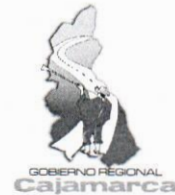




GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

ANEXO N° 03

FORMATO N° 01

DECLARACION JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA EJERCER FUNCION PUBLICA

El/La que suscribe, identificado/a con DNI N°, y con domicilio en, con estado civil, natural del distrito de, provincia de, departamento de

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de Institución Pública.
2. No tener impedimento ni inhabilitación administrativa o judicial, para contratar o ejercer cargo en entidades públicas.
3. No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido –RNSDD.
4. Asimismo declaro bajo juramento no tener proceso pendiente ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa, disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones, en ninguna Entidad Pública.
5. Que soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento a efectos del proceso.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe falsedad alguna en mi participación en el presente proceso, me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427º del Código Penal.

Cajamarca,de del 2,015

FIRMA DEL DECLARANTE

DNI N°

Art. 32º-Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

FORMATO N° 02

DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES, JUDICIALES, NI REGISTRO EN EL REDAM, TENER BUENA SALUD Y DISPONIBILIDAD INMEDIATA

El/La que suscribe, identificado/a con DNI N°, y con domicilio en, con estado civil, natural del distrito de, provincia de, departamento de

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
2. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
3. Tener buena salud física y mental
4. Tener disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada.

Cajamarca,de del 2,015

 FIRMA DEL DECLARANTE
 DNI N°



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

FORMATO N° 03

DECLARACION JURADA DE NO NEPOTISMO

El/La que suscribe, identificado/a con DNI N°, y con domicilio en, con estado civil, natural del distrito de, provincia de, departamento de

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios y/o personal de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, que tenga facultad de nombramiento y/o contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección y/o elaboración de los Términos de Referencia.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y modificatorias.

Cajamarca,de del 2,015

 FIRMA DEL DECLARANTE
 DNI N°

Handwritten marks on the left margin: a scribble, a checkmark, a signature, and another signature.



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

ANEXO Nº 04

CURRICULUM PARA PROFESIONALES DE LA SALUD NO MÉDICOS:

Aspectos a Evaluar		Puntaje Máximo
Formación Profesional.	- Título Universitario: 12 puntos	12
Capacitaciones	- Cursos de Capacitación con certificación acreditada en los últimos 5 años. (1 punto por cada crédito de capacitación), hasta 10 puntos - Diplomado en los últimos 5 años; 03 puntos por diplomado (hasta 02 diplomados): 04 puntos	14
Experiencia Laboral	Experiencia laboral como profesional de Enfermería, y Químico Farmacéutico en el sector público o privado (no corresponde puntaje por periodos menores a 30 días); se califica 08 puntos por año, hasta un máximo de 03 años.	24
TOTAL EVALUACION CURRICULAR		50

Consideraciones a ser aplicadas en la evaluación de currículum:

- **En lo relacionado a capacitación** la equivalencia de 01 crédito es a 18 horas de capacitación presencial y a 36 horas no presencial. Los certificados en los que se mencionen el periodo por día equivaldrá a 6 horas por día.

CURRICULUM DE PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS

Aspectos a Evaluar		Puntaje Máximo
Estudios realizados referentes al servicio de CAS al que postula.	Título Universitario de Ingeniero de Sistemas	12
Capacitaciones	Cursos de Capacitación con certificación acreditada en los últimos 5 años. (1 punto por cada crédito de capacitación).	14
Experiencia Laboral	Experiencia laboral como Ingeniero de Sistemas en el sector público o privado, (no corresponde puntaje por periodos menores a 30 días); se califica por mes 08 puntos por año, hasta un máximo de 03 años.	24
TOTAL EVALUACION CURRICULAR		50

Consideraciones a ser aplicadas en la evaluación de currículum:



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

- En lo relacionado a capacitación la equivalencia de 01 crédito es a 18 horas de capacitación presencial y a 36 horas no presencial. Los certificados en los que se mencionen el periodo por día equivaldrá a 6 horas por día.

ANEXO N° 05

ENTREVISTA PERSONAL:

Factores a Evaluar	Puntaje Máximo
ASPECTO PERSONAL Mide la actitud, presencia, naturaleza en el vestir y la limpieza del postulante.	5
SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.	5
CAPACIDAD DE PERSUACION Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para remitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.	5
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones validas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados.	5
CONOCIMIENTOS DE LA PLAZA A LA QUE POSTULA Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo al que postula.	30
TOTAL ENTREVISTA	50

VI. TABLA DE EVALUACION

Tipo de Evaluación	Puntaje Máximo	Observaciones:
Evaluación Curricular	50	De acuerdo a los factores indicados en las Bases
Entrevista Personal	50	Serán efectuadas por la Comisión Evaluadora CAS, quien se encargara de publicar los resultados.
Total General:	100	Se requiere de un mínimo de 60 puntos para aprobar.

En el caso del postulante que sufre alguna discapacidad se le otorgará un puntaje del 15% sobre el total del puntaje final obtenido, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 28164, que modifica a la Ley N° 27050.