

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación:	Médico especialista en Psiquiatría
Nombre del puesto:	Médico especialista en Psiquiatría
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	1

MISIÓN DEL PUESTO
 Brindar atención médica integral de su especialidad, en el campo asistencial de los establecimientos de salud del primer nivel de atención, realizando el diagnóstico, tratamiento y prevención de enfermedades mentales: desórdenes de percepción, estado de ánimo, pensamiento y emoción, así como sus efectos en las relaciones interpersonales, de trabajo y comportamiento de las personas afectadas. Resolver las enfermedades de salud mental de las personas afectadas, orientando su reincorporación a la familia y comunidad, de manera sostenible, además de la realización de gestión administrativa interna e intersectorial.

FUNCIONES	
1	Brindar atención en el campo asistencial de la salud, según NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP - RM N° 574-2017-MINSA.
2	Prestar atención especializada ambulatoria a la población infantil, adolescentes, adultos y adultos mayores.
3	Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitación psicosocial y académica.
4	Prestar apoyo asistencial a los dispositivos asistenciales o comunitarios en lo relacionado a la salud mental infantil, adolescentes, adultos y adultos mayores a través del acompañamiento clínico psicosocial y de gestión en salud mental.
5	Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la comunidad que puede incluir: autismo, trastorno de déficit de atención e hiperactividad, depresión infantil, primer episodio psicótico, trastornos de conducta alimentaria, retraso mental, violencia infantil, entre otros.
6	Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los niños(as), adolescentes, adultos y adultos mayores, utilizando diversas estrategias tales como visita domiciliar especializada, coordinación intersectorial e intrasectorial.
7	Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos humanos especializados y socio comunitarios
8	Participar en actividades de investigación y docencia
9	Prestar atención especializada ambulatoria en el campo de las adicciones.
10	Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la comunidad que puede incluir: ad dependencia al alcohol, marihuana, cocaína, violencia, entre otros.
11	Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los usuarios con trastornos adictivos, utilizando diversas estrategias tales como visita domiciliar especializada, coordinación intersectorial e intrasectorial.
12	Promover el desarrollo de grupos de autoayuda entre los usuarios y sus familiares
13	Prestar apoyo asistencial a los dispositivos asistenciales o comunitarios en lo relacionado a las adicciones, supervisando la implementación de programas preventivos en adicciones.
14	Desarrollar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales en respuesta a evidencia de riesgos detectados
15	Asistencia técnica a los servicios médicos de apoyo de salud mental
16	Vigilancia Epidemiología de patologías mentales
17	Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
18	Elaboración de informes según su competencia.
19	Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
Con personal de salud del Centro Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).	
Coordinaciones Externas	
Organizaciones de base y actores sociales	

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle; border: 1px solid black; padding: 10px;">Médico Cirujano</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle; border: 1px solid black; padding: 10px;">Psiquiatría</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título	Psiquiatría	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>¿Requiere haber realizado SERUMS?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Requiere haber realizado SERUMS?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano																												
<input type="checkbox"/> Bachiller																													
<input checked="" type="checkbox"/> Título	Psiquiatría																												
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad																													
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																													
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																													
¿Requiere haber realizado SERUMS?																													
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																													
¿Requiere habilitación profesional?																													
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																													

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos de la cartera de servicios de Centros de Salud Mental Comunitarios. Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación se evaluará de acuerdo al número de Horas lectivas, los Diplomados deben tener no menos de 200 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación relacionada a la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X						
Powerpoint		X						

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año como mínimo, incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario La Tulpuna (CSMC)
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 8,000.00 (Ocho Mil Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD II CAJAMARCA

Lic. Jessica Centurión García
OEP 55828

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: Médico especialista en Medicina Familiar y Comunitaria
Nombre del puesto: Médico especialista en Medicina Familiar y Comunitaria
Dependencia Jerárquica Lineal: Red de Salud Cajamarca
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar atención integral considerando los factores determinantes de enfermedad más relevantes, que requieren ser modificados por acciones conjuntas dirigidas al individuo, a la familia, la comunidad y al ambiente. Prioriza y consolida las acciones de atención integral con énfasis en la promoción y prevención, cuidando la salud, disminuyendo los riesgos y daños de las personas en especial los niños, adolescentes, mujeres en edad reproductiva, adultos mayores y discapacitados. Diagnosticar y tratar al paciente y su familia con enfermedades agudas o crónicas, de mayor prevalencia en las diferentes etapas de ciclo de vida de la persona, en las áreas de medicina y salud mental correspondientes. Asesorar a las organizaciones de la comunidad en proyectos de desarrollo integral, con énfasis en salud. Concerta y negocia con la comunidad y sus representantes para realizar trabajos conjuntos.

FUNCIONES

- 1 Dirigir y organizar el Centro de Salud Mental Comunitario, asignando las funciones y tareas de acuerdo a las necesidades administrativas y asistenciales del establecimiento.
- 2 Supervisar y evaluar periódicamente las acciones y los programas implementados y a los equipos de trabajo del CSMC
- 3 Asegurar el cumplimiento y la disponibilidad de los documentos de gestión y normativos vigentes concernientes a las funciones del CSMC
- 4 Concertar acciones y fortalecer alianzas estratégicas y mesas de concertación con actores a nivel multisectorial e interinstitucional.
- 5 Proponer y coordinar actividades para el cuidado de la salud física y emocional del personal de la salud del CSMC.
- 6 Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud, en el establecimiento de salud, con enfoque integral bio-psico-social y de Medicina Familiar.
- 7 Gestionar y participar de reuniones de coordinación con otras instituciones, para realizar las acciones necesarias en el desarrollo de intervenciones de promoción y prevención de la salud mental.
- 8 Desarrollar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales en respuesta a evidencia de riesgos detectados.
- 9 Evaluar, aprobar y gestionar los requerimientos de equipamiento e insumos necesarios para el CSMC.
- 10 Fomentar la participación social de personas, grupos y organizaciones sociales en el ámbito territorial para la promoción de la salud mental, prevención, detección, tratamiento y rehabilitación de problemas de salud mental .
- 11 Establecer mecanismos de coordinación institucional y articulación intersectorial para la promoción de la salud mental en la comunidad.
- 12 Facilitar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de la ciudadanía y el empoderamiento social a favor de la salud mental.
- 13 Identificar los recursos comunitarios formales e informales, así como mantener actualizado el directorio y matriz de actores sociales existentes en la comunidad.
- 14 Participar en los planes de desarrollo concertado y mesas de trabajo local a favor de las políticas públicas en salud mental.
- 15 Desarrollar estrategias de comunicación social para la promoción de la salud mental y la lucha contra el estigma en la comunidad y en el personal de salud.
- 16 Desarrollar y fortalecer las capacidades de los recursos comunitarios y actores sociales para facilitar su participación social.
- 17 Captación y capacitación de agentes comunitarios en salud mental
- 18 Realizar actividades de investigación y docencia.
- 19 Elaborar protocolos de intervención orientadas a mejorar la atención integral de la persona, la familia y la comunidad.
- 20 Vigilancia Epidemiología activa.
- 21 Registrar y codificar diariamente las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
- 22 Elaborar informes según corresponda.
- 23 Otras que le asigne su jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal de salud del CSMC y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).
Coordinaciones Externas
 Red de Salud, Microrredes y entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	Título y Registro Nacional de Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado (Maestría u/o	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación:	Psicólogo
Nombre del puesto:	Psicólogo
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	3

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral a los pacientes, familia y comunidad que presenten problemas con el abuso y dependencia de sustancias psicoactivas, en los establecimientos de salud del primer nivel de atención; realizando intervenciones de diagnóstico y tratamiento terapéutico mediante enfoque cognitivo conductual y humanista. Desarrollo de terapias individuales y familiares favoreciendo la reinserción de los afectados a su comunidad, además de la realización de gestión administrativa interna e intersectorial para promover la creación de políticas que den soporte a la atención oportuna y con calidad humana.

FUNCIONES

1	Brindar atención psicológica, en el campo asistencial de la salud, en los establecimientos y realizar actividades en salud mental, según NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP - RM N° 574-2017-MINSA.
2	Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitación psicosocial y académica
3	Prestar apoyo asistencial a otros dispositivos asistenciales o comunitarios en lo relacionado a las adicciones, supervisando la implementación de programas preventivos en adicciones en su jurisdicción.
4	Prestar atención especializada ambulatoria a la población infantil, adolescentes, aultos y adultos mayores.
5	Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la comunidad que puede incluir: depresión, ansiedad, psicosis, violencia de género, trastornos de personalidad, demencia, trastorno de conducta alimentaria, entre otros.
6	Desarrollar estrategias de comunicación social para la promoción de la salud mental y la lucha contra el estigma en la comunidad y en el personal de la salud.
7	Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los niños (as), adolescentes, adultos y adultos mayores, utilizando diversas estrategias tales como visita domiciliaria especializada, coordinación intersectorial e intrasectorial.
8	Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos mas relevantes para la comunidad que puede incluir: adependencia al alcohol, marihuana cocaina, violencia, entre otros.
9	Desarrollar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales en respuesta a evidencia de riesgos detectados.
10	Desarrollar estrategias que favorezcan la igualdad de género en la comunidad.
11	Promover el desarrollo de grupos de autoayuda entre los usuarios y sus familiares.
12	Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los usuarios con trastornos adictivos, utilizqndo diversas estrategias tales como visita domiciliaria especializada, coordinación intersectorial e intrasectorial.
13	Gestionar y participar de reuniones de coordinación con otras instituciones para las acciones necesarias en el desarrollo de intervenciones de promoción y prevención de la salud mental.
14	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
15	Realizar capacitaciones y sesiones de acompañamiento clínico psicosocial con los Equipos de Atención Primaria.
16	Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos humanos especializados y socio comunitarios.
17	Participación en sesiones clínicas de psicoterapia a través de diferentes modelos y teorías; así como reuniones con el equipo del centro de salud comunitario.
18	Sensibilización a las autoridades y Comunidad en general en Promoción de la Salud y prevención de la enfermedad mental.
19	Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RED y otros.
20	Participar en actividades de investigación y docencia
21	Vigilancia Epidemiologicva de patologías mentales
22	Elaboración de informes según su competencia.
23	Otras que le asigne su jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de salud del CSMC y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).

Coordinaciones Externas
Organizaciones de base y actores sociales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciado en Psicología.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?
 Sí No
 ¿Requiere haber realizado SERUMS?
 Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos en organización, funcionamiento y cartera de servicios de Centros de Salud Mental Comunitarios. Conocimientos en desarrollo de programas de intervención en salud mental al individuo, familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de capacitación se evaluara de acuerdo al número de Horas lectivas, los Diplomados deben ser presenciales y con no menos de 200 horas. Las Maestrías solo se evalúan con Grado Master.
 Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitación en Terapia Sistémica Familiar, Cognitiva conductual y/o Gestalt, adicciones. Cursos en psicoterapia y/o adicciones.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X						
Powerpoint		X						

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 02 años como mínimo, incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Profesional Auxiliar o Profesional Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:
 1 año como mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es **o** no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 01 año incluye SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de grupo en adultos y adultos mayores. Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario La Tulpuna
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación:	Licenciada/o en enfermería
Nombre del puesto:	Licenciada/o en enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	Técnicos en Enfermería, Auxiliares en Enfermería y/o Técnicos Sanitarios
Cantidad:	4

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de enfermería al individuo, familia y comunidad, contribuyendo en el cuidado de su salud mental; así como fortalecer las intervenciones de prevención/rehabilitación/recuperación de las enfermedades de salud mental prevalentes en las diferentes etapas de vida, promoviendo estilos de vida y entornos saludables en la sociedad. Orientar a la protección de la población infantil y vulnerable, mejorando su salud mental y calidad de vida, cuyos resultados, estarán vinculados a los objetivos del primer nivel de atención, establecidos en la normatividad vigente para la intervención en salud mental.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de enfermería en el campo asistencial de salud mental según NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP
- 2 Participar en las tareas de apoyo en actividades clínicas, formativas, de investigación y coordinación, a los equipos de atención primaria y en los programas de prevención y promoción.
- 3 Participar y colaborar en las distintas terapias que se realicen en las diferentes etapas de vida (niño, adolescente, adulto y adulto mayor)
- 4 Realizar Tamizaje: establecer el primer contacto con el usuario, a través de la elaboración de la historia psicosocial (según modelo), valorando la urgencia de la demanda y estableciendo la citación.
- 6 Fomentar la participación social de personas, grupos y organizaciones sociales en el ámbito territorial para la promoción de la salud mental, prevención, detección, tratamiento y rehabilitación de problemas de salud mental, así como en la planificación, ejecución y evaluación de dichas intervenciones.
- 7 Facilitar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de la ciudadanía y empoderamiento social a favor de la salud mental.
- 8 Realizar visitas domiciliarias ensegún necesidades de los usuarios.
- 9 Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- 10 Administrar tratamientos indicados por el médico en el Centro de Salud Mental comunitario.
- 11 Realizar consejería en Salud Mental.
- 12 Participar en la elaboración de documentos de gestión (Planes Operativos, Planes de Intervenciones, Informes de las actividades realizadas).
- 13 Desarrolla programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos en la infancia y adolescencia, más relevantes para la comunidad que puede incluir: Autismo, trastorno de déficit de atención e hiperactividad, depresión infantil, primer episodio psicótico, trastornos de conducta alimentario, retraso mental, violencia infantil, entre otros.
- 14 Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la comunidad que puede incluir: depresión, ansiedad, psicosis, violencia de género, trastornos de personalidad, demencia, trastorno de conducta alimentaria, entre otros.
- 15 Desarrollar y actualizar el programa de continuidad de cuidados y de rehabilitación psicosocial.
- 17 Promover la creación de agrupaciones de usuarios auto-gestionados y grupos de autoayuda entre usuarios y sus familias
- 19 Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y socio comunitarios.
- 20 Desarrollar estrategias que favorezcan la igualdad de género en la comunidad.
- 21 Captación y capacitación de agentes sanitarios y comunitarios en salud mental.
- 23 Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico y auxiliar de enfermería bajo su supervisión y responsabilidad.
- 24 Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
- 25 Otras funciones que le designe el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de salud del CSMC y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).
Coordinaciones Externas
Organizaciones de base y actores sociales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere	
<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciada/o en Enfermería	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> ¿Requiere haber realizado SERUMS?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> ¿Requiere habilitación profesional Original?	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Titulado			

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
 Denominación: Licenciada/o en enfermería
 Nombre del puesto: Licenciada/o en enfermería
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
 Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
 Puestos que supervisa: Técnicos en Enfermería, Auxiliares en Enfermería y/o Técnicos Sanitarios

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en organización, funcionamiento y cartera de servicios de Centros de Salud Mental Comunitarios, así como su articulación en redes e intersectorial. Conocimientos relacionados al desarrollo de las diferentes etapas de vida. Capacitación en temas de atención integral de salud, salud pública, salud mental, salud familiar y promoción de la salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación se evalúa de acuerdo al número de horas lectivas, los diplomados deben ser presenciales y con no menos

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Atención Integral a la persona familia y comunidad.
Capacitación en prevención y control de la salud mental o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 año como mínimo, (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o
 Analista /
 Supervisor /
 Jefe de Área
 Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
 * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un año incluido SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario La Tulpuna
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación:	Trabajador Social
Nombre del puesto:	Trabajador Social
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	1

MISIÓN DEL PUESTO

Promover activamente el cambio y desarrollo social de las personas, velar por su bienestar, atendiendo en todo momento sus carencias sociales, ya sean en el entorno familiar, grupal, comunitario o el medio social en el que viven. Actuar preventivamente ante posibles situaciones que pueden derivar en problemas en la relaciones entre personas y su entorno social. Mediante la aplicación de distintas teorías y metodologías, realiza actividades en busca de la gestión efectiva de los recursos existentes y su aplicación, para conseguir que las personas sean capaces de resolver los conflictos derivados de las relaciones humanas; basándose en valores tales como la igualdad, la libertad o la dignidad del ser humano, el trabajador social derribará aquellas fronteras sociales que impiden el correcto funcionamiento de la sociedad.

- FUNCIONES DEL PUESTO**
- 1 Brindar atención en el campo asistencial de la salud en los establecimiento de salud y realizar actividades en salud mental según NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP - RM N° 574-2017-MINSA
 - 2 Operativizar los programa de bienestar social dirigido a los pacientes y familiares, cuya realización contribuya a la prevención y rehabilitación de la salud mental.
 - 3 Brindar servicio de evaluación, tratamiento y reinserción social de los pacientes y familiares, sea en consultorio externo o visitas domiciliarias.
 - 4 Efectuar estudios socio-económico del individuo familia y comunidad según enfoque de riesgo.
 - 5 Participar en la realización de investigaciones epidemiológicas y científicas que se desarrollen en el centro.
 - 6 Realizar orientación social a pacientes y familiares, en forma grupal e individual para contribuir en el bienestar social y mental.
 - 7 Desplazamiento a otras localidades del Área de Salud, con fines asistenciales; visitas domiciliarias en casos necesarios.
 - 8 Sensibilizar y capacitar a miembros de organizaciones de base y promotores de salud con la finalidad conformar redes de apoyo social.
 - 9 Realizar entrevista social consignando el plan de intervenciones a seguir con la finalidad de incorporarlo al sistema de salud.
 - 10 Participar en coordinaciones y reuniones multisectoriales y con los distintos actores sociales (agentes comunitarios en salud, municipios, escuelas, etc.) en temas de salud mental.
 - 11 Participar en reuniones técnicas orientadas a la discusión de casos con el equipo interdisciplinario.
 - 12 Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
 - 13 Actividades de docencia y capacitación.
 - 14 Elaborar informes sociales de los casos atendidos.
 - 15 Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
 - 16 Otras funciones que le designe el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de salud del CSMC y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).

Coordinaciones Externas
Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; font-size: 2em; font-weight: bold;">TRABAJADORA SOCIAL</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Bachiller	TRABAJADORA SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">¿Requiere haber realizado SERUMS?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">¿Requiere habilitación profesional Original?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Requiere haber realizado SERUMS?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional Original?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
Secundaria	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																											
Universitario	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																												
<input type="checkbox"/> Bachiller	TRABAJADORA SOCIAL																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																												
<input type="checkbox"/> Maestría																																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																												
<input type="checkbox"/> Doctorado																																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																											
¿Requiere haber realizado SERUMS?																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																											
¿Requiere habilitación profesional Original?																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																											

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
 Denominación: Trabajador Social
 Nombre del puesto: Trabajador Social
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
 Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
 Puestos que supervisa: NO APLICA

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos en organización, funcionamiento y cartera de servicios de Centros de Salud Mental Comunitarios.
 Capacitación en temas de atención integral de salud, salud pública, salud familiar y promoción de la salud.
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación se evalúa de acuerdo al número de horas lectivas, los diplomados deben ser presenciales y con no menos de 200 Horas. Las maestrías solo se evalúan con Grado Master.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año como mínimo, (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario La Tulpuna
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: Tecnólogo Médico - Terapeuta de Lengüaje
Nombre del puesto: Tecnólogo Médico - Terapeuta de Lengüaje
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Llevar a acabo la evaluación, diagnóstico, pronóstico, programación y tratamiento preventivo promocional de las deficiencias, discapacidades y minusvalías relacionadas con la comunicación humana. Forma parte del equipo interdisciplinario de salud para el logro de los objetivos de tratamiento. Interviene como profesional de la salud orientado al proceso de evaluación, diagnóstico y tratamiento de: Aspectos orgánicos (zonas oro faciales), funcionales (respiración, praxias, soplo, succión, deglución, masticación), expresión oral, de la voz, adquisición fonética y fonológica, lenguaje espontáneo, semántica, estructuración morfosintáctica, comprensión, niveles senso-perceptuales, lectoescritura, ritmo del habla, foniatría estética, además procedimientos para comunicación audiovisual no oral.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención en el campo asistencial de la salud en los establecimiento de salud y realizar actividades en salud mental según NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP - RM N° 574-2017-MINSA
- 2 Conocer, evaluar analizar, elaborar y participar en programas de educación y promoción de la salud dentro del ámbito de Terapia del lenguaje para prevenir los problemas de lenguaje en general y subsecuentes afecciones médicas, quirúrgicas y psiquiátricas e inadaptación social.
- 3 Conocer, desarrollar y aplicar planes de gestión y administración sanitaria y socio sanitaria aplicado a la provisión de servicios y mejora de la calidad de la Terapia de lenguaje
- 4 Brindar servicio de evaluación, tratamiento y reinserción de los pacientes y familiares, sea en consultorio externo o visitas domiciliarias, dentro del campo de su competencia.
- 5 Explicar los conceptos teóricos que sostienen la Terapia de lenguaje, concretamente la naturaleza ocupacional de los seres humanos y el desempeño de sus ocupaciones.
- 6 Trabajar en colaboración con los individuos y grupos con el fin de participar activamente en la ocupación, a través de la promoción de la salud, la prevención, la rehabilitación y el tratamiento.
- 7 Seleccionar, modificar y aplicar teorías de forma apropiada, modelos prácticos de intervención y métodos para satisfacer necesidades de rehabilitación y de salud de individuos y poblaciones.
- 8 Utilizar el potencial terapéutico de la ocupación a través del análisis y síntesis de la terapia de lenguaje y de la actividad.
- 9 Sensibilizar y capacitar a miembros de organizaciones de base y promotores de salud con la finalidad conformar redes de apoyo social.
- 10 Preparar, mantener y revisar la documentación de los procesos de Terapia del lenguaje
- 11 Desarrollar el conocimiento de la ocupación y de la práctica de Terapia del lenguaje
- 12 Determinar y priorizar los servicios de Terapia de lenguaje.
- 13 Participar en coordinaciones y reuniones multisectoriales y con los distintos actores sociales (agentes comunitarios en salud, municipios, escuelas, etc.) en temas de salud mental.
- 14 Participar en reuniones técnicas orientadas a la discusión de casos con el equipo interdisciplinario.
- 15 Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- 16 Actividades de docencia y capacitación.
- 17 Elaborar informes sociales de los casos atendidos.
- 18 Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
- 19 Otras funciones que le designe el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal de salud del CSMC y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).
Coordinaciones Externas
 Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																															
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Incompleta</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Completa</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> <td style="width: 30%; border: none; text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">Tecnólogo Médico</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">Terapia de Lenguaje</div> </td> <td style="width: 40%; border: none; vertical-align: top;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Incompleta</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Completa</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Incompleta</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Completa</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">Tecnólogo Médico</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">Terapia de Lenguaje</div>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Incompleta</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Completa</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Incompleta</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Completa</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">Tecnólogo Médico</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">Terapia de Lenguaje</div>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Incompleta</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Completa</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en organización, funcionamiento y cartera de servicios de Centros de Salud Mental Comunitarios.
Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de capacitación se evaluara de acuerdo al número de horas lectivas, los diplomados deben ser presenciales y con no menos de 200 Horas. Las

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Terapia del lenguaje. Cursos afines a la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
01 año como mínimo, (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Profesional
 Auxiliar o
 Analista /
 Supervisor /
 Jefe de Área o
 Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
01 año como mínimo, (Incluido SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
- * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año como mínimo, (Incluido SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario La Tulpuna
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 RED DE SALUD II CAJAMARCA
 Lic. Jessica Castellón García
 55828

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos en organización, funcionamiento y cartera de servicios de Centros de Salud Mental Comunitarios.
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de capacitación se evaluara de acuerdo al número de horas lectivas, los diplomados deben ser presenciales y con no menos de 200 Horas. Las maestrías solo se evalúan con Grado Master.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitación en Salud Ocupacional y cursos afines a la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 01 año como mínimo, (Incluido SERUMS)

Experiencia específica
 A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 01 año como mínimo, (Incluido SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año mínimo, incluye SERUMS
** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS
 Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario La Tulpuna
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

14

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación:	Químico Farmacéutico
Nombre del puesto:	Químico Farmacéutico
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	1

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial del Químico farmacéutico, efectuando la selección, programación, dispensación y control de medicamentos, insumos y drogas de uso clínico o quirúrgico, en establecimientos de salud del primer nivel de atención. Asegurar el abastecimiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, al Centro de Salud Mental Comunitario "La Tulpuna" de la Red Cajamarca. Mejorar la calidad de vida de los pacientes en el uso racional de medicamentos, seguimiento farmacoterapéutico y atención farmacéutica con formación ética, moral, científica, tecnológica y humanística.

- FUNCIONES DEL PUESTO**
- 1 Brindar atención según su competencia, según la NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP - RM N° 574-2017-MINSA.
 - 2 Participar en la selección de productos farmacéuticos e insumos médico - quirúrgicos.
 - 3 Programar las necesidades, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos e insumos médico - quirúrgicos, según corresponda.
 - 4 Entregar e Informar a los profesionales de la salud y a los usuarios, sobre productos farmacéuticos e insumos médico - quirúrgicos.
 - 5 Realizar seguimiento fármaco-terapéutico, fármaco vigilancia, fraccionamiento y re dosificación de fármacos.
 - 6 Brindar asistencia técnica sobre el uso racional de psicofármacos a establecimientos de salud de su jurisdicción.
 - 7 Otorgar indicadores (de calidad y costo-eficacia entre otros) e información oportuna para la gestión.
 - 8 Realizar reuniones técnicas periódicas, al menos una vez al mes con Unidad prestadora de servicios (UPS) de Farmacia de establecimientos de salud de atención primaria, hospitales generales de la jurisdicción, e instituciones especializadas, a fin de optimizar el seguimiento fármaco terapéutico adecuado y realizar un trabajo articulado de forma continua.
 - 9 Dirigir, supervisar, controlar y evaluar el sistema de suministro de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en la farmacia del Centro de Salud Mental Comunitario "La Tulpuna" de la Red Cajamarca, según las normas pertinentes.
 - 10 Elaborar informes ICI e IME del Centro de Salud Mental Comunitario
 - 11 Promover, establecer e implementar estrategias para lograr el uso racional de medicamentos, vigilando, monitoreando y evaluando su cumplimiento e impacto en la población.
 - 12 Conducir la elaboración y cumplimiento del Petitorio de Medicamentos Esenciales según niveles de atención de la Red Cajamarca, a través de los Comités Farmacoterapéuticos.
 - 13 Dispensar, controlar y supervisar el expendio de los productos farmacéuticos sujetos a fiscalización y afines, de acuerdo a los procedimientos vigentes en el establecimiento.
 - 14 Verificar y controlar que el despacho de las recetas se efectúe conforme a las normas vigentes.
 - 15 Vigilar que el sistema de almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines asegure su conservación, estabilidad y calidad.
 - 16 Verificar que los productos contaminados, alterados o expirados sean retirados de la venta.
 - 17 Participar de las campañas de salud organizadas por el establecimiento.
 - 18 Otras funciones que le designe el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de farmacia y otras unidades orgánicas y servicios.

Coordinaciones Externas

Red, Microrred Red de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere haber realizado SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional Original? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Químico Farmacéutico	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimientos en organización, funcionamiento y cartera de servicios de Centros de Salud Mental Comunitarios. Conocimiento de la normatividad relacionada a la prestación de servicios en establecimientos de salud de acuerdo al área de su competencia.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de capacitación se evalúa de acuerdo al número de horas lectivas, los diplomados deben ser presenciales y con no menos de 200 Horas. Los

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Manejo de Psicotrópicos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
01 año como mínimo, incluido SERUMS

Experiencia específica
A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Profesional
 Auxiliar o
 Analista /
 Supervisor /
 Jefe de Área o
 Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

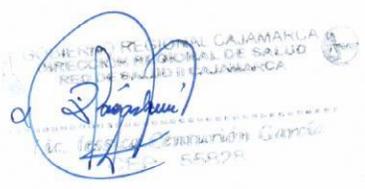
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización y manejo de servicios farmacéuticos. Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario La Tulpuna
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así
OTRAS CONDICIONES	



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

12

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: Técnico en Farmacia
Nombre del puesto: Técnico en Farmacia
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
Dependencia Jerárquica funcional: Químico Farmacéutico
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Dar soporte al Químico Farmacéutico, realizando labores técnicas de su competencia. Brindar apoyo en las actividades de expendio y elaboración de productos farmacéuticos y afines, fomentando la promoción de la salud y ejecutando tareas administrativas y de control de almacén, cumpliendo con las especificaciones de calidad, seguridad, protección ambiental y la legislación vigente; organizar y velar por el buen funcionamiento de la farmacia en el establecimiento de salud, así como la adecuada conservación de los insumos y fármacos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención en el campo asistencial de la salud, en los establecimiento y realizar actividades en salud mental según NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP - RM N° 574-2017-MINSA
- 2 Participar en la selección de productos farmacéuticos e insumos médico - quirúrgicos.
- 3 Programar las necesidades, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos e insumos médico - quirúrgicos, según corresponda.
- 4 Informar a los profesionales de la salud y a los usuarios sobre productos farmacéuticos.
- 5 Realizar seguimiento fármaco-terapéutico, fármaco vigilancia.
- 6 Asegurar la conformidad de los datos en la receta médica: como nombre del paciente, historia clínica, nombre del medicamento, dosis, cantidad, firma del médico con su número de colegiatura, fecha y sello del servicio de procedencia.
- 7 Dispensar medicamentos orientando al paciente en cuanto a la equivalencia de los nombre genéricos y comerciales y ayudar en la comprensión de las recetas.
- 8 Desdoblar el contenido de envases que contienen productos farmacológicos en fracciones menores para su mejor suministro.
- 9 Recibir los medicamentos procedentes del Almacén General de DIREMID, previo chequeo con la PECOSA valorizada, ubicados en sus respectivos anaqueles y efectuar el correspondiente ingreso en las tarjetas de Control Visible de Almacén.
- 10 Constatar que la dispensación de soluciones de uso tópico, contenga las concentraciones correctas indicadas por el Químico Farmacéutico.
Realizar manejo ético y responsable de medicamentos estupefacientes, psicotropicos y otras sustancias sujetas a fiscalización sanitaria.
- 11 Descargar en sus respectivas tarjetas, las salidas diarias de medicamentos para los diferentes turnos.
- 12 Efectuar informes diarios y mensuales del movimiento de medicamentos.
- 13 Otras funciones que le designe el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de farmacia y otras unidades orgánicas y servicios.

Coordinaciones Externas

Red, Microrred Red de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ¿Requiere haber realizado SERUMS?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Título	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional Original?
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
 Denominación: Técnico en Farmacia
 Nombre del puesto: Técnico en Farmacia
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
 Dependencia Jerárquica funcional: Químico Farmacéutico
 Puestos que supervisa: NO APLICA

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimientos en organización, funcionamiento y cartera de servicios de Centros de Salud Mental Comunitarios.
 Conocimiento de la normatividad relacionada a la prestación de servicios de farmacia en establecimientos de salud.
 Conocimiento en farmacia y bioquímica.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación se evaluara de acuerdo al número de horas lectivas, los diplomados deben ser presenciales y con no menos de 200 Horas. Las maestrías solo se evalúan con Grado Master.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años como mínimo.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

La experiencia en el sector público y/o privado debe ser sustentada con copia de contrato, boleta de pago y/o constancia.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario La Tulpuna
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación:	Técnico de Enfermería
Nombre del puesto:	Técnico de Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
Dependencia Jerárquica funcional:	Médico/Licenciada en Enfermería/Otro
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	2

MISIÓN DEL PUESTO
Brindar apoyo en las actividades de prevención de las enfermedades de salud mental prevalentes, de las diferentes etapas de vida; promoviendo estilos de vida y entornos saludables en la población y apoyo en actividades operativas (captación y seguimiento) como parte de la atención Integral a la población de la jurisdicción del establecimiento de salud integrándose al equipo de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO
1 Brindar atención en el campo asistencial de la salud de su competencia, en los establecimiento y realizar actividades en salud mental según NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP - RM N° 574-2017-MINSA
2 Percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.
3 Organización y custodia de las historias clínicas y su archivo.
4 Orientación a usuarios y familiares sobre el proceso de atención.
5 Visitas de seguimiento a población en riesgo.
6 Participación en el manejo de urgencias y emergencias de la población en general.
7 Coordinación en el proceso de referencia y contrareferencia de la población en general de acuerdo a su competencia
8 Coordinación con los actores sociales, locales de su jurisdicción, organización de las comunidades de su jurisdicción
9 Participación en la organización del establecimiento de salud.
10 Otras actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad que se asignen en el marco de la atención integral de salud mental.
11 Ingreso de Citas al sistema informático.
12 Emisión de informes a su jefe inmediato sobre las actividades realizadas
13 Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
14 Otras actividades que le encomiende el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas
Con personal de salud del CSMC y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).

Coordinaciones Externas
Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center; font-size: small;">Incompleta</th> <th style="width: 30%; text-align: center; font-size: small;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle; font-size: 1.2em;">Técnico en Enfermería</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Enfermería		<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Título			<input type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			<input type="checkbox"/> Doctorado			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			C.) ¿Se requiere Colegiatura? <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="width: 30%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> <td style="width: 30%; font-size: small;">¿requiere haber realizado SFRI IMS?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿requiere haber realizado SFRI IMS?	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		¿Requiere habilitación profesional?			<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Incompleta	Completa																																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																															
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Enfermería																																																
<input type="checkbox"/> Bachiller																																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título																																																	
<input type="checkbox"/> Maestría																																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado																																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿requiere haber realizado SFRI IMS?																																															
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																
¿Requiere habilitación profesional?																																																	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
 Denominación: Técnico de Enfermería
 Nombre del puesto: Técnico de Enfermería
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
 Dependencia Jerárquica funcional: Médico/Licenciada en Enfermería/Otro
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Cantidad: 2

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en organización, funcionamiento y cartera de servicios de Centros de Salud Mental Comunitarios. Conocimiento de la normatividad relacionada a la prestación de servicios en establecimientos de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación se evaluará de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años como mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año como mínimo.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en trabajo comunitario.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario La Tulpuna
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	1

MISIÓN DEL PUESTO
<p>Asegurar el buen funcionamiento del CSMC, realizando labores administrativas, tales como agendar, planificar y coordinar las actividades generales, además de redactar los reportes correspondientes. Interactuar con usuarios y terceros, gestionar sus trámites y resolver sus reclamos de manera eficaz. Guiar y facilitar la atención dentro del establecimiento, brindar información relacionada a las actividades del CSMC y su equipo. Mejorar la gestión administrativa interna y externa del establecimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales, enfocándose en el marco de la Salud Mental de la población.</p>

FUNCIONES DEL PUESTO
1 Realizar gestiones administrativas teniendo en cuenta la NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP - RM N° 574-2017-MINSA.
2 Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación del Centro de salud mental Comunitario
3 Redactar documentos oficiales de acuerdo a instrucciones específicas.
4 Consolidar y/o elaborar los requerimientos bienes y servicios de las áreas usuarias, para ser remitidos al nivel correspondiente.
5 Velar por la custodia y conservación de los equipos y materiales del Centro de salud mental Comunitario.
6 Mantener actualizado el registro de bienes patrimoniales del del Centro de salud mental Comunitario.
7 Realizar el control de los formatos del Seguro Integral de Salud que han sido recepcionados, observados, procesados y no procesados.
8 Recepcionar y conservar materiales de oficina y encargar su distribución.
9 Elaborar los reportes que serán remitidos al jefe del del Centro de salud mental Comunitario (reporte de producción, reportes de atenciones por servicios, reporte de asegurados, reporte de prestaciones observadas, reportes de inmunicaciones, etc).
10 Orientar al público interesado sobre gestiones a realizar, situación de documentos, y demás asuntos similares de acuerdo a instrucciones específicas.
11 Coordinar las actividades con el personal de salud del del Centro de salud mental Comunitario.
12 Apoyar en la logística de las diversas actividades que desarrolla del Centro de salud mental Comunitario (programas, campañas, ferias, etc).
13 Brindar apoyo en el control de asistencia y permanencia del personal del centro comunitario
14 Cumplir con las funciones asignadas con responsabilidad administrativa y funcional
15 Seguimiento, recojo y archivo de formatos con información digitada.
16 Atención al público y absolución de consultas de su competencia.
17 Elaborar reportes informáticos relativos a atenciones y programas solicitados para informes y otros fines.
18 Elaborar informes del área a su cargo según corresponda
19 Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas Con personal de salud del CSMC y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).
Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle; padding: 20px;">Licenciado en Administración</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciado en Administración	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">¿Requiere haber realizado SERUMS?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Requiere haber realizado SERUMS?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciado en Administración																	
<input type="checkbox"/> Bachiller																		
<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																	
¿Requiere haber realizado SERUMS?																		
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																	

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría

Egresado Titulado

¿Requiere habilitación profesional?

Doctorado

Egresado Titulado

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos en computación e informática, Administración, logística, y/o afines .

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota : Cada curso de Capacitación se evaluara de acuerdo al número de horas lectivas, se avaluaran otros estudios titulados realizados.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Gestión de personal, logística y/o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 02 año mínimo.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 01 año, mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Logística, personal y atención al usuario.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de ofimática, manejo de archivos. Orientación al servicio. Capacidad de trabajo en equipo, capacidad de análisis y de manejo de Recursos Humanos, trabajo bajo presión, proactivo y aptitud positiva frente al cambio, disponibilidad de tiempo para laborar fuera del horario normal de trabajo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario La Tulpuna
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,000.00 (Dos mil Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,000.00 (Dos mil Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
 Denominación: ESPECIALISTA ADMINSITRATIVO
 Nombre del puesto: ESPECIALISTA ADMINSITRATIVO
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud
 Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar el buen funcionamiento del CSMC, realizando labores administrativas, tales como agendar, planificar y coordinar las actividades generales, además de redactar los reportes correspondientes. Interactuar con usuarios y terceros, gestionar sus trámites y resolver sus reclamos de manera eficaz. Guiar y facilitar la atención dentro del establecimiento, brindar información relacionada a las actividades del CSMC y su equipo. Mejorar la gestión administrativa interna y externa del establecimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales, enfocándose en el marco de la Salud Mental de la población.

- FUNCIONES DEL PUESTO**
- Realizar gestiones administrativas teniendo en cuenta la NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP - RM N° 574-2017-MINSA.
 - Atender los requerimientos de soporte informático del personal
 - Efectuar el soporte informático de los aplicativos informáticos
 - Digitación de la información HIS MIS, HIS MINSA, FUA, SIS y otros.
 - Elaborar los reportes que serán remitidos al jefe del del Centro de salud mental Comunitario(reporte de producción, reportes de atenciones por servicios, reporte de asegurados, reporte de prestaciones observadas, reportes de inmizaciones, etc).
 - Presentación de la información dentro de los plazos establecidos por la Red.
 - Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal de salud del CSMC y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table border="0"> <tr> <td></td> <td><i>Incompleta</i></td> <td><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ingeniero en Sistemas e Informática</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniero en Sistemas e Informática	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniero en Sistemas e Informática																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimiento en aplicativos informáticos relacionados a salud.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos en aplicativos informáticos que maneja el MINSA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
Powerpoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 02 año como mínimo.

Experiencia específica
 A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o
 Analista /
 Supervisor /
 Jefe de Área o
 Gerente o

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 01 año, mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de ofimática, manejo de la temática de salud, manejo de archivos, excelente redacción y ortografía. Orientación al servicio. Capacidad de trabajo en equipo, trabajo bajo presión, proactivo y aptitud positiva frente al cambio, disponibilidad de tiempo para laborar fuera del horario normal de trabajo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario La Tulpuna
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,000.00 (Dos mil Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,000.00 (Dos mil Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	


 GOBIERNO REGIONAL Tarma
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 RED DE SALUD COMUNITARIA
 CPC. Yolanda Torres Huamán
 MAT. 12-4210

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: 400 SALUD CAJAMARCA
 Denominación: Trabajador de servicios - Limpieza
 Nombre del puesto: Trabajador de servicios - Limpieza
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
 Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Cantidad: 2

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de mantenimiento de servicios auxiliares en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Cumplir con las operaciones de limpieza, mantenimiento y servicios generales.
- Efectuar los pedidos de materiales e insumos de limpieza.
- Velar por el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en todos los ambientes.
- Vigilar el mantenimiento de las áreas verdes.
- Informar periódicamente de las actividades cumplidas a su jefe inmediato.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere	
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	¿Requiere haber realizado SERUMS?
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de capacitación se evaluará de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año, mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en labores de conservación y servicios generales

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicios

Solidaridad, honradez.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario La Tulpuna
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	



 GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

 RED REGIONAL DE SALUD DEL CUSCO

 CPC. Yolanda Heras Huantá

 M.A. 12-12-10

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: 400 SALUD CAJAMARCA
 Denominación: Trabajador de servicios - Vigilancia
 Nombre del puesto: Trabajador de servicios - Vigilancia
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
 Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Cantidad: 2

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de mantenimiento de servicios auxiliares en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las operaciones de vigilancia, seguridad, mantenimiento y servicios generales.
- 2 Velar por el cumplimiento de la seguridad en todos los ambientes.
- 3 Vigilar el mantenimiento de las áreas verdes.
- 4 Informar periódicamente de las actividades cumplidas a su jefe inmediato.
- 5 Reportar oportunamente las incidencias ocurridas durante sus labores
- 6 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere		
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿Requiere haber realizado SERUMS?
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller			<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
			<input type="checkbox"/> Egresado			<input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de capacitación se evalúa de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x			Inglés				
Excel								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año, mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en labores de seguridad

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicios

Solidaridad, honradez.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario La Tulpuna
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	


 GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 RED DE SALUD DE YANAHUASCO

 CPC. Yolanda Flores Huamani
 MAT. 12-0210