

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Dirección Regional de Salud Cajamarca/Dirección de Informática, Telecomunicaciones y Estadística  
**Denominación:** Ingeniero de Sistemas  
**Nombre del puesto:** Ingeniero de Sistemas  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRESA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Dirección de Informática, Telecomunicaciones y Estadística  
**Puestos que supervisa:** Subregiones, Redes, Microredes y EESS

### MISIÓN DEL PUESTO

Análisis y diseño de sistemas de información de escritorio y web, soporte técnico y manejo de información estadística, planificando, implementando, supervisando y dando soporte técnico a los sistemas de información local, regional y nacional.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer, desarrollar e implementar proyectos de Tecnologías de Información y comunicaciones
- 2 Proponer, desarrollar e implementar procedimientos para la gestión de la seguridad de la información de la institución
- 3 Diseñar, desarrollar e implementar sistemas de información web y de escritorio en software libre.
- 4 Instalar, administrar y supervisar el funcionamiento de los servidores: de Dominio, Web, Correo, Aplicaciones.
- 5 Asesorar a usuarios en los procesos y procedimientos establecidos para el adecuado funcionamiento del sistemas de información y recursos informáticos
- 6 Elaboración de bases analíticas, reportes, de los diversos sistemas de información
- 7 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con personal de su unidad orgánica y de otras unidades.

#### Coordinaciones Externas

Otras Instituciones

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

Título de Ingeniero de Sistemas

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Dirección Regional de Salud Cajamarca/Dirección de Informática, Telecomunicaciones y Estadística  
**Denominación:** Ingeniero de Sistemas  
**Nombre del puesto:** Ingeniero de Sistemas  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRESA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Dirección de Informática, Telecomunicaciones y Estadística  
**Puestos que supervisa:** Subregiones, Redes, Microredes y EESS

Conocimientos en análisis estadísticos, tecnologías de información y estudios relacionados a la gestión de Servicios de Salud.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Note:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Especialidad en Tecnologías de Información; curso de programación JAVA, capacitación referidos a sistemas informáticos en Salud.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

05 años, mínimo de experiencia profesional en el sector público y/o privado en trabajos relacionados con la administración de sistemas de información

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

04 años de experiencia profesional en el sector público, relacionados con la administración de sistemas de información y desarrollo de aplicativos informáticos en el sector salud

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto [parte B], marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

04 años, mínimo relacionado con gestión de tecnologías de la información y comunicación en el sector salud

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Iniciativa, adaptabilidad, flexibilidad

Sentido de urgencia: percibir la urgencia real en determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo

Capacidad de análisis

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Red de Salud/ Hospital  
**Denominación:** Tecnico en Estadística  
**Nombre del puesto:** Tecnico en Estadística  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Jefe del Establecimiento  
**Puestos que supervisa:** Establecimientos de su ámbito

### MISIÓN DEL PUESTO

Contar con información estadística oportuna y con calidad para una adecuada toma de decisiones.

### FUNCIONES GENERALES

- 1 Supervisar y/o ejecutar la recolección de datos y demás información básica para estudios estadísticos.
- 2 Analizar e interpretar cálculos estadísticos sencillos.
- 3 Participar en la formulación de cuestionarios para estudios estadísticos.
- 4 Realizar cálculos, proyecciones, interpolaciones y ajustes de tendencias.
- 5 Elaborar cuadros diversos de clasificación y representación gráfica de la información estadística
- 6 Participar en la preparación y ejecución de programas estadísticos.
- 7 Preparar informes en base al análisis de cuadros, gráficos y diagramas estadísticos
- 8 Participar en la elaboración del Plan Operativo y actividades de la Oficina y Sistema.
- 9 Organizar actividades para el desarrollo de sistemas de información estadística.
- 10 Participar en la elaboración de normas y procedimientos de procesos técnicos estadísticos
- 11 Revisión y consolidación mensual, trimestral, semestral y anual de los informes estadísticos
- 12 Confeccionar cuadros estadísticos, por Distrito, Provincias y Departamento, realizando la presentación gráfica de los mismos.
- 13 Participar en la formulación de métodos de control que permitan detectar posibles fallas de información estadística
- 14 Realizar el monitoreo y asistencia técnica en los procedimientos de generación de información estadística
- 15 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con personal de su unidad orgánica y de otras unidades.

#### Coordinaciones Externas

Con establecimientos de su jurisdicción

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación Académica</b>  <table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>  <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 300px; height: 40px; vertical-align: middle;">Bachiller en Ingeniería de Sistemas</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="width: 300px; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="width: 300px; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="width: 300px; height: 40px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Bachiller en Ingeniería de Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>  <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No  <b>¿Requiere habilitación profesional?</b>  <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Bachiller en Ingeniería de Sistemas																											
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																												
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																												
<input type="checkbox"/> Maestría																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																												
<input type="checkbox"/> Doctorado																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																												

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Red de Salud/ Hospital  
**Denominación:** Tecnico en Estadística  
**Nombre del puesto:** Tecnico en Estadística  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Jefe del Establecimiento  
**Puestos que supervisa:** Establecimientos de su ámbito

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en manejo de Base de Datos, ofimática y software estadísticos

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

02 año, mínimo de experiencia en el sector público y/o privado en trabajos relacionados con el perfil del puesto

#### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiera como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

02 año de experiencia en el sector público y/o privado, relacionado con generación de información estadística

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo  
 Iniciativa, adaptabilidad, flexibilidad  
 Sentido de urgencia: percibir la urgencia real en determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo  
 Capacidad de análisis

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Denominación:** Biólogo/a  
**Nombre del puesto:** Biólogo/a  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la Biología, en el campo de los agentes biológicos, ambientales, control de calidad y bioseguridad en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar análisis biofísicos, bioquímicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiológicos, entomológicos en el ámbito de su competencia, para la salud física y ambiental.
- 2 Participar en estudios epidemiológicos relacionados con la salud, higiene y calidad ambiental.
- 3 Preparación de medios de cultivos
- 4 Elaborar informes de las pruebas realizadas en los laboratorios, de acuerdo al requerimiento.
- 5 Efectuar encuestas epidemiológicas e investigación de campo.
- 6 Participar periódicamente en equipos interdisciplinarios a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente.
- 7 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

### Coordinaciones Externas

Con Biólogos especialistas y otros profesionales de la salud de otras entidades

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Licenciada (o) en Biología, o Microbiología
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Requiere SERUMS

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Denominación:** Biólogo/a  
**Nombre del puesto:** Biólogo/a  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados al puesto que postula

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 año, mínimo incluye SERUMS

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 año, mínimo incluye SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 año, mínimo incluye SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Poseer capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección, coordinación técnica, de organización.

Habilidad administrativa

Habilidad para trabajo bajo presión.

De liderazgo para el logro De los objetivos institucionales.

Actitud para solucionar problemas del usuario cortesía.

Vocación De servicio.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Dirección de Red/ Hospital  
 Denominación : Técnico Administrativo  
 Nombre del puesto : Técnico Administrativo  
 Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Oficina  
 Dependencia Jerárquica funcional : Jefe de Oficina  
 Puestos que supervisa : NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución de actividades de los sistemas administrativos de apoyo para lograr el cumplimiento de las metas programadas.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar la implementación de los procesos técnicos del Sistema Administrativo según su competencia y evaluar su ejecución
- 2 Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos en la Oficina de Administración
- 3 Coordinar y asignar la correcta apertura y ubicación de los bienes de espacio físico, determinando con fines de existencia temporal.
- 4 Ejecutar y verificar la actualización de registros, fichas y documentos técnicos de todas las áreas de los sistemas administrativos
- 5 Supervisar la entrega oportuna de los bienes a los Servicios de acuerdo a la distribución efectuada por control de bienes.
- 6 Llevar en forma actualizada el control visible de almacenes y verificar el saldo de la Tarjeta Kardex con el saldo con la existencia física.
- 7 Prevenir el stock de los bienes en los almacenes.
- 8 Disponer medidas preventivas y de seguridad contra incendios, deterioro, obsolescencias de los bienes almacenados.
- 9 Apoyar las acciones de comunicación, información y relaciones públicas
- 10 Colaborar en la programación de actividades técnico-administrativas y en reuniones de trabajo.
- 11 Recepcionar y agilizar la documentación presentada por los diferentes usuarios
- 12 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Técnico Administrativo, Jefe de Oficina, otras áreas y servicios.

**Coordinaciones Externas**  
Con profesionales, técnicos y auxiliares de otras Oficinas

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de profesional técnico en administración en sistemas administrativos
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No  
 ¿Requiere habilitación profesional?  
 Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Dirección de Red/ Hospital  
 Denominación : Técnico Administrativo  
 Nombre del puesto : Técnico Administrativo  
 Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Oficina  
 Dependencia Jerárquica funcional : Jefe de Oficina  
 Puestos que supervisa : NO APLICA

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto y experiencia referidos al aspecto comunicacional

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación, cursos o talleres en área y sistemas administrativos (SIGA, SIAF).  
 Cursos y/o talleres relacionados con el Sector Salud.  
 Estudios relacionados a Políticas Públicas.  
 Cursos afines al cargo que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 año mínimo

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 año mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 año mínimo

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Disponibilidad las 24 horas del día

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Poseer capacidad de análisis, expresión, redacción, coordinación técnica, de organización.

Habilidad administrativa

Habilidad para trabajo bajo presión.

De liderazgo para el logro De los objetivos Institucionales.

Actitud para solucionar problemas del usuario cortesía.

Vocación De servicio.

Ética y Valores: Solidaridad y honradez

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: 400 Salud Cajamarca  
 Nivel U.E.: \_\_\_\_\_  
 Unidad Orgánica: Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
 Denominación: Trabajador de servicios  
 Nombre del puesto: Trabajador de servicios  
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
 Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA  
 Puestos que supervisa: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de mantenimiento de servicios auxiliares en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las operaciones de limpieza, vigilancia, seguridad, mantenimiento y servicios.
- 2 Efectuar los pedidos de materiales y su distribución
- 3 Velar por el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en todos los ambientes
- 4 Realizar limpieza de los servicios
- 5 Vigilar el mantenimiento de las áreas verdes
- 6 Informar periódicamente de las actividades cumplidas a su jefe inmediato
- 7 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios.

#### Coordinaciones Externas

...

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

	Si	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Estudios técnicos relacionados con servicios generales: electricidad, gasfitería entre otros
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

#### B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Establecimiento de Salud: I-1 a I-3  
**Denominación:** Enfermera/o  
**Nombre del puesto:** Enfermera/o  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Coordinadora/ responsable de atención integral  
**Puestos que supervisa:** Técnicos en Enfermería, Auxiliares en Enfermería y/o Técnicos Sanitarios

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de enfermería al individuo, familia y comunidad, contribuyendo en el cuidado de su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención; así como fortalecer las intervenciones de prevención de las enfermedades prevalentes de la infancia promoviendo estilos de vida y entornos saludables en la población y facilitar el desarrollo de acciones a nivel de los establecimientos de salud orientado a proteger a la población infantil y vulnerable, mejorando su salud y calidad de vida.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Controlar, supervisar y evaluar las actividades de Salud según Modelo de Atención Integral.
- 2 Supervisar y distribuir el personal de enfermería en el establecimientos de salud
- 3 Brindar atención básica ambulatoria según protocolos.
- 4 Referir a los pacientes según corresponda de acuerdo a protocolos establecidos
- 5 Brindar Cuidado Integral de Enfermería Basado en el Proceso de Atención de Enfermería (PAE).
- 6 Brindar atención integral de salud en las diferentes actividades extramurales del establecimiento, participando en el monitoreo de la población del ámbito.
- 7 Participar en la formulación del manual de normas y procedimientos de acuerdo a su competencia
- 8 Aplicar los procedimientos para el registro y control y seguimiento durante la prestación de servicios.
- 9 Asegurar el cumplimiento de los derechos de los usuarios.
- 10 Ejecutar actividades de educación sanitaria (IEC) teniendo en cuenta el paquete básico de servicios de salud.
- 11 Controlar la aplicación de técnicas y procedimientos de enfermería
- 12 Formular el cuadro de necesidades del establecimiento
- 13 Participar en la programación de las actividades de salud conjuntamente con el equipo de salud del Centro de Salud.
- 14 Elaboración de documentos de gestión (Planes Operativos, Planes de Intervenciones, Informes de las actividades realizadas).
- 15 Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
- 16 Otras funciones que le designe el jefe inmediato

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios

#### Coordinaciones Externas

Red, Microrred Red de Salud, Organizaciones e Instituciones locales y Agentes comunitarios de salud

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Incompleto</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Completo</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle; font-size: 1.2em;">Titulo de Licenciada/o en Enfermería</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;">¿Requiere haber realizado SERUMS?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleto	Completo				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Licenciada/o en Enfermería	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	¿Requiere haber realizado SERUMS?	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	¿Requiere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Titulado				
	Incompleto	Completo																																	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Licenciada/o en Enfermería	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere haber realizado SERUMS?																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		¿Requiere habilitación profesional?																														
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Titulado																																

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Establecimiento de Salud: I-1 a I-3  
**Denominación:** Enfermera/o  
**Nombre del puesto:** Enfermera/o  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Coordinadora/ responsable de atención integral  
**Puestos que supervisa:** Técnicos en Enfermería, Auxiliares en Enfermería y/o Técnicos Sanitarios

Doctorado  Especialista  Titulado

 Sí  No
 

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, Capacitación en temas de atención integral de salud, salud pública, salud familiar y promoción de la salud.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos de capacitación relacionados con atención integral y promoción de la salud

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo en Atención Primaria, incluido SERUMS

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Opto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 año, mínimo incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

02 año, mínimo incluido SERUMS

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Disponibilidad para trabajar en la zona rural y disponibilidad según la necesidad del establecimiento

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, trabajo bajo presión, liderazgo, facilidad para comunicación oral y escrita, buenas relaciones interpersonales, valores éticos.

Poseer capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección, coordinación técnica, de organización.

Habilidad administrativa

Habilidad para trabajo bajo presión.

De liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Actitud para solucionar problemas del usuario cortésia.

Vocación de servicio.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** ESTABLECIMIENTOS DE SALUD  
**Denominación:** Técnico de Enfermería  
**Nombre del puesto:** Técnico de Enfermería  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Médico/Licenciada en enfermería/obstetriz/otro  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en las actividades de prevención de las enfermedades prevalentes de la infancia promoviendo estilos de vida y entornos saludables en la población y apoyo en actividades operativas (captación y seguimiento) como parte de la atención integral a la población infantil de la jurisdicción del establecimiento de salud integrándose al equipo de salud.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Visitas de seguimiento a población de niños en riesgo y con diagnóstico de desnutrición, anemia, IRAS-EDAS y otras patologías de seguimiento obligatorio
- 2 Visitas de saneamiento intradomiciliario al 100% de las viviendas de su jurisdicción que presenten riesgo.
- 3 Captación y seguimiento de niños con vacuna completa de acuerdo a lo programado.
- 4 Captación y seguimiento de niños con CRED Completo de acuerdo a lo programado.
- 5 Visitas de seguimiento a población de madres gestantes en riesgo de patologías asociadas al embarazo y puerperio
- 6 Participación en el manejo de urgencias y emergencias de la población en general
- 7 Coordinación en el proceso de referencia y contrareferencia de la población en general de acuerdo a su competencia
- 8 Coordinación con los actores sociales, locales de su jurisdicción, organización de las comunidades de su jurisdicción
- 9 Participación en la organización del establecimiento de salud.
- 10 Otras actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad que se asignen en el marco de la atención integral de salud del niño.
- 11 Desarrollo de actividades preventivas promocionales para incrementar la cobertura de vacunación y otras actividades
- 12 Emisión de informes a su jefe inmediato sobre las actividades realizadas
- 13 Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
- 14 Otras actividades que le encomiende el jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios

### Coordinaciones Externas

Microrred Red de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Profesional Técnico en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

(Requiere haber realizado SERUMST)

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

H  
 O  
 H  
 H

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTOS DE SALUD  
 Denominación: Técnico de Enfermería  
 Nombre del puesto: Técnico de Enfermería  
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
 Dependencia Jerárquica funcional: Médico/Licenciada en enfermería/obstetriz/otro  
 Puestos que supervisa: NO APLICA  
 Ejecutado  Situado

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimiento de la normatividad relacionada a la prestación de servicios en establecimientos de salud.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines al cargo al que postula

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 año en prestaciones de servicios de salud

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años, mínimo en el área asistencial.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **SI ES O NO** necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SI**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
 **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que *si se requiere experiencia en el sector público*, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 año, mínimo

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Disponibilidad las 24 horas del día

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Poseer capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica, de organización.

Habilidad administrativa

Habilidad para trabajo bajo presión.

De liderazgo para el logro De los objetivos institucionales.

Actitud para solucionar problemas del usuario cortesía.

Vocación De servicio.

P  
  
  
  


# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTOS DE SALUD  
 Denominación: Técnico Sanitario  
 Nombre del puesto: Técnico Sanitario  
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
 Dependencia Jerárquica funcional: Médico/Licenciada en enfermería/obstetriz/otro  
 Puestos que supervisa: NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en las actividades de prevención de las enfermedades prevalentes de la infancia promoviendo estilos de vida y entornos saludables en la población y apoyo en actividades operativas (captación y seguimiento) como parte de la atención integral a la población infantil de la jurisdicción del establecimiento de salud integrándose al equipo de salud.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Visitas de seguimiento a población de niños en riesgo y con diagnóstico de desnutrición, anemia, IRAS-EDAS y otras patologías de seguimiento obligatorio
2. Visitas de saneamiento intradomiciliario al 100% de las viviendas de su jurisdicción que presenten riesgo.
3. Captación y seguimiento de niños con vacuna completa de acuerdo a lo programado.
4. Captación y seguimiento de niños con CRED Completo de acuerdo a lo programado.
5. Visitas de seguimiento a población de madres gestantes en riesgo de patologías asociadas al embarazo y puerperio
6. Participación en el manejo de urgencias y emergencias de la población en general
7. Coordinación en el proceso de referencia y contrareferencia de la población en general de acuerdo a su competencia
8. Coordinación con los actores sociales, locales de su jurisdicción, organización de las comunidades de su jurisdicción
9. Participación en la organización del establecimiento de salud.
10. Otras actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad que se asignen en el marco de la atención integral de salud del niño.
11. Desarrollo de actividades preventivas promocionales para incrementar la cobertura de vacunación y otras actividades
12. Emisión de informes a su jefe inmediato sobre las actividades realizadas
13. Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
14. Otras actividades que le encomiende el jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios

### Coordinaciones Externas

Microrred Red de Salud, Organizaciones e Instituciones locales y Agentes comunitarios de salud

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Profesional Técnico en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

SI  No

¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** ESTABLECIMIENTOS DE SALUD  
**Denominación:** Técnico Sanitario  
**Nombre del puesto:** Técnico Sanitario  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Médico/Licenciada en enfermería/obstetrix/otro  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA  
 Egresado     Titulado

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimiento de la normatividad relacionada a la prestación de servicios en establecimientos de salud.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines al cargo al que postula

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 año en prestaciones de servicios de salud

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años, mínimo en el área asistencial.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 año, mínimo

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Disponibilidad las 24 horas del día

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Poseer capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica, de organización.

Habilidad administrativa

Habilidad para trabajo bajo presión.

De liderazgo para el logro De los objetivos institucionales.

Actitud para solucionar problemas del usuario cortesía.

Vocación De servicio.

*J*

*[Signature]*

*[Signature]*

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Ejecutora:** 400 Salud Cajamarca  
**Nivel U.E.:** \_\_\_\_\_  
**Unidad Orgánica:** Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Denominación:** Nutricionista  
**Nombre del puesto:** Nutricionista  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** Técnico y/o Auxiliar en Nutrición

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la nutrición y otras especificaciones de la alimentación, a fin de cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar orientación y consejería nutricional de acuerdo a los resultados de los hallazgos clínicos a pacientes en riesgo para mejorar su salud.
- 2 Efectuar sesiones demostrativas y sesiones educativas en alimentación y nutrición al individuo, familia y comunidad para mejorar la salud de la población.
- 3 Participar conjuntamente con equipos interdisciplinarios de alimentación, nutrición y salud, en la solución de la problemática sanitarias nutricional, alimenticia y dietética del hombre, la familia y la comunidad.
- 4 Supervisar y brindar asistencia técnica del trabajo de las actividades de nutrición a los responsables de nutrición de los establecimientos de salud.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

#### Coordinaciones Externas

Con los aliados estratégicos de la comunidad e instituciones.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Nutricionista
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Título
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Ejecutora:** 400 Salud Cajamarca  
**Nivel U.E.:** \_\_\_\_\_  
**Unidad Orgánica:** Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Denominación:** Nutricionista  
**Nombre del puesto:** Nutricionista  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** Técnico y/o Auxiliar en Nutrición

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

**B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo

### Experiencia específica

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público:**

01 año, mínimo

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector públic.    
  **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año, mínimo

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

SERUMS.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Denominación:** Médico Cirujano  
**Nombre del puesto:** Médico Cirujano  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.

### FUNCIONES

- 1 Planificar, organizar, dirigir, supervisar, controlar y evaluar las actividades del Establecimiento de salud
- 2 Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- 3 Efectuar intervenciones médicas; preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente.
- 4 Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- 5 Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de
- 6 Consultas externas a beneficiarios en general, con énfasis en la población en riesgo: gestante, puérpera y población en general
- 7 Asegurar el cumplimiento de los derechos de los usuarios
- 8 Brindar atención integral de la salud en las diferentes actividades extramurales de la Microrred o atención itinerante que se le asigne, participando en el monitoreo de la población de la jurisdicción.
- 9 Controles de rutina a la población en riesgo
- 10 Seguimiento a pacientes en riesgo, incluidas las gestantes y puérperas que necesiten este tipo de intervención
- 11 Atención de las Emergencias que se presenten
- 12 Referencia de pacientes para atención especializada
- 13 Tratamiento de pacientes según sea el caso.
- 14 Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
- 15 Realizar Cirugías Menores si el caso lo amerita.
- 16 Vigilancia Epidemiología activa.
- 17 Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, protocolos y normas vigentes del establecimiento
- 18 Capacitación del personal a su cargo.
- 19 Actividades de Promoción de la Salud, Captación, Seguimiento, Visita Domiciliaria, con énfasis en las gestantes, puérperas y niños menores de 36 meses.
- 20 Promoción del SIS en la población beneficiaria.
- 21 Sensibilización a las autoridades y Comunidad en general en Promoción de la Salud y prevención de la enfermedad.
- 22 Coordinación con la Comunidad para el traslado de pacientes en caso de Emergencia.
- 23 Otras que le asigne su jefe inmediato superior

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

#### Coordinaciones Externas

Con médicos especialistas y otros profesionales de la salud de otras entidades.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere SERUMS?

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Denominación:** Médico Cirujano  
**Nombre del puesto:** Médico Cirujano  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

Doctorado [ ] [ ] [ ]  
 Egresado  Titulado [ ]  Sí  No

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, Curso Básico de Emergencias Obstétricas y Manejo de A/EPI clínico.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos afines al cargo al que postula

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años, mínimo Incluye SERUMS

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

03 años, mínimo Incluye SERUMS

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

03 años, mínimo Incluye SERUMS

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Disponibilidad las 24 horas del día

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio, desarrollo de capacidades en el ámbito de liderazgo, comunicación y creatividad, actitud proactiva e identificación con los fines institucionales.

Capacidad de Análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica, organización, desarrollo y motivación de equipos de personas que permitan dirigir procesos de cambio

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Establecimiento de Salud con Categoría de I-1 a I-3  
**Denominación:** OBSTETRA  
**Nombre del puesto:** OBSTETRA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** No aplica  
**Puestos que supervisa:** Técnico de enfermería/ auxiliares

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en el campo asistencial a la mujer y gestante por problemas fisiológicos y patológicos de salud individual y colectiva en el ámbito de su competencia profesional en el primer, segundo o tercer nivel de atención.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención en el campo asistencial a la mujer en sus diferentes etapas de vida
- 2 Ejercer funciones en los diferentes niveles asistenciales, que estén de acuerdo a su perfil profesional y según las facultades que le confiere la normatividad legal vigente
- 3 Formar parte del equipo multidisciplinario para la realización de actividades preventivo promocionales en el campo de su competencia.
- 4 Brindar asesoría y consejería a los usuarios en el campo de su competencia.
- 5 Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas Administrativas, establecidas para la atención integral de la gestante, mujeres en edad fértil, etapa de vida adolescente y de la Estrategia de Salud Sexual y Reproductiva; a nivel de establecimiento de Salud.
- 6 Diseñar estrategias locales adecuadas a las características sociales, económicas y culturales de la población gestante, adolescente-joven y adulto mujer, para garantizar la sostenibilidad del programa de atención integral de salud por etapas de vida.
- 7 Proponer herramientas e instrumentos de medición de los criterios de programación de metas a largo, mediano y corto plazo, adecuados a la realidad sanitaria.
- 8 Participación en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Operativo Institucional.
- 9 Monitorear, supervisar y evaluar el Plan Operativo Institucional, para garantizar el cumplimiento de la Normatividad técnica, directivas, aplicación de protocolos, guías y procedimientos referidos al proceso de protección, recuperación y rehabilitación de la salud en la gestante, etapa de vida adolescente, para cumplir con los objetivos y metas sanitarias de la Atención Integral.
- 10 Monitorear, supervisar y evaluar los resultados del Sistema de Referencia y Contrarreferencia de las Emergencias Obstétricas.
- 11 Realizar la evaluación mensual de los indicadores sanitarios del Programa Materno-Neonatal, etapa de vida adolescente a nivel de establecimientos y de Micro Red asignada.
- 12 Realizar la información correspondiente a las actividades de la Estrategia a su cargo.
- 13 Realizar y remitir el Padrón Nominal de Gestantes en forma Semanal, a la Micro Red que le corresponde.
- 15 Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
- 16 Otras que le asigne el jefe inmediato superior

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefe del Establecimiento de salud, otros servicios.

#### Coordinaciones Externas

Redes, Microredes, EESS, Hospitales, Actores Sociales.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título profesional de Obstetrix ó Licenciada (o) en Obstetricia u Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

  
  
  
  
  
  
  
  


# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Establecimiento de Salud con Categoría de I-1 a I-3  
**Denominación:** OBSTETRA  
**Nombre del puesto:** OBSTETRA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** No aplica  
**Puestos que supervisa:** Técnico de enfermería/ auxiliares

<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> ¿Requiere SERUMS?
<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. Salud familiar  
 Atención integral a la Mujer en edad fértil, gestante, adolescente, puerpera.  
 Promoción de salud: comportamientos y entornos saludables

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Capacitación Oficializada en Emergencias Obstétricas y neonatales, y cursos afines al cargo al que postula

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo incluye SERUMS

### Experiencia específica

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Depto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	---	---

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

01 año, mínimo en establecimientos de salud del primer nivel de atención. No incluye SERUMS

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo en establecimientos de salud del primer nivel de atención. No incluye SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

Disponibilidad para trabajar en establecimientos de la zona rural y las 24 horas del día

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio, desarrollo de capacidades en el ámbito de liderazgo, comunicación y creatividad, actitud proactiva e identificación con los fines institucionales.  
 Capacidad de Análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica, organización, desarrollo y motivación de equipos de personas que permitan dirigir procesos de cambio

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTOS DE SALUD  
 Denominación: Técnico en Farmacia  
 Nombre del puesto: Técnico en Farmacia  
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
 Dependencia Jerárquica funcional: Químico Farmaceutico  
 Puestos que supervisa: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en las actividades técnicas de apoyo en la preparación y distribución de productos farmacológicos

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asegurar la conformidad de los datos receta médica, como nombre del paciente, historia clínica, nombre del medicamento, dosis, cantidad, firma del médico con su número de colegiatura, fecha y sello del pabellón de procedencia
- 2 Dispensar el medicamento orientando al paciente en cuanto a la equivalencia de los nombres genéricos y comerciales y ayudar en la comprensión de las recetas
- 3 Desdoblar el contenido de envases que contienen productos farmacológicos en fracciones menores, para su mejor suministro.
- 4 Recibir los medicamentos procedentes del Almacén General de DIREMID, previo chequeo con la PECOSA valorizada, ubicándolos en sus respectivos anaqueles y efectuar el correspondiente ingreso en las Tarjetas de Control Visible de Almacén.
- 5 Constatar que la dispensación de soluciones de uso tópico contenga las concentraciones correctas indicadas por el Químico Farmacéutico.
- 6 Descargar en sus respectivas Tarjetas, la salida diaria de medicamentos para los diferentes turnos.
- 7 Efectuar informes diarios y mensuales del movimiento de los medicamentos
- 8 Otras actividades que le encomiende el jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefe de farmacia y otras unidades orgánicas y servicios

#### Coordinaciones Externas

Microrred Red de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Profesional Técnico en Farmacia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

SI  No

¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** ESTABLECIMIENTOS DE SALUD  
**Denominación:** Técnico en Farmacia  
**Nombre del puesto:** Técnico en Farmacia  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Químico Farmaceutico  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimiento de la normatividad relacionada a la prestación de servicios en establecimientos de salud de acuerdo al área de su competencia.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines al cargo al que postula

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 año en prestaciones de servicios de salud

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años, mínimo en el área asistencial.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

02 año, mínimo

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Disponibilidad las 24 horas del día

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Poseer capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica, de organización.

Habilidad administrativa

Habilidad para trabajo bajo presión.

De liderazgo para el logro De los objetivos institucionales.

Actitud para solucionar problemas del usuario con cortesía.

Vocación De servicio.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Ejecutora:** 400 Salud Cajamarca  
**Nivel U.E.:** \_\_\_\_\_  
**Unidad Orgánica:** Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Denominación:** Auxiliar de Enfermería  
**Nombre del puesto:** Auxiliar de Enfermería  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- 2 Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- 3 Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- 4 Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- 5 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Técnico en Enfermería, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios.

### Coordinaciones Externas

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Marque si requiere Colegiatura:  Sí  No

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;">           Título de un centro superior de estudios relacionado con enfermería         </div>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Ejecutora:** 400 Salud Cajamarca  
**Nivel U.E.:** \_\_\_\_\_  
**Unidad Orgánica:** Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Denominación:** Auxiliar de Enfermería  
**Nombre del puesto:** Auxiliar de Enfermería  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

Marque si requiere habilitación profesional   Segunda especialidad

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. \_\_\_\_\_

**B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
-----				
-----				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año, mínimo \_\_\_\_\_

### Experiencia específica

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

01 año, mínimo \_\_\_\_\_

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año, mínimo \_\_\_\_\_

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia en labores auxiliares de enfermería de enfermería \_\_\_\_\_

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud para solucionar problemas del usuario cortesía  
 Habilidad administrativa  
 Orientación al servicio.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Dirección Regional de Salud Cajamarca/Dirección de Informática, Telecomunicaciones y Estadística  
**Denominación:** Ingeniero de Sistemas  
**Nombre del puesto:** Ingeniero de Sistemas  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRESA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Dirección de Informática, Telecomunicaciones y Estadística  
**Puestos que supervisa:** Subregiones, Redes, Microredes y EESS

## MISIÓN DEL PUESTO

Análisis y diseño de sistemas de información de escritorio y web, soporte técnico y manejo de información estadística, planificando, implementando, supervisando y dando soporte técnico a los sistemas de información local, regional y nacional.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Proponer, desarrollar e implementar proyectos de Tecnologías de Información y comunicaciones
2. Proponer, desarrollar e implementar procedimientos para la gestión de la seguridad de la información de la institución
3. Diseñar, desarrollar e implementar sistemas de información web y de escritorio en software libre.
4. Instalar, administrar y supervisar el funcionamiento de los servidores: de Dominio, Web, Correo, Aplicaciones.
5. Asesorar a usuarios en los procesos y procedimientos establecidos para el adecuado funcionamiento del sistemas de Información y recursos informáticos
6. Elaboración de bases analíticas, reportes, de los diversos sistemas de información
7. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con personal de su unidad orgánica y de otras unidades.

### Coordinaciones Externas

Otras Instituciones

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>Asíncrona</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Asíncrona	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 200px; vertical-align: middle; text-align: center;">Titulo de Ingeniero de Sistemas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Ingeniero de Sistemas	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Asíncrona	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Ingeniero de Sistemas																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Dirección Regional de Salud Cajamarca/Dirección de Informática, Telecomunicaciones y Estadística  
**Denominación:** Ingeniero de Sistemas  
**Nombre del puesto:** Ingeniero de Sistemas  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRESA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Dirección de Informática, Telecomunicaciones y Estadística  
**Puestos que supervisa:** Subregiones, Redes, Microredes y EESS

Conocimientos en análisis estadísticos, tecnologías de información y estudios relacionados a la gestión de Servicios de Salud.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Especialidad en Tecnologías de Información, curso de programación JAVA, POSTGRES, SQL SERVER, capacitación referidos a sistemas informáticos en Salud.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

05 años, mínimo de experiencia profesional en el sector público y/o privado en trabajos relacionados con la administración de sistemas de información

#### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Depto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público.

04 años de experiencia profesional en el sector público, relacionados con la administración de sistemas de información y desarrollo de aplicativos informáticos en el sector salud

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto [parte B], marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

04 años, mínimo relacionado con gestión de tecnologías de la información y comunicación en el sector salud

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo  
 Iniciativa, adaptabilidad, flexibilidad  
 Sentido de urgencia: percibir la urgencia real en determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo  
 Capacidad de análisis

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
Denominación:	TECNICO EN RADIOLOGÍA
Nombre del puesto:	TECNICO EN RADIOLOGÍA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
Dependencia Jerárquica funcional:	Médico
Puestos que supervisa:	NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar exámenes de Rayos X, preparando los materiales y suministrando las indicaciones necesarias al paciente, tomando y revelando placas, a fin de apoyar la labor del médico especialista.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Suministra cita a los pacientes, indicándoles las condiciones en que debe presentarse para la realización del examen.
- 2 Lleva el control de las citas de los pacientes.
- 3 Recibe a los pacientes citados para exámenes de Rayos X.
- 4 Aplica enemas a los pacientes que lo requieran, de acuerdo al examen a realizar, tales como de estómago, esófago, colon u otros.
- 5 Clasifica, codifica y archiva el material radiográfico.
- 6 Aplica técnicas de radioterapia, bajo instrucciones médicas.
- 7 Realiza mantenimiento de los equipos e instrumentos de trabajo.
- 8 Elabora la requisición de materiales y equipos de trabajo
- 9 Calcula los factores de medidas necesarias para la toma de placas radiológicas y/o aplicaciones de radioterapia.
- 10 Realiza el inventario de equipos y materiales del área.
- 11 Instruye a los pacientes para que se despojen de prendas de vestir, anillos, pulseras, collares, relojes y cualquier otro accesorio que
- 12 Acomoda al paciente en la camilla del equipo, en la posición requerida para el examen.
- 13 Toma placas a los pacientes en la zona que va a ser examinada.
- 14 Prepara los materiales y químicos para el revelado, fijado y lavado de placas.
- 15 Realiza el revelado de las placas tomadas a los pacientes.
- 16 Controla la calidad de las placas chequeando las condiciones en que se procesa la película.
- 17 Asiste al radiólogo en la realización de estudios especiales tales como: medio de contraste, estudios de estómago, esófago, etc.
- 18 Entrega la placa realizada al paciente o la envía a la institución de salud donde esté recluido.
- 19 Lleva el control del consumo de placas.
- 20 Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
- 21 Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 22 Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.
- 23 Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios

### Coordinaciones Externas

Microrred de Salud

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Profesional Técnico en Radiología
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere haber realizado SERUMS?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Establecimientos de Salud: I-4  
**Denominación:** Enfermera/o  
**Nombre del puesto:** Enfermera/o  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Coordinadora o responsable de atención Integral  
**Puestos que supervisa:** Enfermeras, Técnicos en Enfermería, Auxiliares en Enfermería y/o Técnicos Sanitarios

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de enfermería al individuo, familia y comunidad, contribuyendo en el cuidado de su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención; así como fortalecer las intervenciones de prevención de las enfermedades prevalentes de la infancia promoviendo estilos de vida y entornos saludables en la población y facilitar el desarrollo de acciones a nivel de los establecimientos de salud orientado a proteger a la población infantil y vulnerable, mejorando su salud y calidad de vida.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaboración de documentos de gestión (Planes Operativos, Planes de Intervenciones, Informes de las actividades realizadas).
- 2 Dirigir, organizar, controlar, supervisar y evaluar las actividades de salud del Establecimiento o Microrred
- 3 Participar en estudios de investigación en el área de su especialidad.
- 4 Brindar Cuidado Integral de Enfermería Basado en el Proceso de Atención de Enfermería (PAE).
- 5 Controlar la aplicación de técnicas y procedimientos de enfermería según protocolos.
- 6 Formular el cuadro de necesidades del establecimiento según corresponda.
- 7 Participar en la programación de las actividades de salud conjuntamente con el equipo de salud de la Microrred y/o Establecimiento de salud.
- 8 Coordinar sus actividades con los diferentes servicios del establecimiento y con las autoridades y miembros de la comunidad.
- 9 Formar parte del equipo de gestión del Establecimiento y/o Microrred
- 10 Participar en la adecuación de las normas técnicas según corresponda de acuerdo a la realidad local.
- 11 Organizar cuidados específicos de enfermería Intra y extra Institucionales.
- 12 Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia en todos los niveles de atención.
- 13 Evaluar, Monitorear y realizar seguimiento de las actividades de salud según corresponda.
- 14 Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
- 15 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios

#### Coordinaciones Externas

Red, Microrred Red de Salud, Organizaciones e Instituciones locales y Agentes comunitarios de salud

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Licenciada/o en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Establecimientos de Salud: I-4  
**Denominación:** Enfermera/o  
**Nombre del puesto:** Enfermera/o  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Coordinadora o responsable de atención Integral  
**Puestos que supervisa:** Enfermeras, Técnicos en Enfermería, Auxiliares en Enfermería y/o Técnicos Sanitarios

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, Capacitación en temas de atención integral de salud, salud pública, salud familiar y promoción de la salud. Capacitación en manejo de emergencias neonatales y generales.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Estudios de especialidad de acuerdo al puesto y a la categoría del establecimiento

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo en Atención Primaria, no incluido SERUMS

#### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 año, mínimo no incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 año, mínimo no incluido SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Disponibilidad durante las 24 horas del día

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Poseer capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección, coordinación técnica, de organización.

Habilidad administrativa

Habilidad para trabajo bajo presión.

De liderazgo para el logro De los objetivos institucionales.

Actitud para solucionar problemas del usuario cortés.

Vocación De servicio.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: 400 Salud Cajamarca  
 Nivel U.E.: \_\_\_\_\_  
 Unidad Orgánica: Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
 Denominación: Inspector Sanitario  
 Nombre del puesto: Inspector Sanitario  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DESA-Servicio/Unidad.  
 Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA  
 Puestos que supervisa: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Supervisión y coordinación de actividades de apoyo a las acciones de salud ambiental

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar, Supervisar y evaluar las actividades desarrolladas en Saneamiento Ambiental
- 2 Efectuar el diagnóstico del saneamiento ambiental en los servicios de atención de salud.
- 3 Participar en la formulación de planes en saneamiento ambiental
- 4 Realizar actividades de capacitación en el campo de su especialidad
- 5 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Depende del jefe del Area de Salud ambiental

Coordinaciones Internas con otras unidades

#### Coordinaciones Externas

Con la comunidad y la Municipalidad.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Marque si requiere Colegiatura

Sí       No

Marque si requiere habilitación profesional

Sí       No

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura

Bachiller en Ingeniería ambiental o Ingeniería sanitaria

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

- |   | Egresado                 | Grado/Título             |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Maestría             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Doctorado            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Segunda especialidad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. En labores de saneamiento ambiental

#### B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Ejecutora:** 400 Salud Cajamarca  
**Nivel U.E.:** \_\_\_\_\_  
**Unidad Orgánica:** Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Denominación:** Inspector Sanitario  
**Nombre del puesto:** Inspector Sanitario  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DESA-Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo

#### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año, mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

\_\_\_\_\_

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio  
 Poseer capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis coordinación técnica, de organización.  
 Habilidad administrativa  
 Habilidad para trabajo bajo presión.  
 De liderazgo para el logro De los objetivos institucionales.  
 Actitud para solucionar problemas del usuario cortesía.  
 Vocación De servicio.