

**ANEXO XIV**

**MODELO DE CARTA DE COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE EQUIPAMIENTO DEL SSO**

....., ..... de ..... del 20.....

**Señor (a)**

\_\_\_\_\_  
Director Regional De Salud Cajamarca

**Con atención:**

Unidad de Salud Ocupacional

Presente.

**Asunto** : Comunico cambio de equipamiento del Establecimiento (*Razón social de la empresa*)

**Referencia** : Resolución Directoral Regional Sectorial N° .....2019-GR.CAJ/DRSC-DESA-USO que otorga el Registro de Acreditación

De mi especial consideración,

Me dirijo a usted, en relación a nuestra condición de establecimiento de salud acreditado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca (DIRESA Cajamarca), otorgado a través de la Resolución Directoral Regional Sectorial N° .....2019-GR.CAJ/DRSC-DESA-USO el Registro de Acreditación de fecha ..... de ..... de 20 .....

Al respecto, en virtud a la normativa vigente, cumplimos con informar a su Despacho el cambio de equipamiento del establecimiento (*Razón social de la empresa*) ubicado en ....., distrito de ....., provincia de ..... y departamento de ....., a partir del ..... de ..... del año en curso, conforme el siguiente detalle:

<b>Equipamiento de baja</b>	<b>Nuevo equipamiento</b>
Nombre.....	Nombre.....
Marca.....	Marca.....
Modelo.....	Modelo.....
N° de	N° de
serie.....	serie.....

En ese sentido cumplimos con remitir adjunto a la presente carta, los siguientes documentos del nuevo equipamiento, con los cuales acreditamos que cumple con los requisitos solicitados según normativa vigente:

- Factura o boleta de venta y copia de la garantía con las siguientes especificaciones: Marca, Modelo y Número de Serie. (En caso de equipamiento nuevo).

- Contrato de alquiler del equipamiento a nombre del SSO con las siguientes especificaciones: Marca, Modelo y Número de Serie. (En caso de alquiler de equipamiento).
- Certificado de Mantenimiento y Calibración vigentes a nombre del SSO (En caso de equipamiento que no sea nuevo).

Finalmente, solicito tenga por presentada oportunamente la información referida al cambio o modificación de los datos bajo los cuales se nos otorgó el Registro de Acreditación vigente, para los fines que estime pertinentes.

Sin otro particular, quedamos de usted, expresándole nuestros sentimientos de consideración y estima.

---

Gerente General  
(Razón social de la empresa)