



BASES DEL PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CAS N° 0001-2019- GR.CAJ/DRSC/UESSC

UNIDAD EJECUTORA 409-001671 SALUD SANTA CRUZ

I. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad Ejecutora N° 409 – 001671 Red de Salud Santa Cruz.

II. GENERALIDADES:

El presente concurso para la incorporación de personal mediante el D.LEG. 1057 se debe a la amplia brecha de necesidad de recursos humanos en la Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz, teniendo en cuenta que contamos con 39 establecimientos de Salud, para atender una población de 44,556 habitantes, con unos distritos que tienen quintiles de pobreza extrema.

Asimismo, de acuerdo a norma técnica, los establecimientos de salud I-1 y I-2, tienen un turno cuyo horario es de 06 horas diarias, los I-3 laboran 12 horas, y los I-4 laboran las 24 horas para ello necesitamos que cada turno tenga el personal básico para responder a las necesidades de la población y como no podemos cubrir con personal nombrado recurrimos a contratar al amparo del D.LEG. 1057, para poder reducir la brecha necesaria de recursos humanos en nuestra entidad.

El presente Proceso de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 0001-2019-GR.CAJ/DRSC/UESSC, cuenta con la disponibilidad presupuestal, asimismo el registro de plazas en el Aplicativo Informático de Recursos Humanos del Sector Público AIRHSP del Ministerio de Economía y Finanzas, el Registro de ofertas de empleo de entidad pública en la Oficina de Empleo y Capacitación laboral del Ministerio de Trabajo — Lima, el formato de bases establecido por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, de manera que el presente proceso se enmarca dentro del procedimiento legal correspondiente.

La Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora N° 409-001671 Salud Santa Cruz, Gobierno Regional de Cajamarca, requiere contratar recursos humanos profesionales y técnicos, administrativos, para brindar servicios en las distintas unidades orgánicas de la Entidad en la modalidad del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 (Contratación Administrativos de servicios - CAS), desde la fecha de suscripción de contrato hasta el 31 de diciembre del 2019.

III. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administración de Servicios, aprobado con D.S. N° 075-2008 modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Las demás que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.
- Constitución Política del Perú.
- Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- R.P.E. N° 052-2016-SERVIR-PE, con el que se anexa la Directiva N° 001- 2016-SERVIR/GDSRH sobre Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP.

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

La UNIDAD EJECUTORA N° 409-001671 SALUD SANTA CRUZ. requiere contratar 35 (Treinta y cinco) personas naturales entre profesionales médicos de la Salud, y Otros Profesionales y Técnicos y Auxiliares de la Salud y Administrativos, por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS), que califiquen lo requerido en el perfil y obtenga el mayor puntaje de la evaluación, conforme a lo dispuesto en el Art. 3° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y su modificatoria por Decreto Supremo N° 065-2011- PCM; y, demás normas complementarias, de manera que quede garantizada la neutralidad del procedimiento de los recursos humanos calificados.

Para conocimiento general el presente concurso se publicará en la página web de la Dirección Regional de Salud de Cajamarca www.diresacajamarca.gob.pe

V. DE LAS VACANTES DISPONIBLES:

La UNIDAD EJECUTORA N° 409-001671 RED DE SALUD SANTA CRUZ, requiere cubrir las siguientes vacantes disponibles, según relación que se indica a continuación:

PLAZAS CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS - D.LEG. 1057

N° DE PLAZA	CARGO FUNCIONAL	CANTIDAD	UNIDAD ORGANICA Y/O DE SERVICIO	CODIGO AIRHSP
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/SECRETARIA	000024
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/SECRETARIA	000146
3	BIOLOGO	1	CENTRO DE SALUD PULAN - MICRO RED SANTA CRUZ	000002
4	BIOLOGO	1	CENTRO DE SALUD UDIMA - MICRO RED CATACHE	000127
5	CIRUJANO DENTISTA	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/PROGRAMA PRESUPUESTAL	000051
6	CIRUJANO DENTISTA	1	CENTRO DE SALUD CATACHE - MICRO RED CATACHE	000114
7	ENFERMERA/O	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/PROGRAMA PRESUPUESTAL	000001
8	ENFERMERA/O	1	PUESTO DE SALUD LAS PAUCAS - MICRO RED CHANCAY BAÑOS	000008
9	ENFERMERA/O	1	PUESTO DE SALUD SEÑOR DE LOS MILAGROS - MICRO RED CHANCAY BAÑOS	000010
10	ENFERMERA/O	1	PUESTO DE SALUD CUSHIC - MICRO RED CHANCAY BAÑOS	000026
11	ENFERMERA/O	1	PUESTO DE SALUD CULDEN - MICRO RED CATACHE	000123
12	ENFERMERA/O	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/PROGRAMA PRESUPUESTAL	000126



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD SANTA CRUZ



13	ENFERMERA/O	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/PROGRAMA PRESUPUESTAL	000131
14	ENFERMERA/O	1	PUESTO DE SALUD COMUCHE - MICRO RED CATACHE	000133
15	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/IMAGEN INSTITUCIONAL	000105
16	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/OFICINA DE TESORERIA	000102
17	JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/OFICINA DE LOGISTICA	000137
18	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/OFICINA DE LOGISTICA	000144
19	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/UNIDAD DE ECONOMIA	000145
20	ESPECIALISTA EN ESTADISTICA I	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	000106
21	MEDICO	1	CENTRO DE SALUD UDIMA - MICRO RED CATACHE	000125
22	MEDICO	1	CENTRO DE SALUD SANTA CRUZ - U.E. SALUD SANTA CRUZ	000139
23	MEDICO	1	CENTRO DE SALUD CHANCAY BAÑOS - MICRO RED CHANCAY BAÑOS	000052
24	OBSTETRA	1	CENTRO DE SALUD PULAN - MICRO RED SANTA CRUZ	000058
25	OBSTETRA	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/PROGRAMA PRESUPUESTAL	000099
26	OBSTETRA	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/PROGRAMA PRESUPUESTAL	000100
27	OBSTETRA	1	CENTRO DE SALUD YAUYUCAN - MICRO RED YAUYUCAN	000140
28	OBSTETRA	1	PUESTO DE SALUD ACHIRAMAYO - MICRO RED YAUYUCAN	000141
29	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	000103
30	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/OFICINA DE LOGISTICA	000025
31	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/OFICINA DE PATRIMONIO	000129
32	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/ALMACEN GENERAL	000143
33	TECNICO EN ENFERMERIA	1	PUESTO DE SALUD MIRAFLORES - MICRO RED CHANCAY BAÑOS	000138
34	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1	SEDE ADMINISTRATIVA U.E. SALUD SANTA CRUZ/VIGILANCIA	000104
35	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1	CENTRO DE SALUD SANTA CRUZ - U.E. SALUD SANTA CRUZ	000113





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD SANTA CRUZ



1.- AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">01 Año de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia en labores de índole.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">Empatía, capacidad analítica, adaptabilidad al cambio y al trabajo bajo presión, redacción, alto nivel de sociabilidad, y servicio al usuario.
Formación Académica O Nivel De Estudios Alcanzados	<ul style="list-style-type: none">Título Técnico o Estudios Universitarios inclusos (06) ciclos.
Conocimiento para el puesto indispensables y/o deseables	Indispensable: conocimiento básico en ofimática. Deseable: conocimientos en secretariado.

1.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Mantener en orden el archivo de la oficina.
- Recibir, despachar oportunamente la correspondencia y demás documentos relacionados con la oficina y/o entidad.
- Atender las llamadas telefónicas y al público o funcionarios que se presentan a la oficina y/o entidad.
- Controlar la existencia de útiles y papelería para la oficina.
- Elaborar proyectos de Documentos Administrativos, Memorandos, Oficios, Otros.
- Atención diaria de las agendas de las Direcciones y/o Jefaturas.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato superior.

1.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración Mensual	S/ 1,100 (mil cien con 00/100 soles)
Otras Condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

2.- AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">01 Año de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia en labores de índole.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">Empatía, capacidad analítica, adaptabilidad al cambio y al trabajo bajo presión, redacción, alto nivel de sociabilidad, y servicio al usuario.
Formación Académica O	<ul style="list-style-type: none">Título Técnico o Estudios Universitarios inclusos

Nivel De Estudios Alcanzados	(06) ciclos.
Conocimiento para el puesto indispensables y/o deseables	Indispensable: conocimiento básico en ofimática. Deseable: conocimientos en secretariado.

2.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Mantener en orden el archivo de la oficina.
- B. Recibir, despachar oportunamente la correspondencia y demás documentos relacionados con la oficina y/o entidad.
- C. Atender las llamadas telefónicas y al público o funcionarios que se presentan a la oficina y/o entidad.
- D. Controlar la existencia de útiles y papelería para la oficina.
- E. Elaborar proyectos de Documentos Administrativos, Memorandos, Oficios, Otros.
- F. Atención diaria de las agendas de las Direcciones y/o Jefaturas.
- G. Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato superior.

2.2.- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración Mensual	S/ 1,100 (mil cien con 00/100 soles)
Otras Condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

3.- BILOGO(A)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en el sector público y/o privado, incluido el Serums.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad al cambio. • Trabajo en equipo. • Proactividad. • Orientación por resultados.
Formación Académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Profesional de Licenciado en Biología. • Colegiatura y Constancia de Habilitación expedido por el C.B.P. • Acreditar Serums. • cursos, talleres y diplomados relacionados con su profesión.
Conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimientos profesionales en laboratorio clínico. • conocimiento en análisis e investigación en los campos clínicos, químicos, microbiológicos entre otros. • conocimiento en ofimática a nivel básico

3.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Formular Protocolos para la atención de salud de las personas afectada por patologías más frecuentes que ameritan análisis de laboratorio.
- B. Brindar asistencia técnica a los establecimientos de salud de su jurisdicción para la aplicación y cumplimiento de los indicadores y convenios de Gestión.
- C. Diseñar y proponer propuestas de mejora en el marco del Presupuesto por Resultados: Definiciones operacionales, criterios de programación, estructura de costos y manejo de herramientas PPR.
- D. Otras que se le asignen en función al cargo a desempeñar.

3.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Centro De Salud Pulan - Micro Red Santa Cruz
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración Mensual	S/ 1,800 (Mil Ochocientos 00/100 soles)
Otras Condiciones	Jornada Laboral de 36 horas semanales.

4.- BIOLOGO(A)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en el sector público y/o privado, incluido el Serums.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad al cambio. • Trabajo en equipo. • Proactividad. • Orientación por resultados.
Formación Académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Profesional de Licenciado en Biología. • Colegiatura y Constancia de Habilitación expedido por el C.B.P. • Acreditar Serums. • cursos, talleres y diplomados relacionados con su profesión.
Conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimientos profesionales en laboratorio clínico. • conocimiento en análisis e investigación en los campos clínicos, químicos, microbiológicos entre otros. • conocimiento en ofimática a nivel básico



4.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Formular Protocolos para la atención de salud de las personas afectada por patologías más frecuentes que ameritan análisis de laboratorio.
- B. Brindar asistencia técnica a los establecimientos de salud de su jurisdicción para la aplicación y cumplimiento de los indicadores y convenios de Gestión.
- C. Diseñar y proponer propuestas de mejora en el marco del Presupuesto por Resultados: Definiciones operacionales, criterios de programación, estructura de costos y manejo de herramientas PPR.
- D. Otras que se le asignen en función al cargo a desempeñar.

4.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Centro De Salud Udima - Micro Red Catache
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración Mensual	S/ 2,000 (Dos Mil 00/100 soles)
Otras Condiciones	Jornada Laboral de 36 horas semanales.

5.- ODONTOLOGO(A)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en servicio como cirujano dentista en el sector público y/o privado incluido el Serums.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • empatía. • ética y valores: honradez, transparencia y pro actividad. • disposición para trabajar en equipo. • capacidad para trabajar bajo presión.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título profesional de cirujano dentista. • colegiatura y constancia de habilitación expedida por el colegio de odontólogos. • acreditar Serums.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimientos de las ciencias de la salud y campos relacionados a la odontología. • conocimiento en la estrategia sanitaria de salud bucal. • Conocimiento en el manejo del Sistema de Manejo Integrado de Gestión Administración SIGA

5.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar la planificación Operativa de la Estrategia de Salud Bucal dentro del Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad. Conocimiento del Paquete de Atención Integral de Odontología por etapa de vida.
- B. Garantizar y promover la ejecución de políticas públicas eficaces, integradas, sostenibles y basadas en evidencias en materia de lucha contra de las enfermedades odontológicas.
- C. Alentar y apoyar en el fortalecimiento de la capacidad y las competencias del sistema de salud de la Región Cajamarca, para mejorar la promoción y prevención de la salud bucal.
- D. Difundir e implementar la aplicación de normatividad vigente en relación a la Salud Bucal dentro del marco del programa estratégico de Enfermedades no transmisibles.
- E. Supervisa, monitorea y evalúa las actividades de la Estrategia de Salud Bucal en el ámbito de responsabilidad.
- F. Desarrollar las investigaciones operativas que permitan el mejoramiento de las intervenciones sanitarias en el ámbito.
- G. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

5.2.- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/ 2000 (Dos mil 00/100 soles)
otras condiciones	Jornada laboral de 40 horas semanales

6.- ODONTOLOGO(A)	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en el sector público y/o privado incluido el Serums;
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • ética y valores: honradez, transparencia y pro actividad. • disposición para trabajar en equipo. • capacidad para trabajar bajo presión.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título profesional de cirujano dentista. • colegiatura y constancia de habilitación expedida por el colegio de odontólogos. • acreditar Serums.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimientos de las ciencias de la salud y campos relacionados a la odontología. • conocimiento en la estrategia sanitaria de salud bucal.

6.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Ejecutar, monitorear el Paquete de Atención Integral de Odontología por etapa de vida.
- B. Atención de las enfermedades periodontales y sus medidas preventivas.
- C. Cumplir con el Horario de Trabajo Establecido.
- D. Buena predisposición para el trabajo en equipo
- E. Disponibilidad para el trabajo de campo y aplicación del MAIS-BFC.
- F. Otras que le asignen su jefe inmediato en función al cargo a desempeñar.

6.2.- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro De Salud Catache - Micro Red Catache
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/ 2000 (Dos mil con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 36 horas semanales

7.- ENFERMERA(O)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en servicio como licenciada en enfermería en el sector público y/o privado incluido el Serums. • experiencia en parte administrativa en el sector salud.
competencia	<ul style="list-style-type: none"> • empatía. • ética y valores: honradez, transparencia y pro actividad. • disposición para trabajar en equipo. • capacidad para trabajar bajo presión.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título profesional de licenciado en enfermería. • colegiatura y constancia de habilitación expedida por el C.E.P. • acreditar Serums.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimientos de las ciencias de enfermería y campos relacionados a la enfermería. • conocimiento en los programas presupuestales y estrategias sanitarias de salud y atención integral. • conocimientos en SIGA. • conocimiento de convenios e indicadores en salud.

7.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Brindar Apoyo en las Coordinaciones para Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar la planificación Operativa de Estrategias de Salud dentro del Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad. Conocimiento del Paquete de Atención Integral por etapa de vida.
- B. Garantizar y promover la ejecución de políticas públicas eficaces, integradas, sostenibles y basadas en evidencias en materia de lucha contra de las enfermedades.
- C. Alentar y apoyar en el fortalecimiento de la capacidad y las competencias del sistema de salud de la Región Cajamarca, para mejorar la promoción y prevención de la salud.
- D. Difundir e implementar la aplicación de normatividad vigente en relación a la Salud dentro del marco del programa estratégico de Enfermedades.
- E. Supervisa, monitorea y evalúa las actividades de la Estrategia de Salud en el ámbito de responsabilidad.
- F. Desarrollar las investigaciones operativas que permitan el mejoramiento de las intervenciones sanitarias en el ámbito.
- G. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

7.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
remuneración mensual	S/ 1,750 (Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

8.- ENFERMERA(O)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en servicio como licenciada en enfermería en el sector público y/o privado incluido el Serums.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados. • Organización y planificación. • Capacidad de análisis y síntesis, trabajo en equipo.
Formación Académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título profesional de licenciado en enfermería. • colegiatura y constancia de habilitación expedida por el C.E.P. • acreditar Serums.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimientos de las ciencias de enfermería y campos relacionados a la enfermería. • conocimiento estrategias sanitarias de salud y aplicación del MAIS-BFC.

8.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Atención integral del niño y niña (CRED e Inmunizaciones).
- B. Estimulación temprana.
- C. Atención de pacientes con TBC-VIH/SIDA, cáncer y enfermedades no transmisibles.
- D. Atención integral por ciclos de vida.
- E. Sistema de gestión de calidad en salud.
- F. manejo de historias clínicas, HIS, FUAS, entre otros documentos
- G. Visita Domiciliaria
- H. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

8.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Puesto de Salud Las Paucas - Micro Red Chancay Baños
Duración del contrato	Inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/. 1,750 (mil setecientos cincuenta y 00/100 soles)
Otras condiciones	Jornada laboral de 36 horas semanales

9.- ENFERMERA(O)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en servicio como licenciada en enfermería en el sector público y/o privado incluido el Serums.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados. • Organización y planificación. • Capacidad de análisis y síntesis, trabajo en equipo.
Formación Académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título profesional de licenciado en enfermería. • colegiatura y constancia de habilitación expedida por el C.E.P. • acreditar Serums.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimientos de las ciencias de enfermería y campos relacionados a la enfermería. • conocimiento estrategias sanitarias de salud y aplicación del MAIS-BFC.

9.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Atención integral del niño y niña (CRED e Inmunizaciones).
- B. Estimulación temprana.
- C. Atención de pacientes con TBC-VIH/SIDA, cáncer y enfermedades no transmisibles.
- D. Atención integral por ciclos de vida.
- E. Sistema de gestión de calidad en salud.

- F. Manejo de historias clínicas, HIS, FUAS, entre otros documentos
- G. Visita Domiciliaria
- H. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

9.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Puesto De Salud Señor De Los Milagros - Micro Red Chancay Baños
Duración del contrato	Inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/. 2,000 (Dos mil y 00/100 soles)
Otras condiciones	Jornada laboral de 36 horas semanales

10.- ENFERMERA(O)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en servicio como licenciada en enfermería en el sector público y/o privado incluido el Serums.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados. • Organización y planificación. • Capacidad de análisis y síntesis, trabajo en equipo.
Formación Académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título profesional de licenciado en enfermería. • colegiatura y constancia de habilitación expedida por el C.E.P. • acreditar Serums.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimientos de las ciencias de enfermería y campos relacionados a la enfermería. • conocimiento estrategias sanitarias de salud y aplicación del MAIS-BFC.

10.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Atención integral del niño y niña (CRED e Inmunizaciones).
- B. Estimulación temprana.
- C. Atención de pacientes con TBC-VIH/SIDA, cáncer y enfermedades no transmisibles.
- D. Atención integral por ciclos de vida.
- E. Sistema de gestión de calidad en salud.
- F. Manejo de historias clínicas, HIS, FUAS, entre otros documentos
- G. Visita Domiciliaria
- H. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

10.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Puesto De Salud Cushic- Micro Red Chancay Baños
Duración del contrato	Inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/. 1,600 (Mil Seiscientos y 00/100 soles)
Otras condiciones	Jornada laboral de 36 horas semanales

11.- ENFERMERA(O)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en servicio como licenciada en enfermería en el sector público y/o privado incluido el Serums.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados. • Organización y planificación. • Capacidad de análisis y síntesis, trabajo en equipo.
Formación Académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título profesional de licenciado en enfermería. • colegiatura y constancia de habilitación expedida por el C.E.P. • acreditar Serums.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimientos de las ciencias de enfermería y campos relacionados a la enfermería. • conocimiento estrategias sanitarias de salud y aplicación del MAIS-BFC.

11.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Atención integral del niño y niña (CRED e Inmunizaciones).
- B. Estimulación temprana.
- C. Atención de pacientes con TBC-VIH/SIDA, cáncer y enfermedades no transmisibles.
- D. Atención integral por ciclos de vida.
- E. Sistema de gestión de calidad en salud.
- F. Manejo de historias clínicas, HIS, FUAS, entre otros documentos
- G. Visita Domiciliaria
- H. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

11.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Puesto De Salud Culden - Micro Red Catache
Duración del contrato	Inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/. 2,000 (Dos Mil y 00/100 soles)
Otras condiciones	Jornada laboral de 36 horas semanales

12.- ENFERMERA(O)	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en servicio como licenciada en enfermería en el sector público y/o privado incluido el Serums. • experiencia en parte administrativa en el sector salud.
competencia	<ul style="list-style-type: none"> • empatía. • ética y valores: honradez, transparencia y pro actividad. • disposición para trabajar en equipo. • capacidad para trabajar bajo presión.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título profesional de licenciado en enfermería. • colegiatura y constancia de habilitación expedida por el C.E.P. • acreditar Serums.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimientos de las ciencias de enfermería y campos relacionados a la enfermería. • conocimiento en los programas presupuestales y estrategias sanitarias de salud y atención integral. • conocimientos en SIGA. • conocimiento de convenios e indicadores en salud.

12.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar la planificación Operativa de Estrategias de Salud dentro del Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad. Conocimiento del Paquete de Atención Integral por etapa de vida.
- B. Garantizar y promover la ejecución de políticas públicas eficaces, integradas, sostenibles y basadas en evidencias en materia de lucha contra de las enfermedades.
- C. Alentar y apoyar en el fortalecimiento de la capacidad y las competencias del sistema de salud de la Región Cajamarca, para mejorar la promoción y prevención de la salud.
- D. Difundir e implementar la aplicación de normatividad vigente en relación a la Salud dentro del marco del programa estratégico de Enfermedades.
- E. Supervisa, monitorea y evalúa las actividades dela Estrategia de Salud en el ámbito de responsabilidad.
- F. Desarrollar las investigaciones operativas que permitan el mejoramiento de las intervenciones sanitarias en el ámbito.
- G. Ejecución, monitoreo y supervisión del Cumplimiento de convenios de gestión.
- H. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

12.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
remuneración mensual	S/ 2,200 (Dos Mil Doscientos con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

13.- ENFERMERA(O)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en servicio como licenciada en enfermería en el sector público y/o privado incluido el Serums. • experiencia en parte administrativa en el sector salud.
competencia	<ul style="list-style-type: none"> • empatía. • ética y valores: honradez, transparencia y pro actividad. • disposición para trabajar en equipo. • capacidad para trabajar bajo presión.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título profesional de licenciado en enfermería. • colegiatura y constancia de habilitación expedida por el C.E.P. • acreditar Serums.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimientos de las ciencias de enfermería y campos relacionados a la enfermería. • conocimiento en los programas presupuestales y estrategias sanitarias de salud y atención integral. • conocimientos en SIGA. • conocimiento de convenios e indicadores en salud.

13.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar la planificación Operativa de Estrategias de Salud dentro del Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad. Conocimiento del Paquete de Atención Integral por etapa de vida.
- Garantizar y promover la ejecución de políticas públicas eficaces, integradas, sostenibles y basadas en evidencias en materia de lucha contra de las enfermedades.
- Alentar y apoyar en el fortalecimiento de la capacidad y las competencias del sistema de salud de la Región Cajamarca, para mejorar la promoción y prevención de la salud.
- Difundir e implementar la aplicación de normatividad vigente en relación a la Salud dentro del marco del programa estratégico de Enfermedades.

- E. Supervisa, monitorea y evalúa las actividades de la Estrategia de Salud en el ámbito de responsabilidad.
- F. Desarrollar las investigaciones operativas que permitan el mejoramiento de las intervenciones sanitarias en el ámbito.
- G. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

13.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
remuneración mensual	S/ 2,200 (Dos Mil Doscientos con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

14.- ENFERMERA(O)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en servicio como licenciada en enfermería en el sector público y/o privado incluido el Serums.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados. • Organización y planificación. • Capacidad de análisis y síntesis, trabajo en equipo.
Formación Académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título profesional de licenciado en enfermería. • colegiatura y constancia de habilitación expedida por el C.E.P. • acreditar Serums.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimientos de las ciencias de enfermería y campos relacionados a la enfermería. • conocimiento estrategias sanitarias de salud y aplicación del MAIS-BFC.

14.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Atención integral del niño y niña (CRED e Inmunizaciones).
- B. Estimulación temprana.
- C. Atención de pacientes con TBC-VIH/SIDA, cáncer y enfermedades no transmisibles.
- D. Atención integral por ciclos de vida.
- E. Sistema de gestión de calidad en salud.
- F. Manejo de historias clínicas, HIS, FUAS, entre otros documentos
- G. Visita Domiciliaria
- H. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

14.2.- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Puesto De Salud Comuche - Micro red Catache
Duración del contrato	Inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/. 2,000 (Dos Mil y 00/100 soles)
Otras condiciones	Jornada laboral de 36 horas semanales

15.- ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en temas de comunicaciones, relaciones públicas e imagen institucional.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad • Trabajo en equipo • Organización
Formación Académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Superiores y/o Técnicos debidamente Acreditados.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones relacionadas y/o afines al cargo al que postula. • Manejo de MS office, Internet, Correo Electrónico. • Dominio de programas de diseño gráfico y edición no lineal. • Dominio de la Expresión Oral.

15.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Planificación y ejecución de estrategias de comunicación para la entidad.
- B. Supervisión del uso correcto de la marca e identidad gráfica de la entidad.
- C. Apoyo en la actualización y mantenimiento de informaciones de la página web de la entidad.
- D. Desarrollo de estrategias de comunicación para campañas de salud.
- E. Coordinación con medios de comunicación y difusión radial en temas relacionados con las actividades de la entidad.
- F. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

15.2.- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz/Imagen Institucional
Duración del contrato	Inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/. 2,000 (Dos Mil y 00/100 soles)
Otras condiciones	Jornada laboral de 40 horas semanales

16.- ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO – TESORERO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 01 año de experiencia en el sector público y/o privado. • Experiencia en el área administrativa sector salud
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • capacidad de análisis, resolución de conflictos y comunicación efectiva. • puntualidad. • disposición para trabajar en equipo, bajo presión y orientado a resultados. orden responsabilidad, organización. innovación y Proactividad.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título profesional en contabilidad, economía o administración. • cursos y/o estudios de especialización en administración financiera del sector público. • cursos en contrataciones del estado. • cursos en temas tributarios.
Conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimiento de la directiva de tesorería. • conocimiento de presupuesto público. • conocimiento del T.U.O. de la ley del sistema nacional de tesorería. • manejo avanzado del módulo administrativo del SIAF-SP. • conocimientos en ofimática.

16.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Programación mensual de calendarios de pagos.
- B. Conciliaciones bancarias, financieras y contables entre la Unidad ejecutora y el Ministerios de Economía y Finanzas (MEF).
- C. Declaración y registro en el módulo de Información Financiera-MEF
- D. Registro de fase Determinado y recaudado de las diversas Micro redes y Establecimientos de Salud de la U.E.
- E. Girado de pagos de Proveedores de Bienes y Servicios de la Unidad Ejecutora.
- F. Otras que se le asignen en función al cargo a desempeñar.

16.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz / Oficina de Tesorería
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/ 3,003.00 (tres mil tres con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

17.- ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia acreditada en el Sector Salud.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Trabajo en equipo. • Pro actividad. • Orientación a los resultados. • Capacidad de Análisis y Síntesis. • Capacidad de Trabajo bajo presión. • Comunicación a todo nivel
Formación Académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Superiores en Administración, Contabilidad y/o Economía. • cursos de especialización y/o diplomado en contrataciones con el estado. • cursos de soporte SIAF – SP Y SIGA MEF.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimiento del SIAF avanzado, SIGA y Ofimática nivel avanzado. • indispensables certificado y habilitado por el OSCE - Vigente.

17.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones que desarrollar:

- Elaboración de acto preparatorio de procesos de selección.
- Programación del cuadro de necesidades de la Entidad en el SIGA – MEF.
- Atención en los requerimientos de bienes y servicios de las oficinas y áreas usuarias que se le asigne.
- Operador de los sistemas SIGA – SIAF del sector público.
- Elaboración de orden de compras, orden de servicios, cuadros comparativos, cotizaciones y otras afines en el desempeño del cargo.
- Insertar información (orden compra y orden de servicio) a la página web del OSCE.
- Otras que se le asignen en función al cargo a desempeñar.

17.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz / Unidad de Logística.
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/ 3,003.00 (tres mil tres y 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

18.- ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 01 año de experiencia en el sector público y/o privado. De preferencia en el sector de salud.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Trabajo en equipo. • Pro actividad. • Orientación a los resultados. • Capacidad de Análisis y Síntesis. • Capacidad de Trabajo bajo presión. • Comunicación a todo nivel
Formación Académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • estudios superiores en contabilidad, economía o administración.
Conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en el manejo del Sistema de Manejo Integrado de Gestión Administración SIGA - MEF • Conocimiento en el manejo del Sistema Integrado de Gestión Financiera –SIAF.

18.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones que desarrollar:

- Tramitación de Viáticos del personal por comisión de servicios.
- Apoyar en la programación del Cuadro de Necesidades de la Entidad en el SIGA – MEF.
- Atención en los requerimientos de bienes y servicios de las oficinas y coordinaciones que se le asigne.
- Emisión de las órdenes de compra y de servicios necesarios para el desarrollo de la adquisición de bienes y servicios.
- Llevar el archivo de las órdenes de compra y servicio a su cargo.
- Asumir otras actividades que le encargue el coordinador de Programación.
- Otras que le asigne su jefe inmediato en función al cargo a desempeñar.

18.2.- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz / Unidad de Logística.
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/ 1,500 (Mil Quinientos y 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

19.- ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - JEFE DE UNIDAD DE ECONOMIA	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> 02 años de experiencia en el sector público y/o privado. De preferencia en el sector de salud.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de Trabajo en equipo. Pro actividad. Orientación a los resultados. Capacidad de Análisis y Síntesis. Capacidad de Trabajo bajo presión. Comunicación a todo nivel
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> título profesional de contador público colegiado y habilitado.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> conocimiento en contabilidad gubernamental. contabilidad tributaria, conocimiento de la ley de contrataciones con el estado. conocimiento en ofimática a nivel intermedio de procesador de textos, hojas de cálculo. SIAF-SP

19.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Registrar la fase devengado en el módulo SIAF-SP, verificando y fiscalizando la documentación sustentatoria remitida por abastecimiento, personal y tesorería.
- Registrar los reportes contables a través del módulo SIAF –SP, en los libros principales: inventario y balances, diario y mayor.
- Registrar a través del sistema reportes en los libros auxiliares, caja con el diseño que estime conveniente; libros bancos por cada cuenta corriente y auxiliares estándar del sistema de contabilidad gubernamental en forma detallada con las operaciones de fondos, bienes, tributación, etc.
- Elaborar y registrar reportes en hojas de trabajo: (balance de comprobación y balance constructivo); estados presupuestarios (balance de ejecución del presupuesto); estados financieros (balance general y estado de gestión) y anexos financieros, con documentos fuentes dentro del término normado por ley.
- Remitir dentro de los plazos establecidos la información integral del sistema de contabilidad gubernamental a través de los programas del SIAF-SP
- Otras que le asigne el jefe inmediato en el desempeño del cargo.

19.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz / Unidad de Economía.
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/ 3,003.00 (tres mil tres con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

20.- ESPECIALISTA EN ESTADISTICA I

REQUISITOS	DETALLE
experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 01 año de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia acreditada en Estadística en el Sector Salud.
competencia	<ul style="list-style-type: none"> • trabajo en equipo. • empatía. • capacidad de análisis de la información estadística. • dinamismo, iniciativa y cooperación.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico en Computación y/o Afines. Estudios Superiores en la carrera de computación o afines.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimientos en ofimática. • conocimientos en lenguajes de programación (Visual Fox Pro, Java) • conocimiento en manejo de base de datos MYSQL. • conocimiento del SIS (aseguramiento y digitación). • conocimiento de indicadores y convenios en salud.

20.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinación de Estadística e Informática de la Red de Salud Santa Cruz.
- Consolidación de Información de los Diversos Sistemas de Salud.
- Generación de los diferentes Reportes de las Estrategias y Programas presupuestales.
- Análisis y Control de calidad de los reportes de las Estrategias y Programas presupuestales.
- Envío de información de los diversos Sistemas de Salud a la DISA Chota y DIRESA Cajamarca.
- Mantenimiento y reparación de los equipos de Cómputo de los establecimientos de Salud.
- Instalación de Redes y Programas MINSAs.
- Otras que se le asignen en función al cargo a desempeñar.

20.2.- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz / Unidad De Estadística E Informática
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/. 1,750.00 (Mil setecientos cincuenta con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

21.- MEDICO CIRUJANO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años experiencia en servicios como médico cirujano en el sector público y/o privado incluido el Serums.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Atención Primaria de la Salud. • Atención Integral de Salud • Normativa aplicable al SIS. • Aseguramiento Universal en Salud
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título profesional de médico cirujano. • colegiatura y constancia de habilitación expedida por el C.M.P. • acreditar Serums. • cursos, talleres y diplomados relacionados con su profesión; en emergencias obstétricas y neonatales.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las estrategias sanitarias. • Conocimiento en epidemiología. • Conocimiento y manejo básico en office.

21.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales.
- Desarrollar las actividades Medico-asistenciales que le sean programadas.
- Evaluación, diagnóstico y tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida.
- Participación en jornadas y eventos científicos de la especialidad.
- Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de la salud.
- Conocimiento y manejo de historias clínicas, HIS, FUAS, entre otros documentos
- Otras funciones que asigne el Jefe inmediato superior.

21.2.- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Udimá - Micro Red Catache
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/ 4,000 (Cuatro mil 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 36 horas semanales

22.- MEDICO CIRUJANO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años experiencia en servicios como médico cirujano en el sector público y/o privado incluido el Serums.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Atención Primaria de la Salud. • Atención Integral de Salud • Normativa aplicable al SIS. • Aseguramiento Universal en Salud
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título profesional de médico cirujano. • colegiatura y constancia de habilitación expedida por el C.M.P. • acreditar Serums. • cursos, talleres y diplomados relacionados con su profesión; en emergencias obstétricas y neonatales.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las estrategias sanitarias. • Conocimiento en epidemiología. • Conocimiento y manejo básico en office.

22.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales.
- B. Desarrollar las actividades Médico-asistenciales que le sean programadas.
- C. Evaluación, diagnóstico y tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida.
- D. Participación en jornadas y eventos científicos de la especialidad.
- E. Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de la salud.
- F. Conocimiento y manejo de historias clínicas, HIS, FUAS, entre otros documentos
- G. Otras funciones que asigne el Jefe inmediato superior.

22.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Santa Cruz - U.E. Salud Santa Cruz
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/ 3,640 (Tres mil seiscientos cuarenta y 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 36 horas semanales



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD SANTA CRUZ



23.- MEDICO CIRUJANO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• 02 años experiencia en servicios como médico cirujano en el sector público y/o privado incluido el Serums.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">• Atención Primaria de la Salud.• Atención Integral de Salud• Normativa aplicable al SIS.• Aseguramiento Universal en Salud
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none">• título profesional de médico cirujano.• colegiatura y constancia de habilitación expedida por el C.M.P.• acreditar Serums.• cursos, talleres y diplomados relacionados con su profesión; en emergencias obstétricas y neonatales.
Conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de las estrategias sanitarias.• Conocimiento en epidemiología.• Conocimiento y manejo básico en office.

23.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales.
- B. Desarrollar las actividades Médico-asistenciales que le sean programadas.
- C. Evaluación, diagnóstico y tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida.
- D. Participación en jornadas y eventos científicos de la especialidad.
- E. Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de la salud.
- F. Conocimiento y manejo de historias clínicas, HIS, FUAS, entre otros documentos
- G. Otras funciones que asigne el Jefe inmediato superior.

23.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro De Salud Chancay Baños - Micro Red Chancay Baños
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/ 4,000 (Cuatro mil 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 36 horas semanales

24.- OBSTETRA	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en el sector público y/o privado incluido el Serums;
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • trabajo en equipo. • empatía. • capacidad de análisis de la mortalidad materno infantil.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Obstetricia • Resolución de término de SERUMS • Habilitado y Colegiado
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Atención de la gestante Reenfocada con calidad, parto Institucional con adecuación intercultural y parto vertical según categoría del establecimiento de salud, atención inmediata de recién nacido, Control puerperio. • Conocimiento en protocolo de atención de la gestante normal y con complicaciones, EMON. • Habilidades sobre el manejo de las claves de emergencias obstétricas y neonatales, mantener organizado sus servicios para responder a la demanda de los usuarios según su cartera de servicios y operatividad su sistema de referencia y Contrareferencia. • Conocimiento de pruebas rápidas para tamizaje de VIH Y SÍFILIS, manejo en el CACU. • Conocimientos en Atención de Partos.

24.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Realizar actividades preventivas promocionales a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes de MINSA.
- B. Ejecución del Paquete de Atención Integral en Salud por etapa de vida, especialmente en el Binomio Madre-niño.
- C. Supervisar según lo requiera la situación de salud de la gestante mediante la atención prenatal, provisión de micronutrientes, exámenes de laboratorio y ecografía, tamizaje de proteinuria, tamizaje de bacteriuria asintomática, visitas de seguimiento, etc.
- D. Manejar adecuada y oportunamente a las gestantes y/o puérperas en caso de suscitarse un caso de emergencia obstétrica, para lo cual deberá estar vigilante en aquellas que presenten algún factor y/o condición de riesgo y/o estén dentro de la fecha probable de parto para las coordinaciones respectivas de activación del sistema de emergencia.
- E. Rellenar correctamente los formatos de atención especialmente la Ficha Única de Atención del Seguro Integral FUA.
- F. Realizar visitas domiciliarias en caso de gestantes inasistentes, gestantes con morbilidad, gestantes con FPP, puérperas y cuando el caso lo amerite dentro los plazos establecidos para cada uno de ellos.

- G. Realizar estrategias y actividades que contribuyan a la disminución de la desnutrición crónica infantil en sus comunidades.
- H. Realizar sesiones educativas y demostrativas a la población de acuerdo a la necesidad del calendario de salud pública.
- I. Organizar y participar activamente en campañas de atención integral en el establecimiento donde labora o si fuera el caso a los establecimientos que lo soliciten.
- J. Organizar, conducir, evaluar las actividades de psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal con la participación del padre y/o de familia respetando sus patrones culturales.
- K. Brindar información sobre medidas preventivas para ITS y VIH SIDA a través de consejerías y la importancia del tamizaje.
- L. Otras que se le asignen en función al cargo a desempeñar.

24.2.- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro De Salud Pulan - Micro Red Santa Cruz
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/1,750.00 mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 36 horas semanales

25.- OBSTETRA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en el sector público y/o privado incluido el Serums; • Experiencia acreditada en el área administrativa del Sector Salud.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • trabajo en equipo. • empatía. • capacidad de análisis de la mortalidad materno infantil.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Obstetricia • Resolución de término de SERUMS • Habilitado y Colegiado
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las estrategias sanitarias de salud, programas presupuestales, PPR. • conocimientos en SIGA. • conocimiento de convenios e indicadores en salud.

25.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Realizar actividades preventivas promocionales a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes de MINSA.
- B. Realizar estrategias y actividades que contribuyan a la disminución de la desnutrición crónica infantil en sus comunidades.

- C. Realizar sesiones educativas y demostrativas a la población de acuerdo a la necesidad del calendario de salud pública.
- D. Organizar y participar activamente en campañas de atención integral en los establecimientos que lo soliciten.
- E. Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar la planificación Operativa de Estrategias de Salud dentro del Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad.
- F. Garantizar y promover la ejecución de políticas públicas eficaces, integradas, sostenibles y basadas en evidencias en materia de lucha contra de las enfermedades.
- G. Alentar y apoyar en el fortalecimiento de la capacidad y las competencias del sistema de salud de la Región Cajamarca, para mejorar la promoción y prevención de la salud.
- H. Difundir e implementar la aplicación de normatividad vigente en relación a la Salud dentro del marco del programa estratégico de Enfermedades.
- I. Supervisa, monitorea y evalúa las actividades de la Estrategia de Salud en el ámbito de responsabilidad.
- J. Ejecución, monitoreo y supervisión del Cumplimiento de convenios de gestión.
- K. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

25.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz / Programa Presupuestal
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/2,200 (Dos mil doscientos con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

26.- OBSTETRA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en el sector público y/o privado incluido el Serums; • Experiencia acreditada en el área administrativa del Sector Salud.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • trabajo en equipo. • empatía. • capacidad de análisis de la mortalidad materno infantil.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Obstetricia • Resolución de término de SERUMS • Habilitado y Colegiado
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las estrategias sanitarias de salud, programas presupuestales, PPR. • conocimientos en SIGA. • conocimiento de convenios e indicadores en salud.

26.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Realizar actividades preventivas promocionales a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes de MINSA.
- B. Realizar estrategias y actividades que contribuyan a la disminución de la desnutrición crónica infantil en sus comunidades.
- C. Realizar sesiones educativas y demostrativas a la población de acuerdo a la necesidad del calendario de salud pública.
- D. Organizar y participar activamente en campañas de atención integral en los establecimientos que lo soliciten.
- E. Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar la planificación Operativa de Estrategias de Salud dentro del Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad.
- F. Garantizar y promover la ejecución de políticas públicas eficaces, integradas, sostenibles y basadas en evidencias en materia de lucha contra de las enfermedades.
- G. Alentar y apoyar en el fortalecimiento de la capacidad y las competencias del sistema de salud de la Región Cajamarca, para mejorar la promoción y prevención de la salud.
- H. Difundir e implementar la aplicación de normatividad vigente en relación a la Salud dentro del marco del programa estratégico de Enfermedades.
- I. Supervisa, monitorea y evalúa las actividades dela Estrategia de Salud en el ámbito de responsabilidad.
- J. Ejecución, monitoreo y supervisión del Cumplimiento de convenios de gestión.
- K. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.



26.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz / Programa Presupuestal
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/2,200 (Dos mil doscientos con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 36 horas semanales

27.- OBSTETRA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en el sector público y/o privado incluido el Serums;
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • trabajo en equipo. • empatía. • capacidad de análisis de la mortalidad materno infantil.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Obstetricia • Resolución de término de SERUMS

	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitado y Colegiado
<p>conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Atención de la gestante Reenfocada con calidad, parto Institucional con adecuación intercultural y parto vertical según categoría del establecimiento de salud, atención inmediata de recién nacido, Control puerperio. • Conocimiento en protocolo de atención de la gestante normal y con complicaciones, EMON. • Habilidades sobre el manejo de las claves de emergencias obstétricas y neonatales, mantener organizado sus servicios para responder a la demanda de los usuarios según su cartera de servicios y operativizar su sistema de referencia y contrareferencia. • Conocimiento de pruebas rápidas para tamizaje de VIH Y SÍFILIS, manejo en el CACU. • Experiencia en Atención de partos.



27.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Realizar actividades preventivas promocionales a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes de MINSA.
- B. Ejecución del Paquete de Atención Integral en Salud por etapa de vida, especialmente en el Binomio Madre-niño.
- C. Supervisar según lo requiera la situación de salud de la gestante mediante la atención prenatal, provisión de micronutrientes, exámenes de laboratorio y ecografía, tamizaje de proteinuria, tamizaje de bacteriuria asintomática, visitas de seguimiento, etc.
- D. Manejar adecuada y oportunamente a las gestantes y/o puérperas en caso de suscitarse un caso de emergencia obstétrica, para lo cual deberá estar vigilante en aquellas que presenten algún factor y/o condición de riesgo y/o estén dentro de la fecha probable de parto para las coordinaciones respectivas de activación del sistema de emergencia.
- E. Rellenar correctamente los formatos de atención especialmente la Ficha Única de Atención del Seguro Integral FUA.
- F. Realizar visitas domiciliarias en caso de gestantes inasistentes, gestantes con morbilidad, gestantes con FPP, puérperas y cuando el caso lo amerite dentro los plazos establecidos para cada uno de ellos.
- G. Realizar estrategias y actividades que contribuyan a la disminución de la desnutrición crónica infantil en sus comunidades.
- H. Realizar sesiones educativas y demostrativas a la población de acuerdo a la necesidad del calendario de salud pública.
- I. Organizar y participar activamente en campañas de atención integral en el establecimiento donde labora o si fuera el caso a los establecimientos que lo soliciten.
- J. Organizar, conducir, evaluar las actividades de psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal con la participación del padre y/o de familia respetando sus patrones culturales.

- K. Brindar información sobre medidas preventivas para ITS y VIH SIDA a través de consejerías y la importancia del tamizaje.
- L. Otras que se le asignen en función al cargo a desempeñar.

27.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Yauyucan - Micro Red Yauyucan
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/2,000 (Dos mil y 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 36 horas semanales

28.- OBSTETRA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en el sector público y/o privado incluido el Serums;
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • trabajo en equipo. • empatía. • capacidad de análisis de la mortalidad materno infantil.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Obstetricia • Resolución de término de SERUMS • Habilitado y Colegiado
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Atención de la gestante Reenfocada con calidad, parto Institucional con adecuación intercultural y parto vertical según categoría del establecimiento de salud, atención inmediata de recién nacido, Control puerperio. • Conocimiento en protocolo de atención de la gestante normal y con complicaciones, EMON. • Habilidades sobre el manejo de las claves de emergencias obstétricas y neonatales, mantener organizado sus servicios para responder a la demanda de los usuarios según su cartera de servicios y operativizar su sistema de referencia y contrareferencia. • Conocimiento de pruebas rápidas para tamizaje de VIH Y SÍFILIS, manejo en el CACU. • Experiencia en Atención de partos.

28.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Realizar actividades preventivas promocionales a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes de MINSA.

- B. Ejecución del Paquete de Atención Integral en Salud por etapa de vida, especialmente en el Binomio Madre-niño.
- C. Supervisar según lo requiera la situación de salud de la gestante mediante la atención prenatal, provisión de micronutrientes, exámenes de laboratorio y ecografía, tamizaje de proteinuria, tamizaje de bacteriuria asintomática, visitas de seguimiento, etc.
- D. Manejar adecuada y oportunamente a las gestantes y/o púerperas en caso de suscitarse un caso de emergencia obstétrica, para lo cual deberá estar vigilante en aquellas que presenten algún factor y/o condición de riesgo y/o estén dentro de la fecha probable de parto para las coordinaciones respectivas de activación del sistema de emergencia.
- E. Rellenar correctamente los formatos de atención especialmente la Ficha Única de Atención del Seguro Integral FUA.
- F. Realizar visitas domiciliarias en caso de gestantes inasistentes, gestantes con morbilidad, gestantes con FPP, púerperas y cuando el caso lo amerite dentro los plazos establecidos para cada uno de ellos.
- G. Realizar estrategias y actividades que contribuyan a la disminución de la desnutrición crónica infantil en sus comunidades.
- H. Realizar sesiones educativas y demostrativas a la población de acuerdo a la necesidad del calendario de salud pública.
- I. Organizar y participar activamente en campañas de atención integral en el establecimiento donde labora o si fuera el caso a los establecimientos que lo soliciten.
- J. Organizar, conducir, evaluar las actividades de psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal con la participación del padre y/o de familia respetando sus patrones culturales.
- K. Brindar información sobre medidas preventivas para ITS y VIH SIDA a través de consejerías y la importancia del tamizaje.
- L. Otras que se le asignen en función al cargo a desempeñar.

28.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Puesto De Salud Achiramayo - Micro Red Yauyucan
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/2,000 (Dos mil y 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 36 horas semanales

29.- TECNICO ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 01 año de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia acreditada en Estadística en el Sector Salud.
competencia	<ul style="list-style-type: none"> • trabajo en equipo. • empatía. • capacidad de análisis de la información estadística. • dinamismo, iniciativa y cooperación.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico en Computación y/o Afines. • Diplomados y/o Cursos, Desarrollo y Proceso del SIS; En Gestión y Dirección de los Servicios de Salud- Administración de los Sistemas y Redes Informáticos; SIGA -SIAF

conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables

- Conocimientos en ofimática.
- Conocimientos en lenguajes de programación (Visual Fox Pro, Java)
- Conocimiento en manejo de base de datos MYSQL.
- Conocimiento del SIS Y HIS -MINSA (aseguramiento y digitación).
- conocimiento de indicadores y convenios en salud.

29.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Brindar apoyo en la Oficina de Estadística e Informática de la Red de Salud Santa Cruz.
- B. Brindar apoyo en la consolidación de Información de los Diversos Sistemas de Salud.
- C. Brindar apoyo en la generación de los diferentes Reportes de las Estrategias y Programas presupuestales.
- D. Brindar apoyo en el análisis y control de calidad de los reportes de las Estrategias y Programas presupuestales.
- E. Brindar apoyo en el envío de información de los diversos Sistemas de Salud a la DISA Chota y DIRESA Cajamarca.
- F. Brindar apoyo en el mantenimiento y reparación de los equipos de Cómputo de los establecimientos de Salud.
- G. Brindar apoyo en la instalación de Redes y Programas MINSA.
- H. Otras que se le asignen en función al cargo a desempeñar.

29.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz / Unidad De Estadística E Informática
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/. 1,456 (Mil cuatrocientos cincuenta y seis con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

30.- TECNICO ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 01 año de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia acreditada en el Sector Salud.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Trabajo en equipo. • Pro actividad. • Orientación a los resultados. • Capacidad de Análisis y Síntesis. • Capacidad de Trabajo bajo presión.

	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación a todo nivel
Formación Académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • estudios universitarios en administración, economía y/o contabilidad. (mínimo 08 ciclos) • capacitación en la ley de contrataciones y adquisiciones del estado • conocimiento de ofimática a nivel usuario.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en el manejo del Sistema de Manejo Integrado de Gestión Administración SIGA - MEF • Conocimiento en el manejo del Sistema Integrado de Gestión Financiera –SIAF

30.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones que desarrollar:

- A. Brindar Apoyo en la elaboración de acto preparatorio de procesos de selección.
- B. Brindar Apoyo en la Programación del cuadro de necesidades de la Entidad en el SIGA – MEF.
- C. Brindar Apoyo en la Atención en los requerimientos de bienes y servicios de las oficinas y áreas usuarias que se le asigne.
- D. Brindar Apoyo en la Operación de los sistemas SIGA – SIAF del sector público.
- E. Elaboración de orden de compras, orden de servicios, cuadros comparativos, cotizaciones y otras afines en el desempeño del cargo.
- F. Insertar información (orden compra y orden de servicio) a la página web del OSCE.
- G. Otras que se le asignen en función al cargo a desempeñar.

30.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz / Unidad de Logística.
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/ 1,600 (Mil seiscientos16 y 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

31.- TECNICO ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 01 año de experiencia en el sector público y/o privado. • Experiencia acreditada en el Sector Salud.

Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Trabajo en equipo. • Pro actividad. • Orientación a los resultados. • Capacidad de Análisis y Síntesis. • Capacidad de Trabajo bajo presión. • Comunicación a todo nivel
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico en administración, economía y/o contabilidad y/o estudios universitarios a fines. (mínimo 08 ciclos) • manejo de los sistemas SIGA - SINABIP - modulo bienes muebles
Conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimiento del módulo siga – patrimonio. • normatividad de la SBN. Directiva N° 001-2015/SBN. Ley N° 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Nacionales. • Conocimiento de ofimática nivel intermedio.

31.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Programar, organizar, dirigir y ejecutar el control adecuado de los bienes patrimoniales de la entidad y ejecutarla aplicación de normas técnicas de los procesos de registro y control patrimonial.
- Elaborar la información para los registros contables del patrimonio institucional en lo que corresponda.
- Efectuar la depreciación de los activos físicos.
- Proponer normas técnicas y efectuar periódicamente las toma de inventarios físicos de los bienes patrimoniales de la entidad.
- Conducir el procesamiento en el sistema informático de control de bienes patrimoniales, la valorización de los activos, así como analizar y efectuar las conciliaciones de los ingresos al almacén y los registros contables.
- Otras que se le asignen en función al cargo a desempeñar.

31.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz / Oficina de Patrimonio
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
remuneración mensual	S/ 1,456 (mil cuatrocientos cincuenta y seis con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

32.- ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 01 año en la administración pública o privada. • experiencia acreditada en el sector salud desarrollando labores similares al puesto.
competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Trabajo en equipo. • Pro actividad. • Orientación a los resultados. • Capacidad de Análisis y Síntesis. • Capacidad de Trabajo bajo presión. • Comunicación a todo nivel
formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título de técnico superior en administración, contabilidad o afines. Estudios universitarios a fines (mínimo 08 ciclos).
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimientos en manejo de almacén. • conocimiento en control de calidad. • Conocimiento en el manejo del Sistema de Manejo Integrado de Gestión Administración SIGA – MEF. • Conocimiento en el manejo del Sistema Integrado de Gestión Financiera –SIAF.

32.1-CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Registro de pedidos de B/S en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) de acuerdo a su especifica de gasto.
- Distribución de los bienes a los establecimientos de salud mediante pecosas. (SIGA).
- Registro de los responsables de los establecimientos mediante el aplicativo configuración del SIGA.
- Brindar soporte a la unidad de logística mediante el aplicativo SIGA (metas con programas presupuestales).
-
- Otras que se le asignen en función al cargo a desempeñar.

32.2-CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz / Almacén General
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración Mensual	S/ 2,275.00 (dos mil doscientos setenta y cinco con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

33.- TECNICO EN ENFERMERIA	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 01 año de experiencia en el sector público y/o privado.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • capacidad de análisis • disposición para trabajar en equipo • empatía. • puntualidad
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • título de técnico en enfermería. • cursos, talleres y diplomados relacionados con su profesión.
conocimiento para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • conocimiento en la Directiva Administrativa N° 001-2017 MAIS-BFC. • conocimientos básicos en las normas técnicas y estrategias en salud.

33.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad.
- B. Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- C. Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- D. Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental, equipos y mobiliario médico que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- E. Apoya en el cuidado de los usuarios del servicio.
- F. Trabajo orientado al cumplimiento de metas e indicadores de las Estrategias de Salud del Primer Nivel de Atención.
- G. Participar en las actividades extramurales de salud familiar, y otras estrategias prioritarias.
- H. Apoyo en el servicio de Tópico, Triage y Admisión: distribución de Historias Clínicas, realización de peso, talla, temperatura, etc.
- I. Registrar actividades en formatos oficiales HIS – SIS.
- J. Participar en campañas de Salud intra y extra murales
- K. Otras que asigne la jefatura inmediata y la jefatura de la Micro Red o la Red.

33.2.- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Puesto De Salud Miraflores - Micro Red Chancay Baños
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/ 1,250 (mil doscientos cincuenta con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 36 horas semanales

34.- PERSONAL DE SERVICIO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia en el sector público y/o privado.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato, trabajo bajo presión y trabajo en equipo.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> Estudios secundarios concluidos
requisitos para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Orientación al usuario y capacidad de análisis

34.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Vigilar el ingreso y salida del Personal y Usuarios.
- B. Custodiar los bienes del establecimiento.
- C. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

34.2.- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa U.E. Salud Santa Cruz/Vigilancia
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2018
Remuneración Mensual	S/ 1,000 (mil con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales

35.- TRABAJADOR DE SERVICIOS	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia en el sector público y/o privado.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato, trabajo bajo presión y trabajo en equipo.
Formación académica o nivel de estudios alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> Estudios secundarios concluidos
requisitos para el puesto y/o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Orientación al usuario y capacidad de análisis

35.1.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- A. Mantener las instalaciones del Establecimiento de Salud en perfecto estado de higiene.
- B. Mantener en perfecto estado de higiene los Servicios Higiénicos del Establecimiento de Salud.
- C. Mantener limpias las ventanas, puertas, paredes así como escritorios, sillas de las oficinas del Establecimiento de Salud.
- D. Cumplir con las normas de Bioseguridad.
- E. Cumplir con las funciones del servicio de lavandería.
- F. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

35.2- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Santa Cruz - U.E. Salud Santa Cruz/ Limpieza.
Duración del contrato	inicio: desde la suscripción termino: 31/12/2018
Remuneración Mensual	S/ 1,000 (mil con 00/100 soles)
otras condiciones	jornada laboral de 40 horas semanales



VI. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

EVALUACIONES	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACION CURRICULAR (HOJA DE VIDA)	
a.-Experiencia	20
b.-Formación Académica	20
Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de Vida	40
ENTREVISTA PERSONAL	
Seguridad y estabilidad emocional:	10
Capacidad de persuasión:	10
Capacidad para tomar decisiones:	10
Conocimiento del CAS al que postula:	30
TOTAL ENTREVISTA	60





La calificación final es la sumatoria de los puntajes obtenidos por:

- ✓ Evaluación curricular.
- ✓ Entrevista Personal.

El puntaje aprobatorio de la calificación final es de Sesenta Puntos (60) puntos para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR OBLIGATORIA

Las personas que desean postular, deberán presentar:

1. Presentación del Currículo Vitae Documentado y Anexos

Cada Currículo Vitae Documentado y Anexos se presentará en un Sobre Cerrado, en cuya caratula deberá consignar el siguiente rotulo:

SEÑORES:

UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD SANTA CRUZ

PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 0001-2019-GR.CAJ/DRSC/UESSC

DATOS DE INSCRIPCIÓN:

Unidad Orgánica y/o De Servicio: _____

N° Plaza : _____

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres : _____

DNI : _____

DOMICILIO : _____

CORREO ELECTRONICO: _____

N° CELULAR : _____

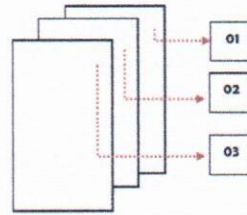
NUMERO DE FOLIOS PRESENTADOS _____

La información consignada tiene carácter de Declaración Jurada, siendo el POSTULANTE responsable de la información consignada en dichos documentos y sometándose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

La documentación en su totalidad, deberá estar debidamente FOLIADA en número, en cada una de las hojas, comenzando por el último documento. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris". De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo con lo antes indicado, asimismo, de encontrarse documentos foliados con lápiz o no foliados o rectificadas, el postulante quedará DESCALIFICADO del proceso.

Modelo de Foliación:

Modelo de Foliación:



La recepción de los sobres cerrados conteniendo el Currículo Documentado y los Formatos, será desde las 08:00 a.m. hasta las 01:00 p.m. y de 2:30 pm hasta las 5:30 pm. horas, en las fechas establecidas según cronograma y estará dirigido al Presidente de La Comisión Permanente Para Procesos de Selección de Personal por la Modalidad CAS.

DOCUMENTOS PERTINENTES:

- ✓ Solicitud dirigida al presidente de la comisión de concurso, indicado la plaza que postula (FORMATO N° 01)
- ✓ Copia de DNI.
- ✓ Constancia de elección del Régimen pensionario (FORMATO N° 02)
- ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (FORMATO N° 03)
- ✓ Declaración Jurada de gozar de buena salud (FORMATO N° 04)
- ✓ Declaración Jurada de veracidad de documentos (FORMATO N° 05)
- ✓ Documentos de Hoja de Vida

VIII. CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la comisión designada con RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 00185-2019-GR.CAJ/DRSC/UESSC-DG, y comprende las evaluaciones orientadas a constatar la idoneidad del postulante para el puesto, relacionado con las necesidades del servicio, garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades.

PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN CURRICULAR:

Comprende los siguientes criterios:

a. Verificación del cumplimiento del Perfil de Puesto:

El postulante que no presente el Currículo Vitae Documentado y los Formatos en la fecha establecida en el cronograma del proceso de selección será considerado NO APTO.

Los documentos se presentarán debidamente llenados, sin enmendaduras, firmados y foliados, caso contrario será considerado como NO APTO.

b. Criterios de Calificación:

Para la calificación se tomará en cuenta lo siguiente:

- **Formación Académica:** Deberá acreditarse con copias xerográficas de grado académico requerido, o estudios según lo solicitado en el perfil de puesto.

Los certificados deben indicar el número de horas lectivas y malla curricular caso contrario no serán tomados en cuenta.



DIPLOMADOS: Los diplomados deberán ser de acuerdo con lo requerido en el perfil de puesto, asimismo tener no menos de 80 horas de duración, del mismo modo el Diplomado que adjunte el postulante será evaluado con 05 punto por cada diplomado, como máximo de dos diplomados.

CURSOS: Los cursos deberán ser de acuerdo con lo requerido en el perfil de puesto, ello incluye cualquier modalidad de capacitación: curso, taller, seminario, conferencia, entre otros, asimismo tener no menos de 12 horas de duración, del mismo modo, el curso o las capacitaciones que adjunte el postulante será evaluado con 1 punto por cada uno, con un máximo de 10. Otros eventos de capacitación, ponencias, méritos y reconocimientos (1 punto por cada uno) máximo 5.

Se considerará las capacitaciones de los 05 últimos años (2014-2019); Se podrán considerar aquellas acciones de capacitación con una duración menor a doce (12) horas, siempre que sean organizadas por un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

EXPERIENCIA: Para aquellos puestos donde se requiere formación universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el otorgamiento del grado del título Profesional por lo cual el postulante deberá presentar el Diploma del Título Profesional; en el caso de la experiencia específica como profesional se contará desde la fecha que se le otorga la habilidad como profesional y Resolución de SERUMS según sea el caso.

Para los puestos que se requiera personal técnico, el tiempo de experiencia se contará desde el primer trabajo público o privado con Título de Técnico.

SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal tiene por finalidad encontrar a los candidatos más adecuados para los requerimientos de los puestos de trabajo que desempeñarán, es decir, se analiza su perfil en el aspecto personal, el comportamiento y las actitudes y habilidades del postulante conforme a las competencias de cada perfil de puesto. (RESOLUCION DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 170-2011-SERVIR/PE)

Los participantes que aprueben las etapas del presente concurso integrarán una lista de accesitarios, para acceder a las vacantes similares que pudieran generarse en la Entidad durante los seis meses siguientes a la fecha de adjudicación de las plazas a los ganadores.

IX. DE LAS BONIFICACIONES

10.1. Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento, asimismo haya adjuntando en su Hoja de Vida documentada copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite tal condición.

Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% Entrevista Personal

10.2. Bonificación por Discapacidad:

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, se les otorgará una bonificación del 15% del puntaje total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley 29973, Ley General de la Personal con Discapacidad, asimismo haya adjuntado la Certificación expedida por CONADIS.

Bonificación por Discapacidad = 15% Puntaje Total

CUADRO DE MERITOS

PUNTAJE FINAL
Puntaje Final= Evaluación Curricular + Entrevista Personal + Bonificación Lic. FFAA (10% Entrevista Personal)
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Discapacidad (15% Puntaje Total)

Se precisa que en ambos casos la bonificación a otorgar será de aplicación cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de entrevista y puntaje total según corresponda.

X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO Y CANCELACIÓN DEL PROCESO

DECLARATORIA DE PROCESO DE CONCURSO DESIERTO: El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- Cuando no se presenten postulantes.
- Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- Cuando cumplido los requisitos mínimos, los postulantes no obtengan el puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de evaluación del proceso.

CANCELACIÓN DEL PROCESO DE CONCURSO: El proceso puede ser cancelado sin que sea responsabilidad de la Entidad en los siguientes casos:

- Cuando desaparezca la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

XI. IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR Y PROHIBICIÓN DE DOBLE PERCEPCIÓN:

No pueden celebrar contratos administrativos de servicios las personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión o cargo, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.

Están impedidos de ser contratados bajo el CAS quienes tienen impedimento, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes, para ser postores o contratistas y/o postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad pública.

Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

XII. CRONOGRAMA:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE CONCURSO

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	FECHA
CONVOCATORIA		
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link. Vacantes Públicas. Y Sede De La Unidad Ejecutora 409 Salud Santa Cruz (Pagina de Facebook: Red de Servicios de Salud Santa Cruz)	08/07/2019 al 19/07/2019
2	Presentación del currículum vitae (hoja de vida) documentada. (Recepción en mesa de partes de la U.E. 409 Salud Santa Cruz)	22/07/2019 8:00 a.m. - 1:00 p.m. y de 2:30 pm a 5:30 pm
SELECCIÓN		
3	Evaluación del Currículo Vitae (Hoja De Vida)	23/07/2019
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida. (sede de la Unidad Ejecutora 409 Salud Santa Cruz) página de Facebook: Red de Servicios de Salud Santa Cruz	24/07/2019 (8:00 am)
5	Presentación de Recursos de Reconsideración	24/07/2019 (10:00 am a 5:30 pm)
6	Absolución y publicación de los Recursos de Reconsideración	25/07/2019 (3:00 pm a 5:30 pm)
5	Entrevista: Lugar: Auditorio de la Sede de la Unidad Ejecutora 409 Salud Santa Cruz	26/07/2019 8:00 a.m.
6	Publicación de resultados finales (sede de la unidad ejecutora 409 salud santa cruz)	30/07/2019 10:00 am
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO		
7	Adjudicación de plazas y suscripción de contratos auditorio de la sede de la U.E. 409 Salud Santa Cruz	31/07/2019

XIII. FORMATOS Y ANEXOS:

FORMATO N° 01: Solicitud de inscripción

FORMATO N° 02: Constancia de elección de régimen pensionario en caso de ser contratado.

FORMATO N° 03: Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales.

FORMATO N° 04: Declaración Jurada de Gozar de Buena Salud

FORMATO N° 05: Declaración Jurada de veracidad de documentos

ANEXO 01: Factores de evaluación curricular para CAS

ANEXO 02: Estructura del expediente.

ANEXO 03: Cuadro de Evaluación de Entrevista Personal.



FORMATO N° 02

CONSTANCIA DE ELECCION DE REGIMEN PENSIONARIO EN CASO DE SER CONTRATADO

YO....., identificado(a) con DNI, postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios **CAS N° 0001-2019-GR.CAJ/DRSC/UESSC**, en caso de resultar ganador, consecuentemente ser contratado, elijo régimen pensionario el que a continuación se detalla:

Elijo el siguiente Régimen de Pensiones: (Por favor indicar **SI** o **NO** en el recuadro que corresponde, **NO** marcar con un aspa o en forma de cruz o cualquier otro símbolo).

SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES:

SISTEMA PRIVADO DE PENSIONES:

HABITAT	
INTEGRA	
PRO FUTURO	
PRIMA	

Por lo expuesto:

Solcito acceder a mi petición por ser de justicia.

Santa Cruz,....., de.....del 2019

FIRMA:

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI N°:

La comisión



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD SANTA CRUZ



FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES, NI JUDICIALES (Ley N° 29607)

Yo.....identificado (a)
 con DNI N°....., estado civil con domicilio en
 Distrito
 - Provincia..... - departamento
, declaro bajo juramento lo siguiente:

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Por favor indicar **SI** o **NO** en el recuadro que corresponde, **NO** marcar con un aspa o en forma de cruz o cualquier otro símbolo).

- Tener antecedentes Penales.
- Tener antecedentes Judiciales.
- Tener antecedentes Policiales.

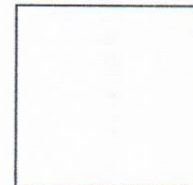
Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Santa Cruz,....., de.....del 2019

FIRMA:

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI N°:



HUELLA DIGITAL

La comisión



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD SANTA CRUZ



FORMATO N° 04

DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD

YO....., identificado(a) con
DNI con domicilio en
.....provincia de
..... departamento de

DECLARO BAJO JURAMENTO tener buen Estado de Salud Físico y Mental.

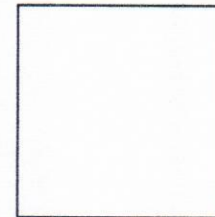
Suscribo la presente con carácter de declaración jurada de conformidad a la Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General", en sus artículos pertinentes, sujetándome en caso de falsedad a las responsabilidades que el caso amerita.

Santa Cruz,....., de.....del 2019

FIRMA:

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI N°:



HUELLA DIGITAL

La comisión





FORMATO N° 05

DECLARACION JURADA DE VERACIDAD DE DOCUMENTOS

YO....., identificado(a) con
DNI con domicilio en
.....provincia de
..... departamento de

DECLARO BAJO JURAMENTO

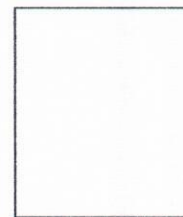
La veracidad de la información consignada y que los documentos presentados, exigidos en el presente Concurso Administrativo de Servicios (CAS) son copia fiel del original, caso contrario estaré incurriendo en el delito previsto en el Código Penal vigente, sometiéndome a los procedimientos legales que adopte la Entidad.

Santa Cruz,....., de.....del 2019

FIRMA:

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI N°:



HUELLA DIGITAL

La comisión

ANEXO 01

FACTORES DE EVALUACION CURRICULAR PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

EVALUACION CURRICULAR:

A.- PERSONAL PROFESIONAL Y/O TECNICO

EXPERIENCIA LABORAL	PUNTAJE
Un (01) año	10
Más de dos años	20
FORMACION ACADEMICA (CAPACITACION)	20
Diplomados (cada uno 05 puntos) máximo dos diplomados a fin al puesto que postula	10
Cursos de capacitación (1 punto por cada curso) máximo 5 cursos	5
Otros eventos de capacitación, ponencias, méritos y reconocimientos (1 punto por cada uno) máximo 5	5
TOTAL	20

ENTREVISTA PERSONAL:

Se evaluará el grado de conocimiento del postulante relacionado al cargo que postula (Evaluación de competencias), cultura general (Evaluación cognitiva), así como el grado de seguridad y conocimiento al exponer sus ideas y emitir respuestas (Evaluación Psicotécnica). Los factores y criterios para la evaluación de la entrevista personal son:

FACTORES A EVALUAR	MAXIMO
<u>SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL:</u> Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales	10
<u>CAPACIDAD DE PERSUACION:</u> Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para remitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.	10
<u>CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES:</u> Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.	10
<u>CONOCIMIENTO DEL CAS AL QUE POSTULA:</u> Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionando con el cargo al cual postula.	30
TOTAL ENTREVISTA	60

La comisión



ANEXO N° 02

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE

La información contenida en el expediente a evaluarse en el presente proceso de selección deberá foliarse de atrás hacia adelante y separarse con sus respectivas pestañas y separadores conservando las siguientes estructuras:

1ra parte: DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION DEL PARTICIPANTE:

- Solicitud dirigida al presidente de la Comisión de concurso, indicando el cargo al que postula (FORMATO N° 01)
- Copia de documento nacional de identidad (DNI)
- Constancia de elección de régimen pensionario en caso de ser contratado (FORMATO N° 02)
- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales. (FORMATO N° 03)
- Declaración jurada de gozar de buena salud (FORMATO N° 04)
- Declaración jurada de veracidad de documentos (FORMATO N° 05)

2da parte: DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL NIVEL EDUCATIVO:

- Copia xerográfica de Títulos, Grados, Certificados y Constancias, etc.
- Copia xerográfica de Certificado o constancia de habilidad profesional vigente, expedido por los respectivos Colegios Profesionales del Perú.

3ra parte: DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EXPERIENCIA LABORAL:

- Copia xerográfica de cartas, oficios, constancias, certificados, resoluciones, contratos que acrediten la experiencia laboral.

Los documentos relacionados con la experiencia laboral y capacitación serán ordenados de acuerdo con el orden cronológico, ubicando en la parte superior los documentos de fecha más reciente.

Todas las copias xerográficas de documentos sustentatorios presentados para el presente concurso, estarán sujetos a la fiscalización posterior.

El postulante que no presente la documentación sin respetar el orden establecido en el presente anexo quedará automáticamente descalificado.

La comisión



ANEXO N° 03

CUADRO DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

DNI:.....

PLAZA N°:

CARGO FUNCIONAL:.....

UNIDAD ORGANICA Y/O DE SERVICIO:.....

EVALUACION CURRICULAR

FACTORES A EVALUAR	MAXIMO	OBTENIDO (número / letra)
EXPERIENCIA LABORAL	20	
FORMACION ACADEMICA	20	
TOTAL	40	

ELAVUACION DE ENTREVISTA PERSONAL

FACTORES A EVALUAR	MAXIMO	OBTENIDO (número / letra)
SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL: Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales	10	
CAPACIDAD DE PERSUACION: Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para remitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.	10	
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES: Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.	10	
CONOCIMIENTO DEL CAS AL QUE POSTULA: Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionando con el cargo al cual postula.	30	
TOTAL ENTREVISTA	60	

RESULTADO DE EVALUACION GENERAL

TIPO DE EVALUACION	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL	BONIFICACION ESPECIAL	PUNTAJE FINAL (número / letra)
EVALUACION CURRICULAR	40				
ENTREVISTA PERSONAL	60				
TOTAL GENERAL	100				