X	AvailZado	IDIOMAS Inglés	No aplica X	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel		x			_ ^			
Powerpoint		x						
Telephone Personal								
EXPERIENCIA								
Experiencia general								
Indique la cantidad tota	ıl de años de ex	periencia labora	al: va sea en el s	sector público o privado.				
un (01) año como mínim			ar, ya sea en er e	rector publics o private.				
200000000000000000000000000000000000000	300							
-	ncia requerida p	equerida para el	arte B), marque	en el sector público o privado: es i es o no necesario contar con expe		Sector Pú		tor
				de experiencia en el puesto y/o funciones		iencia en e	a sector pub	iico.
			raique el tiempo	ac experiencia en el puesto y/o junciones	equivalentes.			
Experiencia de seis (06)	meses en ei sec	tor publico.						
* Mencione otros aspectos	complementario.	s sobre el requisito	o de experiencia;	en caso existiera algo adicional para el pu	iesto.			
HABILIDADES O COM	PETENCIAS							
Capacidad de, expresión	y redacción, co	onfidencialidad y	buen trato					
Empatía, pro actividad,	trabajo bajo pre	sión, capacidad	de trabajo en e	quipo.				
Disposición inmediata a	l trabajo							
CONDICIONES ESCEN	CIALES DEL CO	NTRATO						
CO. IDIOIO ILO ESCEIV	CONDICIO				DETALLE			
LUGAR DE PRESTACION				Sede de Red Cajamarca				
DURACION DEL CONTRA	ATO			desde la firma del contrato hast				5.W
REMUNERACION MENS	UAL			S/. 2,500.00 (dos mil quinientos afiliaciones de ley, así como ded	CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR	STATE OF STA	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	5 Y
OTRAS CONDICIONES				20.001, 00.000, 00.000	Total aprile		- 3,00011	

CONOCIMIENTOS



DENTIFICACIÓN DEL PUESTO	THE DOTAGE OF THE RESERVE OF THE RES	名的 1970年 - 19	
The state of the s	RED DE SALUD CAJAMA	ARCA	
Unidad Orgánica:			
Denominación: Nombre del puesto:			
Dependencia Jerárquica Lineal:		STRACION DE LA RED DE SALUD	
Dependencia Jerárquica funcional:	The second secon		
Puestos que supervisa:			
Cantidad:			
	The later was a second of the second		
IISIÓN DEL PUESTO	de le Rod	de Salud Cajamarca, para el cumplin	niento de los obietivos
Mejorar la gestion administrativa in Astitucionales, enfocándose en el ma	arco de la gestión por proce	sos y resultados.	
UNCIONES DEL PUESTO			
1 Supervisar y coordinar la aplicación	n de los procesos técnicos del S	iistema de Contabilidad yTesorería	
Coordinar y conducir la elaboración	n de normas, procedimientos,	reglamentos, directivas y otros	
2 relacionados con la especialidad			lided
3 Asesorar y absolver consultas técn	ico-administrativas y sobre la r	normatividad del Área bajo su responsabil	lidad
4 Dirigir y controlar la programación	y ejecución de actividades del	Area a su cargo	cual
5 Elabora, presenta y sustenta los pr	esupuesto recibidos por toda t	uente de financiamiento de manera men	Suai.
6 Asesor y supervisisar en forma per	iódica la Ejecución Financiera	resupuestal	
realizar el Control Previo de la ejec	cucion presupuestal de las rem	esas recibidas por toda racine de	
financiamiento, debiendo hacerlo Revisar y visar los Comprobantes o	do Rago y Chegues emitidos no	r el área de Tesorería por toda	
8 Revisar y visar los Comprobantes o	de Pago y Cheques enhitidos po	refuted de resoletta por tous	
Condition con les responsables de	lac ároas administrativas v asi	stenciales, sobre la correcta aplicación de	las
9 Normas y/o Directivas de ejecució	n de gastos v otros afines		
10 Otras funciones que le asigne su je	efe inmediato superior.		
To lottas funciones que le asigne sa je			
COORDINACIONES PRINCIPALES			
COORDINACIONES PRINCIPALES		y personal de los establecimientos de	salud.
COORDINACIONES PRINCIPALES		y personal de los establecimientos de	salud.
OORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas coordinar con los responsables de la		y personal de los establecimientos de	salud.
coordinaciones Internas Coordinar con los responsables de la coordinaciones Externas		y personal de los establecimientos de	salud.
coordinaciones Internas Coordinaciones Externas Con la Dirección Regional de Salud		y personal de los establecimientos de	
coordinaciones Internas Coordinaciones Externas Con la Dirección Regional de Salud		y personal de los establecimientos de	
coordinaciones Internas Coordinar con los responsables de la coordinaciones Externas Con la Dirección Regional de Salud CORMACIÓN ACADÉMICA	as diferentes áreas usuarias v		C.) ¿Se requiere
coordinaciones Internas Coordinar con los responsables de la coordinaciones Externas Con la Dirección Regional de Salud CORMACIÓN ACADÉMICA	as diferentes áreas usuarias v	y personal de los establecimientos de ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
COORDINACIONES PRINCIPALES	as diferentes áreas usuarias v		C.) ¿Se requiere Colegiatura? x si N
Coordinaciones Internas Coordinaciones Internas Coordinar con los responsables de la Coordinaciones Externas Con la Dirección Regional de Salud CORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	as diferentes áreas usuarias de la companya de la c		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas Con la Dirección Regional de Salud CORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria	B.) Grado(s)/situación académi	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura? x sí ¿Requiere haber realizado SERUMS?
coordinaciones Internas coordinar con los responsables de la coordinaciones Externas con la Dirección Regional de Salud CORMACIÓN ACADÉMICA L) Formación Académica Incompleta Completa	B.) Grado(s)/situación académi	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura? x si ¿Requiere haber realizado SERUMS?
OORDINACIONES PRINCIPALES coordinaciones Internas coordinar con los responsables de la coordinaciones Externas con la Dirección Regional de Salud ORMACIÓN ACADÉMICA L.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria	B.) Grado(s)/situación académi Egresado(a) Bachiller	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si
OORDINACIONES PRINCIPALES coordinaciones Internas coordinar con los responsables de la coordinaciones Externas con la Dirección Regional de Salud ORMACIÓN ACADÉMICA Li Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior	B.) Grado(s)/situación académi Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura? x si
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas Con la Dirección Regional de Salud CORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	B.) Grado(s)/situación académi Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas Con la Dirección Regional de Salud CORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	B.) Grado(s)/situación académi Egresado(a) X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Títulado	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X SI N ¿Requiere haber realizado SERUMS? SI X N ¿Requiere habilitacio
COORDINACIONES PRINCIPALES coordinaciones Internas coordinaciones Externas con la Dirección Regional de Salud CORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	B.) Grado(s)/situación académi Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Títulado Doctorado	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si
OORDINACIONES PRINCIPALES coordinaciones Internas coordinaciones Externas con la Dirección Regional de Salud ORMACIÓN ACADÉMICA Lincompleta Completa Secundaria Completa Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	B.) Grado(s)/situación académi Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Títulado Doctorado	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura? x si ¿Requiere haber realizado SERUMS: Si x ! ¿Requiere habilitaci profesional?

afines .

	rogramas de	e especi	alización r	equeridos:					
Ley de Contrataciones	con el Esta	do, pro	cedimient	os administrativo	os, logistica, SIAF y SIGA				
C.) Conocimientos de O	fimática e Ic	liomas.							
		Nivel d	e dominio				Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplic		Intermedio	Avanzado
Word			X		Inglés	x			
Excel			Х						
Powerpoint			X						
EXPERIENCIA			Mark Halos				124		
ndique la cantidad total				al; ya sea en el sec	tor público o privado.				
Experiencia general Indique la cantidad total Experiencia general Experiencia específica A.) Marque el nivel mín X Profesional	mínima de	dos (0 to que s	2) años.		; ya sea en el sector público o pri	vado:	rea o	Gerei	nte o
Experiencia general Experiencia general Experiencia específica A.) Marque el nivel mín X Profesional	mínima de	dos (0 to que s	2) años. se requiere	como experiencia	; ya sea en el sector público o pri		rea o	Gerei	nte o
Experiencia general Experiencia general Experiencia específica A.) Marque el nivel mín X Profesional B.) Marque el tiempo de C.) En base a la experien	mínima de imo de pues Auxili e experiencia	to que s ar o requeri	da para el	como experiencia Analista / puesto; ya sea en	; ya sea en el sector público o pri	Jefe de Á			nte o
Experiencia general Experiencia general Experiencia específica A.) Marque el nivel mín X Profesional B.) Marque el tiempo de	mínima de imo de pues Auxili e experiencia	to que s ar o requeri	da para el	como experiencia Analista / puesto; ya sea en	; ya sea en el sector público o pri Supervisor / el sector público o privado:	Jefe de Á	el Sector P e	úblico:	
Experiencia general Experiencia general Experiencia específica A.) Marque el nivel mín X Profesional B.) Marque el tiempo de C.) En base a la experien X Sí, el puesto requier	mínima de imo de pues Auxili e experiencia cia requerid e contar con e	to que s ar o requeri a para e experienc	e requiere da para el I puesto (p	Analista / puesto; ya sea en parte B), marque si	; ya sea en el sector público o pri Supervisor / el sector público o privado: es o no necesario contar con exp	Jefe de Æ	el Sector P o periencia en	úblico:	

HABILIDADES O COMP	ETENCIAS
--------------------	----------

Capacidad de trabajo en equipo, trabajo bajo presión, proactivo y aptitud positiva frente al cambio, disponibilidad de tiempo para laborar fuera del horario normal de trabajo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO					
CONDICIONES	DETALLE				
LUGAR DE PRESTACIÓN	Sede de Red Cajamarca				
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde de la firma del contrato al 31 de diciembre 2018.				
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como				
TOP CONTROL CONTROL CONTROL PORT OF THE CONTROL CONTRO	toda deducción aplicable al trabajador.				
OTRAS CONDICIONES					

CPC. You and Hyper Huaman

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJAM	ARCA	
Denominación:	CONTADOR		
Nombre del puesto:	CONTADOR		
Dependencia Jerárquica Lineal:	HOSPITAL II-E SIMON	BOLIVAR	
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA		
Puestos que supervisa:	NO APLICA		
Cantidad:	1		
MISIÓN DEL PUESTO			
Mejorar la gestión administrativa inter	rna y externa de la Red	de Salud Cajamarca, para el cumplimie	ento de los objetivos
institucionales, enfocándose en el marc	o de la gestion por proce	esos y resultados.	
FUNCIONES DEL PUESTO			<i>R</i>
1 Participar en la elaboración de los cua	adros de obtención para la a	adquisición de bienes y servicios	
Coordinar y conducir la elaboración d	e normas, procedimientos,	reglamentos, directivas y otros	
relacionados con la especialidad Apoyar en la formulación de los cuadi	ros de distribución de los bi	ienes y servicos	
4 Consolidar los cuadros de necesidade	s y confeccionar el presupu	iesto mensual	
Coordinar con las diferentes oficinas p	para la confección de los cu	adros de necesidades de bienes y	
servicios y el plan de distribución Coordinar con las diferentes oficinas	nara la confección de los cu	jadros de necesidades de bienes v	
6 servicios y el plan de distribución	para la comección de los co	add os de necesidades de sienes y	
7 Revisar el inventario de bienes patrim	noniales según la normativio	dad vigente	
8 Ejecutar los procesos técnicos de adq	uisiciones en concordancia	con el cuadro de necesidades	
10 Otras funciones que le asigne su jefe	inmediato superior.		
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas	of the second second	建设工作的文化学 。其中国共和国共和国共和国共和国共和国共和国共和国共和国共和国共和国共和国共和国共和国	
Coordinar con los responsables de las o	liferentes áreas usuarias		
			CONTROL OF THE STREET
Coordinaciones Externas			ANSWER MERCHAN CONTRACTOR OF STREET AND STRE
Con la Red de Salud			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Formación Académica	3.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		x Sí No
overlation.	Bachiller		¿Requiere haber
Secundaria	Bachiller	Contador	realizado SERUMS?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura		Sí X No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría		¿Requiere habilitación profesional?
X Universitario X	Egresado Titulado]
	Doctorado		x Sí No
	Egresado Titulado]
CONOCIMIENTOS			and the state of
CONOCIMIENTOS			
A.) Conocimientos Técnicos principales requ			ática v/o afinas
Conocimientos en procedimientos Admini	istración, logistica, contrata	ciones con el estado, computación e informá	nuca y/o annes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Coda curso de Capacitación se evaluara de acuerdo al número de horos lectivas, se avaldaran otros estudios titulados realizados.

CPC. Yoldaya 14 ray luaman

Indique los cursos y/o progr	amas de es	specializa	ación re	queridos:							
Ley de Contrataciones con	el Estado,	, procedi	imiento	os admini	rativos, logi	tica.					
C.) Conocimientos de Ofimá	itica e Idior	mas.									
	Ni	vel de do	ominio						Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA N	No aplica Ba	ásico Inte	ermedio	Avanzado		IDION	IAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanza
Word		X				Inglé	S	x			
Excel		X									
Powerpoint		X									
XPERIENCIA											100
experiencia general ndique la cantidad total de a experiencia general míni				l; ya sea ei	el sector púb	ico o privado.					
vnorioncia ocnocífica											
xperiencia específica											
.) Marque el <u>nivel mínimo d</u>	de puesto (que se re	quiere	como expe	iencia; ya sea	en el sector púb	olico o priv	/ado:			
X Profesional	Auxiliar o	0		Analista /		Supervisor /		Jefe de Áre	22.0	Gara	nte o
X Trotesional		0		Allalista /		Supervisor /		Jele de Ale	a U	Gere	nte o
.) Marque el tiempo de exp	eriencia red	guerida p	oara el r	uesto: va	ea en el secto	r núblico o priva	do.				
7		4.0		acoto, ja	ed en er seet	- publico o priva	40.				
									Manager College		
.) En base a la experiencia r	equerida pa	ara el pue	esto (pa	rte B), ma	que si es o no	necesario conta	r con expe	eriencia en e	Sector P	úblico:	
V 66 -1								Market Company			· v
X Sí, el puesto requiere con	tar con expe	eriencia en	i ei secto	ог ривнсо		NO, el puesto no	requiere co	ontar con expe	riencia en	el sector púb	lico.
En caso que sí se requiera expe	eriencia en e	l sector ni	ihlico in	diane el tie	nn de evnerier	cio en el nuesto vi	o funciona	s aquivalentes			
experiencia de 06 meses				uique el tie	ipo de experier	ciu eii ei puesto y/	o junciones	s equivalentes			
Aperiencia de ou meses	en er sec	ctor put	JIICO								
Mencione otros aspectos comp	alamantarios	c cobro al r	raquicita	da avnaria	sia, an sasa ay	stiara alaa adisian	al nava al a				
Wellcione otros aspectos comp	nementarios	s sobre er r	requisito	ue experie	lia, en caso exi	stiera aigo aaicion	ai para ei p	desto.			
HABILIDADES O COMPETE	NCIAS										
Capacidad de trabajo en	equino 1	trahain	haio n	resión n	nactivo v a	atitud nositiva	frente	al cambio	disnonih	ah hehili	tiemn
		-			oactivo y a	otituu positive	i ii ciite e	ai carribio, i	disponio	illuau ue	tienip
oara laborar fuera del ho	orario nor	rmai de	trabaj	0.							
	DEL CON								2000 6 100	564500 055	(1010)594
CONDICIONES ESENCIALES		TRATO									
CONDICI							DETALLE				
LUGAR DE PR	ESTACIÓN										
DURACIÓN DEL		_			17-11-11-11-11			jamarca			
	CONTRAT	О		0/ 1700	THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN	e de la firma del	contrato a	al 31 de dicie			
REMUNERACIÓ					(mil setecie		contrato a	al 31 de dicie			así co



CAS N° 03-2018 RED CAJ

IDENTIFICACION DEL POESTO								
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJAM	ARCA						
Denominación:	TÉCNICO EN LABORAT	ORIO						
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN LABORAT	ORIO						
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL HOSPITAL SIN	MON BOLIVAR						
Dependencia Jerárquica funcional:	Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA							
Puestos que supervisa: NO APLICA								
Cantidad:	Cantidad: 1							
MISIÓN DEL PUESTO	_							
BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACI	ÓN, SEGÚN SU COMPETE	NCIA.						
FUNCIONES DEL PUESTO								
Asegurar el cumplimiento estricto de exámenes realizados	e los derechos de los us	uarios antes, durante y des <mark>pués de los p</mark>	procedimientos y					
	del MINSA en el proce	samiento de las muestras obtenidas seg	gún exámenes.					
Mantener actualizado los registros o	le ingreso de muestras,	entrega de resultados y envío de mues	tras a laboratorios de					
mayor complejidad.								
4 Contribuir con la conservación, man	tenimiento y calibració	n primaria de los equipos de laboratorio).					
5 Cumplir con el control de calidad en	el procesamiento de su	is muestras en forma periódica.						
 Coordinar la provisión de insumos y Cumplir estrictamente con las norm 	material suficiente para	a el servicio.						
	as de Bioseguridad en L	odos los procedimentos realizados.						
8 Otras funciones que se le asigne su j	ele ililieulato superior							
COORDINACIONES PRINCIPALES								
Coordinaciones Internas								
Con el equipo del Hospital Simon Bolivar								
Coordinaciones Externas								
Con la Red Cajamarca								
FORMACIÓN ACADÉMICA								
A.) Formación Académica	3.) Grado(s)/situación acadé	mica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?					
Incompleta Completa	Egresado(a)		Si X No					
Secundaria	Bachiller	Técnico en Laboratorio						
Técnica Básica (1 ó 2 años)	x Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitació profesional?					
Técnica Superior (3 ó X 4 años)	Maestria		Si X No					
Universitario	Egresado Titulado							
	Doctorado							

A C

CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Laboratorio clinico, normas y protocolos de bioseguridad, derechos de los usuarios. B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Capacitación relacionados a Laboratorio Clínico, bioseguridad. C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio Nivel de dominio **OFIMÁTICA** No aplica Básico Intermedio Avanzado **IDIOMAS** No aplica Intermedio Avanzado Word X Inglés X Excel X Powerpoint X **EXPERIENCIA** Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia mínima de 01 año en el Sector Público o privado Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o profesional Asistente Especialista Coordinador Dpto Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS Manejo de guías y/o prácticas clínicas, protocolos del Ministerio de Salud.

Conocimientos básicos sobre la Normatividad del SIS.

🛚 Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.

🛮 Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

🛚 Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Hospital II-E Simon Bolivar
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la firma del contrato hasta el 31 diciembre 2018
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,600.00 (Un Mil seiscientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

DIRECTOR REGIONAL DE CATIFIANTO DIRECTOR REGIONAL DE SAUD DIRECTOR REGIONAL DE SAUD DIRECTOR REGIONAL DE CATEFORIO DE CATEFORIO MARCON DE CATEFORIO MATERIAL ESALU

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Unidad Orgánica	a: RED DE SALUD CAJAN	MARCA		
Denominación		ASISTENTE EJECUTIVO		
Nombre del puesto		0		
Dependencia Jerárquica Linea		NISTRACION		
Dependencia Jerárquica funciona				
Puestos que supervis	Commence of the commence of th			
Cantida	d: 1			
MISIÓN DEL PUESTO				
Realizar las actividades programada	as de Administración			
FUNCIONES DEL PUESTO				
1 Realizar rendiciones de los presu	puestos por toda fuente de fina	anciamiento		
2 Organizar el trabajo de la oficina				
3 Llevar a cabo la recepción, distrib	oución, reproducción, manipula	ción y envío de documentación e información		
4 Asegurar la preservación de los d				
Manejar un sistema de control y	seguridad de la información co	nfidencial		
6 Presentación de la información d	entro de los plazos establecido	os por la Red.		
7 Otras que le asigne su jefe inmed				
COORDINACIONES PRINCIPALES				
ECA SECURIOR SE ESCALA CASA DA CASA DE			4	
Coordinaciones Internas		A STATE OF THE STA		
	חווובי אה פר			
Con los jefes de los establecimiento	os de salda			
	Sauce Salud			
Coordinaciones Externas	JS GE Salud			
	as de salido			
Coordinaciones Externas		nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA		nica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?	
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación acadén	Técnico en contabilidad y/o Técnico en	Colegiatura?	
Coordinacionés Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa	B.) Grado(s)/situación acadén Egresado(a)		Colegiatura? Sí X No Requiere haber	
Coordinacionés Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa	B.) Grado(s)/situación acadén Egresado(a)	Técnico en contabilidad y/o Técnico en	Colegiatura? Sí X No Requiere haber	
Coordinacionés Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria	B.) Grado(s)/situación acadén Egresado(a) Bachiller	Técnico en contabilidad y/o Técnico en	Colegiatura? Si X No ¿Requiere haber realizado SERUMS? Si X No	
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior	B.) Grado(s)/situación acadén Egresado(a) Bachiller X Título	Técnico en contabilidad y/o Técnico en	Colegiatura? Si X No ¿Requiere haber realizado SERUMS? Sí X No	
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años)	B.) Grado(s)/situación acadén Egresado(a) Bachiller X Título Maestría	Técnico en contabilidad y/o Técnico en	Colegiatura? Si X No ¿Requiere haber realizado SERUMS? Si X No	
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años)	B.) Grado(s)/situación acadén Egresado(a) Bachiller X Título Maestría Egresado Titulado	Técnico en contabilidad y/o Técnico en	Colegiatura? Si X No Requiere haber realizado SERUMS? Si X No Requiere habilitación profesional?	
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años)	B.) Grado(s)/situación acadén Egresado(a) Bachiller X Título Maestría Egresado Títulado Doctorado	Técnico en contabilidad y/o Técnico en	Colegiatura? Si X No Requiere haber realizado SERUMS? Si X No Requiere habilitación profesional?	
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales	B.) Grado(s)/situación acadén Egresado(a) Bachiller X Título Maestría Egresado Titulado Doctorado Egresado Titulado	Técnico en contabilidad y/o Técnico en administración	Colegiatura? Si X No ¿Requiere haber realizado SERUMS? Si X No ¿Requiere habilitación profesional? Si X No	
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales Conocimiento en aplicativos informát	B.) Grado(s)/situación acadén Egresado(a) Bachiller X Título Maestría Egresado Títulado Doctorado Egresado Títulado	Técnico en contabilidad y/o Técnico en administración	Colegiatura? Si X No ¿Requiere haber realizado SERUMS? Si X No ¿Requiere habilitación profesional? Si X No	
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Valuersitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales Conocimiento en aplicativos informát B.) Programas de especialización requei	B.) Grado(s)/situación acadén Egresado(a) Bachiller X Título Maestría Egresado Títulado Doctorado Egresado Títulado requeridos para el puesto (No recicos, en administración	Técnico en contabilidad y/o Técnico en administración	Colegiatura? Si X No ¿Requiere haber realizado SERUMS? Si X No ¿Requiere habilitación profesional? Si X No	
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Valuersitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales Conocimiento en aplicativos informát B.) Programas de especialización requei	B.) Grado(s)/situación acadén Egresado(a) Bachiller X Título Maestría Egresado Titulado Doctorado Egresado Titulado Titulado Trequeridos para el puesto (No recicos, en administración ridos y sustentados con documera de acuerdo al número de horas lecto Decialización requeridos:	Técnico en contabilidad y/o Técnico en administración quieren documentación sustentaria):	Colegiatura? Si X No ¿Requiere haber realizado SERUMS? Si X No ¿Requiere habilitación profesional?	

CPC. Yolanda Hires Huaman

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

		Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		х		
Excel		х		
Powerpoint		х		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		Х		

EXPERIENCIA	
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia	Jaboral: va sea en el sector núblico o privado
Mínimo de uno (01) año	
Experiencia específica	
A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se re	quiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
Profesional x Asistente	Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o
	esto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
X SÍ, el puesto requiere contar con experiencia er	el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
	íblico, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
Mínimo 06 meses	
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el l	requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Capacidad de trabajo en equipo, trabajo para laborar fuera del horario normal de	bajo presión, proactivo y aptitud positiva frente al cambio, disponibilidad de tiempo trabajo.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Sede de Red Cajamarca
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde de la firma del contrato al 31 de diciembre 2018.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	



CAS N° 03-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

	Unidad Orgánica	: RED DE SALUD CAJAI	MARCA					
	Denominación		OBSTETRA					
	Nombre del puesto:	OBSTETRA	OBSTETRA					
	Dependencia Jerárquica Lineal		`HETILI A					
	Dependencia Jerárquica funcional	Secret Manager Committee C	NO APLICA					
	Puestos que supervisa	-						
	i destos que supervisa	NO AFLICA						
MIS	SIÓN DEL PUESTO							
BRI	NDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA GES	STANTE EN EL MARCO DEL I	MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN	FAMILIA Y COMUNIDAL				
FUN	NCIONES DEL PUESTO							
1	Planificar, organizar, ejecutar y	supervisar las acciones y	procedimientos durante la atención de in	tegral en el area de si				
1	competencia.							
	preconcepcional, prenatal y pos		áctica clínica y normas técnicas a las muj	jeres durante la etapa				
2	Orientar adecuada y oportunan	nente a usuarios y familia	res sobre la continuidad de los cuidados a	las personas.				
3			realizando el levantamiento oportuno de c	observaciones.				
4			va Administrativa 001-2017- MAIS-BFC					
5	Realizar el monitoreo, evaluación el cumplimiento de las metas in		le <mark>los indicadores prestacionales e imple</mark> m	nentar estrategías para				
6	Realizar periodicamente el cont	rol de calidad del registro	o de la información del ámbito de la micro	rred, y monitorear el				
	levcantamiento de observacion							
7	Otras funciones que se le asigne	e su jefe inmediato super	ior.					
cor	ORDINACIONES PRINCIPALES							
	rdinaciones Internas							
	el equipo del PS Encañada							
Con								
Coo	rdinaciones Externas							
Cor	n el personal de los PS de Chetilla	y Equipo de la Red						
FOR	RMACIÓN ACADÉMICA							
A.) F	Formación Académica	B.) Grado(s)/situación acadé	mica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Incompleta Completa	Egresado(a)		x Sí No				
	Secundaria	Bachiller	Obstetra					
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	x Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?				
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestria		x Sí No				
Х	Universitario X	Egresado Titulado		¿Requiere SERUMS?				
		Doctorado		x Si No				
		Earesado Titulado						

CONOCIMIENTOS

		ales requi			requieren docun	ientucion suster				
Normatividad de protoc	colos y guí	as de prá	icticas clí	nicas del Minist	terio de Salud y	Directivas Reg	gionales.			
Modelo de Atención Int	egral Basa	do en fa	milia y Co	omunidad						
B.) Programas de especia <u>Nota</u> : Cada curso de especia						mados no menos d	de 90 horas.			
Indique los cursos y/o pro	ogramas de	e especial	lización re	equeridos:						
marque los carsos y/o pr	og. amas a	- cspccia.		400.100.						
							-			
C.) Conocimientos de Ofi	imática e lo	diomas.								
		Nivel de	dominio					Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X					Inglés	X			
Excel	X									
	X									
Powerpoint	^				L	******				
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indiana la contidad total	do años do	ovnorion	cia labor	al. va soa on ol so	actor público o p	rivada				
Indique la cantidad total					8 8 9					
Experiencia mínima de	un (01) añ	o en el S	ector Sal	ud (público o pi	rivado), incluye	SERUMS				
Experiencia específica										
Experiencia específica										
	mo de pue	sto que se	requiere	como experienc	ia: va sea en el s	ector público o	privado:			
A.) Marque el <u>nivel míni</u>			e requiere	\$52 •00 mm or	N					
A.) Marque el nivel mínio	Auxil	iar o	e requiere	Analista /	Supervi	sor/	Jefe de Áre	ea o	10000000	nte o
A.) Marque el <u>nivel míni</u>		iar o	e requiere	\$52 •00 mm or	N	sor/		ea o	Gere Direc	
A.) Marque el <u>nivel míniu</u> Practicante profesional	Auxil Asist	iar o ente		Analista / Especialista	Supervi	sor / nador	Jefe de Áre	ea o	10000000	
A.) Marque el nivel mínio	Auxil Asist	iar o ente		Analista / Especialista	Supervi	sor / nador	Jefe de Áre	ea o	10000000	
A.) Marque el <u>nivel míniu</u> Practicante profesional	Auxil Asist	iar o ente		Analista / Especialista	Supervi	sor / nador	Jefe de Áre	ea o	10000000	
A.) Marque el <u>nivel míniu</u> Practicante profesional	Auxil Asist	iar o ente		Analista / Especialista	Supervi	sor / nador	Jefe de Áre	ea o	10000000	
A.) Marque el nivel mínio Practicante profesional B.) Indique el tiempo de	Auxil Asist experiencia	iar o ente a requerio	da para el	Analista / Especialista I puesto ; ya sea e	Supervi Coordir en el sector públi	sor / nador co o privado:	Jefe de Áre Dpto		Direc	
A.) Marque el <u>nivel míniu</u> Practicante profesional	Auxil Asist experiencia	iar o ente a requerio	da para el	Analista / Especialista I puesto ; ya sea e	Supervi Coordir en el sector públi	sor / nador co o privado:	Jefe de Áre Dpto		Direc	
A.) Marque el nivel míniu Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la companya de la experience	Auxil Asist experiencia	iar o ente a requerio	da para el	Analista / Especialista puesto; ya sea e parte B), marque	Supervi Coordin en el sector públi si es o no necesa	sor / nador co o privado: ario contar con e	Jefe de Áre Dpto	Sector Pú	Direction Direction Direction	tor
A.) Marque el nivel mínio Practicante profesional B.) Indique el tiempo de	Auxil Asist experiencia	iar o ente a requerio	da para el	Analista / Especialista puesto; ya sea e parte B), marque	Supervi Coordin en el sector públi si es o no necesa	sor / nador co o privado: ario contar con e	Jefe de Áre Dpto	Sector Pú	Direction Direction Direction	tor
A.) Marque el nivel míniu Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la companya de l	Auxil Asist experiencia cia requerio contar con e	iar o ente a requerio da para el	da para el puesto (p	Analista / Especialista puesto; ya sea e parte B), marque	Supervi Coordin en el sector públi si es o no necesa NO, el	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier	Jefe de Áre Dpto experiencia en e	Sector Pú	Direction Direction Direction	tor
A.) Marque el nivel míniu Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la companya de la experience	Auxil Asist experiencia cia requerio contar con e	iar o ente a requerio da para el	da para el puesto (p	Analista / Especialista puesto; ya sea e parte B), marque	Supervi Coordin en el sector públi si es o no necesa NO, el	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier	Jefe de Áre Dpto experiencia en e	Sector Pú	Direction Direction Direction	tor
A.) Marque el nivel míniu Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la companya de l	Auxil Asist experiencia cia requerio contar con e	iar o ente a requerio da para el	da para el puesto (p	Analista / Especialista puesto; ya sea e parte B), marque	Supervi Coordin en el sector públi si es o no necesa NO, el	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier	Jefe de Áre Dpto experiencia en e	Sector Pú	Direction Direction Direction	tor
A.) Marque el nivel míniu Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la companya de l	Auxil Asist experiencia cia requerio contar con e	iar o ente a requerio da para el	da para el puesto (p	Analista / Especialista puesto; ya sea e parte B), marque	Supervi Coordin en el sector públi si es o no necesa NO, el	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier	Jefe de Áre Dpto experiencia en e	Sector Pú	Direction Direction Direction	tor
A.) Marque el nivel míniu Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición de la composición del composición de la composición del composición del composición del composición del composición d	Auxil Asist experiencia cia requeric contar con e	iar o ente a requerio la para el experiencia	puesto (p	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque por público ndique el tiempo de	si es o no necesa NO, el	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier puesto y/o funcion	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con exper nes equivalentes.	Sector Pú	Direction Direction Direction	tor
A.) Marque el nivel míniu Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la companya de l	Auxil Asist experiencia cia requeric contar con e	iar o ente a requerio la para el experiencia	puesto (p	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque por público ndique el tiempo de	si es o no necesa NO, el	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier. puesto y/o funcion	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con exper nes equivalentes.	Sector Pú	Direction Direction Direction	tor
A.) Marque el nivel míniu Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición de la composición del composición de la composición del composición del composición del composición del composición d	Auxil Asist experiencia cia requeric contar con e	iar o ente a requerio la para el experiencia	puesto (p	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque por público ndique el tiempo de	si es o no necesa NO, el	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier. puesto y/o funcion	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con exper nes equivalentes.	Sector Pú	Direction Direction Direction	tor
A.) Marque el nivel míniu Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición de la composición del composición de la composición del composición del composición del composición del composición d	Auxil Asist experiencia cia requeric contar con e	iar o ente a requerio la para el experiencia	puesto (p	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque por público ndique el tiempo de	si es o no necesa NO, el	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier. puesto y/o funcion	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con exper nes equivalentes.	Sector Pú	Direction Direction Direction	tor
A.) Marque el nivel mínio Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición de la composición del composición de la composición del composición del composición del composición del composición del composición del	Auxil Asist experiencia cia requeric contar con e experiencia e	iar o ente a requeric la para el experiencia	puesto (p	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque por público ndique el tiempo de	si es o no necesa NO, el	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier. puesto y/o funcion	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con exper nes equivalentes.	Sector Pú	Direction Direction	tor
A.) Marque el nivel míniu Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición de la composición del composición de la composición del composición del composición del composición del composición d	Auxil Asist experiencia cia requeric contar con e experiencia e	iar o ente a requeric la para el experiencia	puesto (p	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque por público ndique el tiempo de	si es o no necesa NO, el	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier. puesto y/o funcion	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con exper nes equivalentes.	Sector Pú	Direction Direction	tor
A.) Marque el nivel mínio Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición de la composición del composición de la composición del composición del composición del composición del composición del composición del	Auxil Asist experiencia cia requerio contar con e experiencia e omplemento	iar o ente a requeric la para el experiencia en el sector	puesto (p en el secto público, in	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque or público adique el tiempo de	si es o no necesa NO, el e experiencia en el j	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier puesto y/o funcion o adicional para e	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con exper nes equivalentes.	l Sector Pú	iblico:	ico.
A.) Marque el nivel míniu Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición de la composición del composición del composición del composición del composición d	Auxil Asist experiencia cia requerio contar con e experiencia e omplemento ETENCIAS expresión,	iar o ente a requerico la para el experiencia en el sector	puesto (p en el secto público, in el requisito	Analista / Especialista I puesto; ya sea e e e e e e e e e e e e e e e e e	si es o no necesa NO, el e experiencia en el j	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier puesto y/o funcion o adicional para e	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con exper nes equivalentes.	l Sector Pú	iblico:	ico.
A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición del composición del composición del composición del composición del composición del	Auxidi Asist experiencia cia requerio contar con e experiencia e complemento ETENCIAS expresión, de los obj	iar o ente a requerico la para el experiencia en el sector urios sobre redacció etivos ins	puesto (p en el secto público, in el requisito	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque pr público adique el tiempo de po de experiencia; en is de dirección yales.	si es o no necesa NO, el e experiencia en el n caso existiera alg	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier puesto y/o funcion o adicional para e	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con exper nes equivalentes.	l Sector Pú	iblico:	ico.
A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición de la composición del composición del composición del composición del composición del composición del	Auxil Asist experiencia cia requerio contar con e experiencia e experiencia e experiencia e experiencia e complemento experiencia e experiencia e	iar o ente a requerico la para el experiencia en el sector urios sobre redacció etivos ins	puesto (p en el secto público, in el requisito	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque pr público adique el tiempo de po de experiencia; en is de dirección yales.	si es o no necesa NO, el e experiencia en el n caso existiera alg	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier puesto y/o funcion o adicional para e	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con exper nes equivalentes.	l Sector Pú	iblico:	ico.
A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición del composición del composición del composición del composición del composición del	Auxil Asist experiencia cia requerio contar con e experiencia e experiencia e experiencia e experiencia e complemento experiencia e experiencia e	iar o ente a requerico la para el experiencia en el sector urios sobre redacció etivos ins	puesto (p en el secto público, in el requisito	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque pr público adique el tiempo de po de experiencia; en is de dirección yales.	si es o no necesa NO, el e experiencia en el n caso existiera alg	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier puesto y/o funcion o adicional para e	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con exper nes equivalentes.	l Sector Pú	iblico:	ico.
A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición del composición del composición del composición del composición del composición del	Auxil Asist experiencia cia requerio contar con e experiencia e experiencia e experiencia e experiencia e complemento experiencia e experiencia e	iar o ente a requerico la para el experiencia en el sector urios sobre redacció etivos ins	puesto (p en el secto público, in el requisito	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque pr público adique el tiempo de po de experiencia; en is de dirección yales.	si es o no necesa NO, el e experiencia en el n caso existiera alg	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier puesto y/o funcion o adicional para e	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con exper nes equivalentes.	l Sector Pú	iblico:	ico.
A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición del composición del composición del composición del composición del composición del	Auxili Asist experiencia cia requerio contar con e experiencia e experiencia e experiencia e experiencia e terrencia e terrenc	iar o ente a requerio da para el experiencia en el sector urios sobre redacció etivos ins	puesto (p en el secto público, in el requisito n, síntesis stituciona	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque pr público adique el tiempo de po de experiencia; en is de dirección yales.	si es o no necesa NO, el e experiencia en el n caso existiera alg	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier puesto y/o funcion o adicional para e	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con exper nes equivalentes.	l Sector Pú	iblico:	ico.
A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición de la composición de la composición del composición del composición del composición del composición d	Auxili Asist experiencia cia requerio contar con e experiencia e experiencia e experiencia e experiencia e terresión, de los obj trabajo ba	iar o ente a requerio da para el experiencia en el sector redacció etivos ins ajo presió	puesto (p puesto	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque pr público adique el tiempo de po de experiencia; en is de dirección yales.	si es o no necesa NO, el e experiencia en el n caso existiera alg	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier puesto y/o funcion o adicional para e	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con exper nes equivalentes.	l Sector Pú	iblico:	ico.
A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición de la composición del composición del composición del composición del composición d	Auxili Asist experiencia cia requerio contar con e experiencia e experiencia e experiencia e texperiencia e tex	iar o ente a requerio da para el experiencia en el sector urios sobre redacció etivos ins	puesto (p puesto	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque pr público adique el tiempo de po de experiencia; en is de dirección yales.	si es o no necesa NO, el e experiencia en el n caso existiera alg y coordinación to	sor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier puesto y/o funcion o adicional para e	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con experiencia en el puesto.	l Sector Pú	iblico:	ico.
A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición de la composición del composición del composición del composición del composición d	Auxili Asist experiencia cia requerio contar con e experiencia e experiencia e experiencia e texperiencia e tex	iar o ente a requerio da para el experiencia en el sector redacció etivos ins ajo presió	puesto (p puesto	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque pr público adique el tiempo de po de experiencia; en is de dirección yales.	si es o no necesa NO, el e experiencia en el y coordinación la o en equipo.	ssor / nador co o privado: ario contar con e puesto no requier puesto y/o funcion o adicional para e técnica; concre	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con experiencia en e e contar con experiencia en e e contar con experiencia en exp	Sector Púriencia en el	iblico:	ico.
A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición de la composición del composición del composición del composición del composición d	Auxili Asist experiencia cia requerio contar con e experiencia e experiencia e experiencia e texperiencia e tex	iar o ente a requerio da para el experiencia en el sector redacció etivos ins ajo presió	puesto (p puesto	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque pr público adique el tiempo de po de experiencia; en is de dirección yales.	si es o no necesa NO, el e experiencia en el y coordinación to o en equipo. Puesto de S Desde la fir	ssor / hador co o privado: ario contar con e puesto no requier puesto y/o funcion o adicional para e técnica; concre alud Chetilla ma del contrato	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con experiencia en es equivalentes. el puesto. DETALLE hasta el 31 dicie	embre 201	iblico: o oportun	ico.
A.) Marque el nivel mínim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de de la composición del composición de la composición de la composición de la composición de la composición del composición de la composición del composición del composición del composición del composición d	Auxili Asist experiencia cia requerio contar con e experiencia e experiencia e experiencia e experiencia e to a consultativa de los obj trabajo ba IALES DEL CONE ATO	iar o ente a requerio da para el experiencia en el sector redacció etivos ins ajo presió	puesto (p puesto	Analista / Especialista I puesto; ya sea e parte B), marque pr público adique el tiempo de po de experiencia; en is de dirección yales.	si es o no necesa NO, el e experiencia en el y coordinación la o en equipo. Puesto de S Desde la fir S/ 2000.00(ssor / hador co o privado: ario contar con e puesto no requier puesto y/o funcion o adicional para e técnica; concre alud Chetilla ma del contrato dos mil con 00/	Jefe de Áre Dpto experiencia en e e contar con experiencia en e e contar con experiencia en e e contar con experiencia en exp	embre 201	iblico: o oportun	ico.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCO DIRECTION REGIONAL DE SALUD Red do Palud U Catamarca

Lic. Marial Naca: ino Diaz Atención integral de Salur

#

CAS N° 03-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA

Denominación: OBSTETRA

Nombre del puesto: OBSTETRA

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL C.S. ENCAÑADA

Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA

Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA GESTANTE EN EL MARCO DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

Planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones y procedimientos durante la atención de integral en el area de su competencia de la microrred.

Brindar atención integral según protocolos, guía de práctica clínica y normas técnicas a las mujeres durante la etapa preconcepcional, prenatal y pos natal.

- 2 Orientar adecuada y oportunamente a usuarios y familiares sobre la continuidad de los cuidados a las personas.
- Registrar correctamente la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC
- Realizar el monitoreo, evaluación y análisis del avance de los indicadores prestacionales e implementar estrategías para el cumplimiento de las metas institucionales del ambito de la microrred.
- Realizar periodicamente el control de calidad del registro de la información del ámbito de la microrred, y monitorear el levcantamiento de observaciones.
- 7 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	
con el equipo del CS Encañada	
Coordinaciones Externas	
Con el personal de los PS de la Microrred Encañada y Equipo de la Red	

FORMACIÓN ACADÉMICA



A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación acade	émica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Complet	Egresado(a)		x Si No
Secundaria	Bachiller	Obstetra	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	x Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría		x Si No
X Universitario X	Egresado Titulado		¿Requiere SERUMS?
	Doctorado		
	Egresado Titulado		x Sí No

CONOCIMIENTOS

				(No requieren documentación sustentaria):
				inisterio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención I	ntegral Basa	do en familia	y Comunidad	
B.) Programas de espe Nota : Cada curso de espec		A 100		cumentos. apacitación y los diplomados no menos de 90 horas.
Indique los cursos y/o	nrogramas de	esnecializaci	ón requeridos:	
maique los carsos y/o	orogramas de	especializaci	on requerious.	
C.) Conocimientos de (Ofimática e Id	iomas.		
.,			1-1-	No. 1.1.
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel de don		Nivel de dominio
Word	X			Inglés X
Excel	X			
Powerpoint	X			
Powerpoint	X			
-VPERIENCIA				
EXPERIENCIA				
Experiencia general				
ndique la cantidad tota	al de años de	experiencia la	boral; ya sea en e	el sector público o privado.
ed the at the o	a Managerous Visio	497.500 50	SOFT BU PRINCE CAMPAGE	o privado), incluye SERUMS
-xperiencia minima a	c dir (01) dire	o en er secto	Salua (publico d	o privadoj, melaye senoivis
Experiencia específica	a			
A) Marque el nivel mír	nimo de nuest	to alle se real	ijere como evnerio	encia; ya sea en el sector público o privado:
	——	to que se requ	——	
Practicante	Auxilia	(X), S	Analista /	Supervisor / Jefe de Área o Gerente o
profesional	Asiste	nte	Especialista	Coordinador Dpto Director
TO A COLUMN A PROPERTY AND THE TAXABLE PARTY OF THE PARTY			Mark Company	
B.) Indique el tiempo di	e experiencia	requerida pa	ra el puesto; ya se	ea en el sector público o privado:
C.) En base a la experie	ncia requerida	a nara el nues	to (narte B) marg	que si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
				gas a so o no necessario contar con experiencia en el sector rabileo.
SÍ, el puesto requie	re contar con ex	kperiencia en el	sector público	NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
			2.00	
En caso que si se requiero	i experiencia en	n el sector publi	to, indique el tiempo	o de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
* * * *				
iviencione otros aspectos	complementar	los sobre el req	Jisito de experiencia	a; en caso existiera algo adicional para el puesto.
HABILIDADES O COM	PETENCIAS			
Capacidad de análisis,	expresión, r	edacción, sír	itesis de direcció	ón y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logr	o de los obje	tivos instituc	ionales.	
Empatía, pro actividad	d, trabajo baj	jo presión, ca	pacidad de trab	pajo en equipo.
CONDICIONES ESCEN	The second secon			
-		CIONES		DETALLE
UGAR DE PRESTACIÓ	2012			Centro de Salud Encañada
DURACIÓN DEL CONT	RATO			Desde la firma del contrato hasta el 31 diciembre 2018
REMUNERACIÓN MEN	USIIAI			S/ 2000.00(dos mil con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones o
	JUNE			así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES			WMr.v	

DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCION REGIONAL DE SALUD Red de Salud II Cajamarca L. C. Maria I. Nucu. ino Diaz ATENCION INTEGRAL DE SALUD