

ANEXO 06

PERFILES DE PUESTO

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018. RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: ASISTENTE PROFESIONAL - INGENIERO DE SISTEMAS
Nombre del puesto: ASISTENTE PROFESIONAL
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DE LA UNIDAD DE ESTADISTICA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir el Centro de Información y Sistemas de la Red Cajamarca.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaboración de componentes informáticos para la integración y análisis de información sanitaria
- 2 Aplicar normativa de seguridad de la información en el manejo de información sanitaria
- 3 Elaboración de tableros de control.
- 4 Manejo del SIGA, SIAF y otros aplicativos informáticos de la Entidad.
- 5 Brindar soporte técnico y mantenimiento a sistemas de información existentes y capacitación en uso al personal de nuestra entidad.
- 6 Elaborar reportes y consultas de los sistemas de información web y de escritorio.
- 7 Asesorar a usuarios y a la entidad en procesos de sistemas de información
- 8 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con las diferentes Areas, Microrredes e IPRESS de la Red Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Con la Dirección Regional de Salud, Gobierno Regional de Cajamarca, Ministerio de Salud,

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería de Sistemas
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), Instalación, Administración y configuración de switches, Administración Linux, tecnologías y equipos para redes LAN y WAN.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de un (01) año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia de seis (06) meses en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades personales: Liderazgo, trabajo en equipo, facilidad para comunicación oral y escrita.

Habilidades para la redacción de informes técnicos y para el análisis e interpretación de información.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede de Red Cajamarca
DURACION DEL CONTRATO	06 Meses
REMUNERACION MENSUAL	S/ 2,000.00 (dos mil con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018-RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: ASISTENTE PROFESIONAL - COMUNICADOR SOCIAL
Nombre del puesto: ASISTENTE PROFESIONAL
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DE LA RED CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Promocionar las actividades en salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaboración de planes comunicacionales.
- 2 Coordinación con programas presupuestales para la elaboración de material comunicacional.
- 3 Organización de eventos Institucionales.
- 4 Organización y realización de campañas de salud y ferias extramurales.
- 5 Elaboración de notas de prensa y publicaciones para medios masivos y alternativos.
- 6 Planificación de estrategias en comunicación social para información de la población.
- 7 Coordinación con medios de comunicación para difusión de actividades del sector Salud.
- 8 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con las diferentes Areas, Microrredes e IPRESS de la Red Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Con la Dirección Regional de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Ciencias de la Comunicación, Comunicación Social o Periodismo
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Comunicaciones, marketing, relaciones públicas.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Fotografía o editor de audio o vídeo imagen institucional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de un (01) año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia de seis (06) meses en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades personales: Liderazgo, trabajo en equipo, facilidad para comunicación oral y escrita.

Habilidades para la redacción de informes técnicos y para el análisis e interpretación de información.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede de Red Cajamarca
DURACION DEL CONTRATO	06 Meses
REMUNERACION MENSUAL	S/ 2,000.00 (dos mil con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, asi como deduccion aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018. RED CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la adquisición de bienes y servicios requeridos por las diferentes áreas de la Red de Salud Cajamarca.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el Estudio de mercado de los diferentes bienes y servicios requeridos por las Areas de la Red de Salud.
- 2 Realizar las órdenes de compra y servicio
- 3 Elaboración de contratos que deriven de las adquisiciones realizadas
- 4 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con los responsables de los diferentes areas usuarias.

Coordinaciones Externas

Con la Dirección Regional de Salud, OSCE

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración, Contabilidad o Economista
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Ley de contrataciones con el Estado.

SIAF

SIGA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de uno (01) año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia de seis (06) meses en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de, expresión y redacción, confidencialidad y buen trato

Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición inmediata al trabajo

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede de Red Cajamarca
DURACION DEL CONTRATO	06 Meses
REMUNERACION MENSUAL	S/. 1,500.00 (mil quinientos con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018-RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

La gestión y desarrollo de Recursos Humanos

FUNCIONES DEL PUESTO

- Desarrollo de actividades administrativas propias de la Oficina de Recursos Humanos
- Mantener ordenado el archivo técnico de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con los responsables de los diferentes sistemas administrativos dependientes de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Con la Dirección Regional de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

Estudios técnicos en Administración, Contabilidad, Secretariado, Secretariado Ejecutivo o Asistente de Gerencia.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Sistema de gestión de recursos humanos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de seis (06) meses.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia de seis (06) meses en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales

Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Buen trato al usuario interno y externo

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede de Red Cajamarca
DURACION DEL CONTRATO	06 meses
REMUNERACION MENSUAL	S/. 1,300.00 (mil treientos con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018. RED CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
 Denominación: ASISTENTE EJECUTIVO
 Nombre del puesto: ASISTENTE EJECUTIVO
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD SIMÓN BOLIVAR
 Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la adquisición de bienes y servicios requeridos por las diferentes areas de la Red de Salud Cajamarca.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar el trabajo de la oficina y maneja adecuadamente los recursos utilizados en el desarrollo de sus actividades.
- 2 Redactar reportes y documentos en base a una idea planteada por su superior.
- 3 Llevar a cabo la recepción, distribución, reproducción, manipulación y envío de documentación e información víaFax y correo electrónico.
- 4 Asegurar la preservación de los documentos y lleva control de los archivos.
- 5 Manejar un sistema de control y seguridad de la información confidencial.
- 6 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Centro de Salud Simón Bolívar

Coordinaciones Externas

Con la Red Cajamarca y la Dirección Regional de Salud Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (2,3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Secretaria Ejecutiva, Secretariado o Asistente de Gerencia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Computación e Informática u otros similares

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de uno (01) año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de, expresión y redacción, confidencialidad y buen trato

Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición inmediata al trabajo

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Centro de Salud Simón Bolívar
DURACION DEL CONTRATO	06 Meses
REMUNERACION MENSUAL	S/. 1,500.00 (mil quinientos con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 001-2018. RED CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: MÉDICO
Nombre del puesto: MÉDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DE CENTRO DE SALUD JESÚS
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de la normatividad de protocolos, guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, según corresponda.
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Consultas Externas a población en general con un estandar no menor a cuatro (04) atenciones por hora.
- 5 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo técnico del Centro de Salud Jesús.

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred Jesús y Red Cajamarca.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Jesús
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 soles), Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 001-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
 Denominación: MÉDICO
 Nombre del puesto: MÉDICO GENERAL
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DE PUESTO DE SALUD SANTA BÁRBARA
 Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de la normatividad de protocolos, guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, según corresponda.
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Consultas Externas a población en general con un estandar no menor a cuatro (04) atenciones por hora.
- 5 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Puesto de Salud Santa Barbara.

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred Baños Del Inca y Red Cajamarca.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Puesto de Salud Santa Barbara
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 soles), Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 001-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: MÉDICO
Nombre del puesto: MÉDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD MAGDALENA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de la normatividad de protocolos, guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, según corresponda.
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Consultas Externas a población en general con un estandar no menor a cuatro (04) atenciones por hora.
- 5 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Centro de Salud Magdalena

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred Magdalena y Red Cajamarca.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Magdalena
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,000.00 (cuatro mil quinientos con 00/100 soles), Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018 RED CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: BIOLOGO/MICROBIOLOGO
Nombre del puesto: BIOLOGO/MICROBIOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD SIMÓN BOLIVAR
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN, SEGÚN SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con los protocolos y normas del MINSA y Directivas Regionales.
- 2 Mantener actualizado los registros de ingreso de muestras, entrega de resultados y envío de muestras a laboratorios de mayor complejidad
- 3 Contribuir con la conservación, mantenimiento y calibración primaria de los equipos de laboratorio, así como cumplir con el control de calidad en el procesamiento de sus muestras en forma periódica.
- 4 Coordinar la provisión de insumos y material suficiente para el servicio.
- 5 Cumplir estrictamente con las normas de Bioseguridad en todos los procedimientos realizados.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Centro de Salud Simón Bolívar.

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred, Red Cajamarca y Laboratorio de Referencia Regional.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Biología y/o Microbiología/ técnico Médico en patología
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales, relacionadas al área de su competencia.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de seis (06) meses en el sector público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Simón Bolívar
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,800(mil ochocientos con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DE UPSS FARMACIA DE C.S. BAÑOS DEL INCA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el conteo y ordenamiento de los medicamentos e insumos que ingresan a la IPRESS.
- 2 Realizar la verificación permanente de las fechas de expiración de los medicamentos e insumos; y coordinaciones las acciones respectivas
- 3 Dispensación de medicamentos e insumos según la prescripción
- 4 Coordinar el abastecimiento permanente de los medicamentos e insumos críticos, así como, de los medicamentos e insumos de alta rotación
- 5 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con el equipo del Centro de Salud Baños del Inca

Coordinaciones Externas

Red Cajamarca y DIREMID de DIRESA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Químico Farmacéutico.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (02) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

--

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
 Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
 Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Baños del Inca
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,800.00 (mil ochocientos con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018.RED . CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED CAJAMARCA
 Denominación: QUIMICO FARMACEUTICO
 Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DE UPSS FARMACIA DE C.S. SIMÓN BOLIVAR
 Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el conteo y ordenamiento de los medicamentos e insumos que ingresan a la IPRESS.
- 2 Realizar la verificación permanente de las fechas de expiración de los medicamentos e insumos; y coordinaciones las acciones respectivas
- 3 Dispensación de medicamentos e insumos según la prescripción
- 4 Coordinar el abastecimiento permanente de los medicamentos e insumos críticos, así como, de los medicamentos e insumos de alta rotación
- 5 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con el equipo de la IPRESS SIMON BOLIVAR

Coordinaciones Externas

Red Cajamarca y DIREMID de DIRESA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Químico Farmacéutico.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (02) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Simón Bolívar
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,800.00 (mil ochocientos con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 001-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: ENFERMERO(A)
Nombre del puesto: ENFERMERO(A)
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DE CENTRO DE SALUD JESÚS
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de protocolos, guía de práctica clínica para la atención integral de las etapas de vida.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, con énfasis de la etapa de vida Niño
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC.
- 5 Realizar el monitoreo, evaluación y análisis del avance de los indicadores prestacionales e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas institucionales.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Centro de Salud Jesús

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred y Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciado(a) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención Integral Basado en familia y Comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

--

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Jesús
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,800(mil ochocientos con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018-RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: ENFERMERO(A)
Nombre del puesto: ENFERMERO(A)
Dependencia Jerárquica Lineal: COOR. DE LA ETAPA DE VIDA NIÑO - RED CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de protocolos, guía de práctica clínica para la atención integral de la Etapa de Vida Niño.
- 2 Realizar el monitoreo, evaluación y análisis del avance de los indicadores prestacionales de la Etapa de Vida Niño.
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Orientar a la madre y familiares sobre la continuidad de la atención del recién nacido en su establecimiento de salud de origen.
- 5 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo C.S. Simón Bolívar

Coordinaciones Externas

Coordinación de la Etapa de Vida Niño de la Red Cajamarca.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciado(a) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud para la atención Integral de la Etapa de Vida Niño.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 02 años en el Sector Salud, incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
 Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
 Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Simón Bolívar
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,800(mil ochocientos con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018.RED.CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: COOR. DE LA ETAPA DE VIDA MUJER - RED CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de protocolos, guía de práctica clínica para la atención integral de la Etapa de Vida Mujer
- 2 Realizar el monitoreo, evaluación y análisis del avance de los indicadores prestacionales de la Etapa de Vida Mujer
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Orientar a la madre y familiares sobre la continuidad en su establecimiento de salud de origen
- 5 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Centro de Salud Simón Bolívar

Coordinaciones Externas

Coordinación de la Etapa de Vida Mujer de la Red Cajamarca.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetras
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud para la atención Integral de la Etapa de Vida Mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 02 años en el Sector Salud, incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
 Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
 Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Simón Bolívar
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 000.00(dos mil con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL PUESTO DE SALUD APALIN ALTO
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de protocolos, guía de práctica clínica para la atención integral de las etapas de vida.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, con énfasis de la etapa de vida mujer
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC.
- 5 Realizar el monitoreo, evaluación y análisis del avance de los indicadores prestacionales e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas institucionales.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Puesto de Salud Apalin Alto

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred Baños de Inca y Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención Integral Basado en familia y Comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Puesto de Salud Apalin Alto
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 100.00(dos mil cien con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL PUESTO DE SALUD SARIN
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de protocolos, guía de práctica clínica para la atención integral de las etapas de vida.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, con énfasis de la etapa de vida mujer
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC
- 5 Realizar el monitoreo, evaluación y análisis del avance de los indicadores prestacionales e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas institucionales.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con el equipo de la IPRESS SARIN

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred Baños de Inca y Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención Integral Basado en familia y Comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Puesto de Salud Sarin
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 100.00(dos mil cien con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL PUESTO DE SALUD SAN PABLO DE JESUS
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de protocolos, guía de práctica clínica para la atención integral de las etapas de vida.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, con énfasis de la etapa de vida mujer
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC
- 5 Realizar el monitoreo, evaluación y análisis del avance de los indicadores prestacionales e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas institucionales.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con el equipo de la IPRESS SAN PABLO DE JESUS

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred Jesús y Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención Integral Basado en familia y Comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Puesto de Salud San Pablo de Jesús
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 100.00(dos mil cien con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL PUESTO DE SALUD SAN CRISTOBAL
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de protocolos, guía de práctica clínica para la atención integral de las etapas de vida.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, con énfasis de la etapa de vida mujer
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC
- 5 Realizar el monitoreo, evaluación y análisis del avance de los indicadores prestacionales e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas institucionales.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con el equipo de la IPRESS SAN PABLO CRISTOBAL

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred Magdalena y Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención Integral Basado en familia y Comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Puesto de Salud San Cristobal
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 100.00(dos mil cien con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD CATILLUC
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de protocolos, guía de práctica clínica para la atención integral de las etapas de vida.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, con énfasis de la etapa de vida mujer
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC
- 5 Realizar el monitoreo, evaluación y análisis del avance de los indicadores prestacionales e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas institucionales.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con el equipo de la Centro de Salud Catilluc

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred Huambocancha y Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención Integral Basado en familia y Comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Catilluc
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 300.00(dos mil trescientos con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL P.S. SAN JORGE
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de protocolos, guía de práctica clínica para la atención integral de las etapas de vida.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, con énfasis de la etapa de vida mujer
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC
- 5 Realizar el monitoreo, evaluación y análisis del avance de los indicadores prestacionales e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas institucionales.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con el equipo del Puesto de Salud San Jorge

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred Magdalena y Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención Integral Basado en familia y Comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Puesto de Salud San Jorge
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 800.00(dos mil ochocientos con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD MAGDALENA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de protocolos, guía de práctica clínica para la atención integral de las etapas de vida.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, con énfasis de la etapa de vida mujer
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC
- 5 Realizar el monitoreo, evaluación y análisis del avance de los indicadores prestacionales e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas institucionales.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con el equipo del Centro de Salud Magdalena

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred Magdalena y Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención Integral Basado en familia y Comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Magdalena
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 100.00(dos mil cien con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL C.S. HUAMBOCANCHA BAJA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de protocolos, guía de práctica clínica para la atención integral de las etapas de vida.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, con énfasis de la etapa de vida mujer
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC
- 5 Realizar el monitoreo, evaluación y análisis del avance de los indicadores prestacionales e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas institucionales.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con el equipo de la IPRESS HUAMBOCANCHA BAJA

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred Huamocancha Baja y Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención Integral Basado en familia y Comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Salud (público o privado), incluye SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

--

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Huambocancha Baja
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 100.00(dos mil cien con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018. RED.CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: TECNICO DE ENFERMERÍA
Nombre del puesto: TECNICO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DE ENFERMEROS DEL CENTRO DE SALUD SIMON BOLIVAR
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las normas técnicas de bioseguridad en el establecimiento de salud.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, según corresponda.
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC.
- 5 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con el equipo del Centro de Salud Simón Bolívar

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred Pachacutec y Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de Bioseguridad de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud.
Modelo de Atención Integral Basado en familia y Comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (1) año en el Sector Salud (público y/o privado)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Simón Bolívar
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,400.00 (mil cuatrocientos con 00/100) incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018.RED.CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: TECNICO DE ENFERMERÍA
Nombre del puesto: TECNICO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL PUESTO DE SALUD LLACANORA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de protocolos, guía de práctica clínica para la atención integral de las etapas de vida, según corresponda.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, según corresponda.
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC
- 5 Participar en el monitoreo, evaluación y análisis del avance de los indicadores prestacionales e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas institucionales.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con el equipo del Puesto de Salud de Llacanora

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred Baños del Inca y Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención Integral Basado en familia y Comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de seis (06) meses como técnico de enfermería en el Sector Salud. (público y/o privado)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Puesto de Salud Llacanora
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,500.00 (mil quinientos con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N°01-2018.RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: TÉCNICO DE ENFERMERÍA
Nombre del puesto: TÉCNICO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL PUESTO DE SALUD SAN JORGE
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplimiento de protocolos, guía de práctica clínica para la atención integral de las etapas de vida, según corresponda.
- 2 Brindar paquete de atención Integral de las diferentes etapas de vida, según corresponda.
- 3 Registro correcto de la información HIS, SIS y otros, realizando el levantamiento oportuno de observaciones.
- 4 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva Administrativa 001-2017- MAIS-BFC.
- 5 Participar en el monitoreo, evaluación y análisis del avance de los indicadores prestacionales e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas institucionales.
- 6 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con el equipo del Puesto de Salud San Jorge

Coordinaciones Externas

Con equipo de Microred Magdalena y Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.
Modelo de Atención Integral Basado en familia y Comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de seis (06) meses como técnico de enfermería en el Sector Salud. (público y/o privado)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Puesto de Salud San Jorge
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,800.00 (mil ochocientos con00/100 soles) Incluye motos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018 RED CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: TÉCNICO EN FARMACIA
Nombre del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE UPSS FARMACIA DE C.S. PACHACUTEC
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN, SEGÚN SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el conteo y ordenamiento de los medicamentos e insumos que ingresan a la IPRESS.
- 2 Realizar la verificación permanente de las fechas de expiración de los medicamentos e insumos; y coordinaciones las acciones respectivas
- 3 Dispensación de medicamentos e insumos según la prescripción
- 4 Coordinar el abastecimiento permanente de los medicamentos e insumos críticos, así como, de los medicamentos e insumos de alta rotación
- 5 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Centro de Salud Pachacútec

Coordinaciones Externas

Red Cajamarca y DIREMID de DIRESA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Farmacia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en establecimientos públicos o privados

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de seis (06) meses en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Manejo de guías y/o prácticas clínicas, protocolos del Ministerio de Salud.
- Conocimientos básicos sobre la Normatividad del SIS.
- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
- Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
- Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Pachacútec
DURACIÓN DEL CONTRATO	06 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,400.00 (Un Mil cuatrocientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018 RED CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: TÉCNICO EN FARMACIA
Nombre del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL PUESTO DE SALUD NAMORA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN, SEGÚN SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el conteo y ordenamiento de los medicamentos e insumos que ingresan a la IPRESS.
- 2 Realizar la verificación permanente de las fechas de expiración de los medicamentos e insumos; y coordinaciones las acciones respectivas
- 3 Dispensación de medicamentos e insumos según la prescripción
- 4 Coordinar el abastecimiento permanente de los medicamentos e insumos críticos, así como, de los medicamentos e insumos de alta rotación
- 5 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Puesto de Salud Namora

Coordinaciones Externas

Red Cajamarca y DIREMID de DIRESA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Farmacia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en establecimientos públicos o privados

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de seis (06) meses en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Manejo de guías y/o prácticas clínicas, protocolos del Ministerio de Salud.
- Conocimientos básicos sobre la Normatividad del SIS.
- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
- Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
- Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Puesto de Salud Namora
DURACIÓN DEL CONTRATO	06 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,400.00 (Un Mil cuatrocientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018 RED CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: TÉCNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto: TÉCNICO EN LABORATORIO
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL CENTRO DE SALUD MAGDALENA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN, SEGÚN SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asegurar el cumplimiento estricto de los derechos de los usuarios antes, durante y después de los procedimientos y exámenes realizados
- 2 Cumplir con los protocolos y normas del MINSA en el procesamiento de las muestras obtenidas según exámenes.
- 3 Mantener actualizado los registros de ingreso de muestras, entrega de resultados y envío de muestras a laboratorios de mayor complejidad.
- 4 Contribuir con la conservación, mantenimiento y calibración primaria de los equipos de laboratorio.
- 5 Cumplir con el control de calidad en el procesamiento de sus muestras en forma periódica.
- 6 Coordinar la provisión de insumos y material suficiente para el servicio.
- 7 Cumplir estrictamente con las normas de Bioseguridad en todos los procedimientos realizados.
- 8 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Centro de Salud Magdalena

Coordinaciones Externas

Con las IPRESS de la Microred Magdalena y Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Técnico en Laboratorio
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Certificado(s) de Capacitación relacionados a Laboratorio Clínico (opcional).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de seis (06) meses en el Sector Público o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Manejo de guías y/o prácticas clínicas, protocolos del Ministerio de Salud.
- Conocimientos básicos sobre la Normatividad del SIS.
- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
- Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
- Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Magdalena
DURACIÓN DEL CONTRATO	06 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018 RED CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: TÉCNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto: TÉCNICO EN LABORATORIO
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE UPSS PATOLOGIA CLINICA DEL C.S. PACHACÚTEC
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN, SEGÚN SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asegurar el cumplimiento estricto de los derechos de los usuarios antes, durante y después de los procedimientos y exámenes realizados
- 2 Cumplir con los protocolos y normas del MINSA en el procesamiento de las muestras obtenidas según exámenes.
- 3 Mantener actualizado los registros de ingreso de muestras, entrega de resultados y envío de muestras a laboratorios de mayor complejidad.
- 4 Contribuir con la conservación, mantenimiento y calibración primaria de los equipos de laboratorio.
- 5 Cumplir con el control de calidad en el procesamiento de sus muestras en forma periódica.
- 6 Coordinar la provisión de insumos y material suficiente para el servicio.
- 7 Cumplir estrictamente con las normas de Bioseguridad en todos los procedimientos realizados.
- 8 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Centro de Salud Pachacútec

Coordinaciones Externas

Con las IPRESS de la Microred Pachacútec

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Laboratorio
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Certificado(s) de Capacitación relacionados a Laboratorio Clínico (opcional).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de seis (06) meses en el Sector Público o privado
--

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

--

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

--

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Manejo de guías y/o prácticas clínicas, protocolos del Ministerio de Salud.
- Conocimientos básicos sobre la Normatividad del SIS.
- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
- Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
- Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Pachacútec
DURACIÓN DEL CONTRATO	06 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,400.00 (Un Mil cuatrocientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018 RED CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: TÉCNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto: TÉCNICO EN LABORATORIO
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE UPSS DE PATOLOGIA CLINICA DEL C.S. BAÑOS DEL INCA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 2

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN, SEGÚN SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asegurar el cumplimiento estricto de los derechos de los usuarios antes, durante y después de los procedimientos y exámenes realizados
- 2 Cumplir con los protocolos y normas del MINSA en el procesamiento de las muestras obtenidas según exámenes.
- 3 Mantener actualizado los registros de ingreso de muestras, entrega de resultados y envío de muestras a laboratorios de mayor complejidad.
- 4 Contribuir con la conservación, mantenimiento y calibración primaria de los equipos de laboratorio.
- 5 Cumplir con el control de calidad en el procesamiento de sus muestras en forma periódica.
- 6 Coordinar la provisión de insumos y material suficiente para el servicio.
- 7 Cumplir estrictamente con las normas de Bioseguridad en todos los procedimientos realizados.
- 8 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Centro de Salud Baños del Inca

Coordinaciones Externas

Con las IPRESS de la Microred Baños del Inca y Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Laboratorio
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Certificado(s) de Capacitación relacionados a Laboratorio Clínico (opcional).

--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de seis (06) meses en el Sector Público o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

--

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Manejo de guías y/o prácticas clínicas, protocolos del Ministerio de Salud.
- Conocimientos básicos sobre la Normatividad del SIS.
- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno.
- Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
- Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Baños del Inca
DURACIÓN DEL CONTRATO	06 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,400.00 (Un Mil cuatrocientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018 RED CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: CHOFER
Nombre del puesto: CHOFER
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL CENTRO DE SALUD MAGDALENA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

PRESTAR CORRECTA Y OPORTUNAMENTE EL SERVICIOS DE TRANSPORTE EN EL ÁMBITO DEL CENTRO DE SALUD MAGDALENA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancias y/o camioneta para transporte de personal en zonas urbanas o rurales, informando el estado del vehículo al término del día y/o viaje
- 2 Cuidado y mantenimiento diarios del vehículo que se le asigne (limpieza, combustible y otros).
- 3 Verificar permanentemente el estado del vehículo y sus accesorios.
- 4 Llevar el control de la garantía, documentos del vehículo, informando a su jefe inmediato de la gestión de dichos documentos.
- 5 Controlar el consumo y gasto de combustible, repuestos, lubricantes y otros accesorios del vehículo (bitácora)
- 6 Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Centro de Salud Magdalena.

Coordinaciones Externas

Con las IPPRESS de la Red de Salud Cajamarca.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Nociones de mecánica automotriz (Declaración Jurada Simple)

--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia como chofer mínima de un (01) año en sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

--

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Licencia de Conducir Clase A Categoría dos a profesional (A – 2)

Récord del conductor expedido por el MTC

Reporte del sistema de licencia de conducir por puntos- SAT.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Integridad, confianza en sí mismo, iniciativa y adaptabilidad.

Nociones de mecánica automotriz y primeros auxilios

Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Magdalena
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018 RED CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: CHOFER
Nombre del puesto: CHOFER
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL CENTRO DE SALUD PACHACÚTEC
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

PRESTAR CORRECTA Y OPORTUNAMENTE EL SERVICIOS DE TRANSPORTE EN EL ÁMBITO DEL CENTRO DE SALUD PACHACÚTEC

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancias y/o camioneta para transporte de personal en zonas urbanas o rurales, informando el estado del vehículo al término del día y/o viaje
- 2 Cuidado y mantenimiento diarios del vehículo que se le asigne (limpieza, combustible y otros).
- 3 Verificar permanentemente el estado del vehículo y sus accesorios.
- 4 Llevar el control de la garantía, documentos del vehículo, informando a su jefe inmediato de la gestión de dichos documentos.
- 5 Controlar el consumo y gasto de combustible, repuestos, lubricantes y otros accesorios del vehículo (bitácora)
- 6 Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Centro de Salud Pachacútec

Coordinaciones Externas

Con las IPRESS de la Red de Salud Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Nociones de mecánica automotriz (Declaración Jurada Simple)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia como chofer mínima de un (01) año en sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Licencia de Conducir Clase A Categoría dos a profesional (A - 2)

Récord del conductor expedido por el MTC

Reporte del sistema de licencia de conducir por puntos- SAT.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Integridad, confianza en sí mismo, iniciativa y adaptabilidad.

Nociones de mecánica automotriz y primeros auxilios

Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centros de Salud Pachacútec
DURACIÓN DEL CONTRATO	6 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018 RED CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: CHOFER
Nombre del puesto: CHOFER
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL CENTRO DE SALUD COSPAN
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

PRESTAR CORRECTA Y OPORTUNAMENTE EL SERVICIOS DE TRANSPORTE EN EL ÁMBITO DEL CENTRO DE SALUD MAGDALENA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancias y/o camioneta para transporte de personal en zonas urbanas o rurales, informando el estado del vehículo al término del día y/o viaje
- 2 Cuidado y mantenimiento diarios del vehículo que se le asigne (limpieza, combustible y otros).
- 3 Verificar permanentemente el estado del vehículo y sus accesorios.
- 4 Llevar el control de la garantía, documentos del vehículo, informando a su jefe inmediato de la gestión de dichos documentos.
- 5 Controlar el consumo y gasto de combustible, repuestos, lubricantes y otros accesorios del vehículo (bitácora)
- 6 Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo del Centro de Salud Cospan

Coordinaciones Externas

Con las IPRESS de la Red Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Nociones de mecánica automotriz (Declaración Jurada Simple)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia como chofer mínima de un (01) año en sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Licencia de Conducir Clase A Categoría dos a profesional (A - 2)

Récord del conductor expedido por el MTC

Reporte del sistema de licencia de conducir por puntos- SAT.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Integridad, confianza en sí mismo, iniciativa y adaptabilidad.
- Nociones de mecánica automotriz y primeros auxilios
- Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
- Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Cospan
DURACIÓN DEL CONTRATO	06 Meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,900.00 (mil novecientos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	