

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## CONCURSO 276 N° 001-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 400
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERIA I
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención a pacientes, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por si mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especializados.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termopométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterelización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preoparar apósitos de Gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud, en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Otras que se encuentren establecidas en los documentos de Gestión de la Unidad Ejecutora, Red de Salud y/o Puesto de salud
- 11 Otras que le asigne su jefe inmediato

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Con su Jefe inmediato superior y de ser necesario con las diferentes Direcciones, Oficinas y Areas de la Unidad Ejecutora previo conocimiento del Jefe del área.

**Coordinaciones Externas**  
 Con autoridades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales.



### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Técnico en Enfermería
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):  
 Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud y Directivas Regionales.  
 Modelo de Atención Integral Basado en familia y Comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación (cursos y/o diplomados) relacionada con las funciones

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Sustentado con documentos)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.  
 Tres (03) años como mínimo

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  
 Dos (02) años de experiencia en el puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
 Un (01) año de experiencia en el puesto

Indique otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.



## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, facilidad de comunicación oral y escrita

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo

Disposición inmediata al trabajo

## CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	P.S. Jaguey
DURACION DEL CONTRATO	Del 06 de Enero al 31 de diciembre del 2020
REMUNERACION MENSUAL	S/. 2,068.00 (Dos milsesenta y ocho con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	