



TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
COORDINADOR DE LA OFICINA DE SEGUROS DE LA DIRESA CAJAMARCA

I. GENERALIDADES:

1. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de 01 Coordinador para la Oficina de Seguros Públicos y Privados de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Ejecutiva de Salud de las Persona
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – DIRES Cajamarca.
4. **Base legal:**
 - DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 03 años en el Sector Salud, incluye SERUMS. Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo. Conocimiento en la Normatividad SIS actualizada. Conocimiento en el Convenio Capitado y sus indicadores Conocimiento en Auditoría Médica
Competencias	Experiencia en Procesos de Atención integral en las diferentes etapas de vida. Capacidad de Trabajo bajo presión. Proactivo y capacidad de gestión.
Formación académica: Grados y/o Títulos	Formación Profesionales de la Salud: Médico General, Lic. Enfermería, Obstetra.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento del sistema de referencia y contra referencia. Manejo de entornos Windows y Hoja de Cálculo. Conocimiento de los Paquetes de atención Integral de Salud.
Requisitos mínimos o indispensables para el puesto y/o cargo	Copia de Título Profesional. Habilidad Laboral actualizada en original Declaración Jurada simple de no estar inhabilitado para contratar con el Estado y de no tener antecedentes Judiciales ni Penales Copia del DNI.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar:

- Conocer la Normatividad Vigente del SIS.
- Conocer el Convenio Capitado y sus indicadores.
- Liderazgo regional en las Unidades de Seguros de las Sub Regiones
- Hacer monitoreo y control de calidad aleatorio a las fichas únicas de atención reportadas por los EE.SS de la jurisdicción.
- Realizar el monitoreo del abastecimiento según consumo de los medicamentos utilizados en las diferentes redes de salud
- Revisar y aprobar los expedientes No tarifados y garantizar el orden y la coherencia entre el examen clínico, anamnesis y diagnósticos emitidos.
- Retroalimentar con el reporte por número de atenciones, producción, porcentaje de rechazos por redes.
- Realizar el requerimiento de forma oportuna, de las necesidades según la disponibilidad de presupuesto.
- Coordinar permanentemente con su jefe inmediato y mantenerlo al tanto de las eventualidades que puedan ocurrir.
- Apoyar en coordinación con el área de Referencia y/o contra referencias de pacientes asegurados y hacerles el seguimiento

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio 1	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 3.100.00 (Tres mil cien con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
COORDINADOR DE SEGUROS – HOSPITALES CELENDIN Y CAJABAMBA

I. GENERALIDADES:

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de Coordinadores de la Oficinas de Seguros de los Hospitales en mención.
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – DIRES Cajamarca.
- Base legal:**
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 02 años en el Sector Salud, incluye SERUMS. Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo. Conocimiento en la Normatividad SIS.
Competencias	Experiencia en Procesos de Atención integral en las diferentes etapas de vida. Capacidad de Trabajo bajo presión. Proactivo y capacidad de gestión.
Formación académica: Grados y/o Títulos	Formación Profesionales de la Salud: Médico General, Lic. Enfermería, Obstetra.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento del sistema de referencia y contra referencia. Manejo de entornos Windows y Hoja de Cálculo. Conocimiento de los Paquetes de atención Integral de Salud.
Requisitos mínimos o indispensables para el puesto y/o cargo	Copia de Título Profesional. Habilidad Laboral actualizada en original Declaración Jurada simple de no estar inhabilitado para contratar con el Estado y de no tener antecedentes Judiciales ni Penales Copia del DNI.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar:

- Conocer la Normatividad Vigente del SIS.
- Hacer monitoreo y control de calidad estricto a las fichas únicas de atención reportadas por el Hospital
- Realizar el monitoreo del abastecimiento según consumo de los medicamentos de la farmacia del Hospital con la Red.
- Revisar los expedientes No tarifados y garantizar el orden y la coherencia entre el examen clínico, anamnesis y diagnósticos emitidos.
- Retroalimentar con el reporte por prestaciones y por profesional del Hospital, para evaluar producción y productividad.
- Realizar el requerimiento de forma oportuna, de las necesidades según la disponibilidad de presupuesto.
- Coordinar permanentemente con su jefe inmediato y mantenerlo al tanto de las eventualidades que puedan ocurrir.
- Operatividad de la Red de Referencia y contra referencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio 1	Hospital de apoyo Celendín y Cajabamba
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,000 (Dos mil y 00/100 nuevos soles). Incluye los montos y afiliaciones de lev. así como toda deducción aplicable al trabajador.



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
LICENCIADA (O) EN ENFERMERIA**

I. GENERALIDADES:

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de Enfermeras (os), a fin de desarrollar actividades integrales orientadas a conseguir resultados vinculados a los objetivos establecidos en el Plan Participativo Regional de Salud 2010-2014.
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – DIRES Cajamarca.
- Base legal:**
DL N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 02 años en el Sector Salud, incluye SERUMS para la DIRESA, EESS I-4 y II-1 y un año incluye SERUMS para EESS I-1 al I-3.
Competencias	Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral del Niño (a) y Programa estratégico Articulado Nutricional - Conocimiento del Modelo de Atención Integral basado en Familia y Comunidad Capacidad de análisis, expresión, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. Conocimiento de la gestión de la información sanitaria. Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo. Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos
Formación académica: Grados y/o Títulos	Título Profesional de Lic. En Enfermería Estudios relacionados a la atención Integral de las diferentes etapas de vida
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios o cursos relacionados con la Atención Integral en salud según el Modelo de Atención Integral basado en familia y comunidad
Requisitos mínimos o indispensables para el puesto y/o cargo	Título profesional de Licenciada (o) en Enfermería Copia de Resolución de Término de SERUMS. Constancia de Habilidad Profesional Actualizada, en original Declaración Jurada simple de no estar inhabilitado para contratar con el Estado y de no tener antecedentes Judiciales ni Penales Copia del DNI

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.
- Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de las coberturas en los productos de Programa Estratégico Articulado Nutricional
- Participar de la sectorización del Establecimiento de Salud
- Realizar actividades de Salud Preventivo, Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes.
- Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- Realizar la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informar mensualmente.
- Desarrollo de estrategias de identificación y manejo de casos y/o enfermedades prevalentes de la zona
- Participar en la elaboración del Plan Operativo, en su ejecución y evaluación
- Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRESA, Hospitales, Centros y Puestos de Salud
Duración del contrato	3 meses
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
MEDICO CIRUJANO – COORDINADOR REGIONAL DE LA ESTRATEGIA DE PREVENCION DEL CANCER

I. GENERALIDADES:

1. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de 01 Médico Cirujano.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – DIRES Cajamarca.
4. **Base legal:**
DL N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia mínima de 03 años en el Sector Salud, incluye SERUMS ✓ Experiencia en el manejo de las estrategias sanitarias, con prioridad en No Transmisibles ✓ Experiencia en Gestión Sanitaria, Planificación y Programación ✓ Experiencia en Monitoreo y supervisión ✓ Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno. ✓ Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. ✓ Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo. ✓ Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión. ✓ Disposición inmediata al trabajo
Formación académica: Grados y/o Títulos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Médico Cirujano - Título Profesional de Medicina ✓ Estudios relacionados con el manejo de estrategias sanitarias y/o Salud Pública
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios o cursos relacionados con las enfermedades transmisibles y no transmisibles
Requisitos mínimos o indispensables para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia de Resolución de Término de SERUMS. ✓ Constancia de Habilidad Profesional Actualizada, en original ✓ Declaración Jurada simple de no estar inhabilitado para contratar con el Estado y de no tener antecedentes Judiciales ni Penales ✓ Copia del DNI

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales actividades a desarrollar:

- Participar en la elaboración y ejecución del Plan Operativo del Programa Estratégico No transmisibles, priorizando el Programa de Prevención del Cáncer.
- Garantizar y promover la ejecución de políticas públicas eficaces, integradas, sostenibles y basadas en evidencias en materia de lucha contra las enfermedades No transmisibles.
- Alentar y apoyar en el fortalecimiento de la capacidad y las competencias del sistema de salud de la Región Cajamarca, para mejorar la promoción y prevención de las enfermedades no transmisibles.
- Difundir e implementar la aplicación de normatividad vigente en relación a las enfermedades no transmisibles.
- Supervisa, monitorea y evalúa las actividades del Programa Estratégico Cáncer y No Transmisibles
- Desarrollar las investigaciones operativas que permitan el mejoramiento de las intervenciones sanitarias en el ámbito.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas - DIRESA Cajamarca
Duración del contrato	3 meses
Remuneración mensual	S/. 3.000.00 (Tres mil con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar a un profesional en Ciencias de la Comunicación.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Regional de Salud Cajamarca / Oficina de Comunicaciones.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – DIRES Cajamarca.
4. **Base Legal**
 - DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia.	Experiencia Laboral mínima de 02 años en el Sector Público/Privado. Experiencia como Camarógrafo (a) / Editor (a)/Diseñador (a). Asistente de producción, programación cultural y locaciones. Conocimientos en Diseño Gráfico, especialista en cámaras y edición de video. Experiencia en imagen institucional/empresarial y comunicación corporativa. Conocimientos en comunicación externa/reportero (a). -- Coordinador de Sala de
Competencias.	Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad. Personalidad proactiva, buen trato, con deseos de superación Capacidad de trabajo bajo presión-Trabajar en equipo. Capacidad de síntesis y buena redacción.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de	Profesional en Ciencias de la Comunicación.
Cursos y/o estudios de especialización.	Seminarios Nacional, Regionales o Locales relacionados a la ciencia de la comunicación. Seminarios en Periodismo y Comunicación Audiovisual, en Ciencias de la Comunicación Conocimiento en fotografía.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Profesional en Ciencias de la Comunicación. Conocimientos en producción, programación cultural, Diseño Gráfico, en cámaras y edición de video.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Diseño, redacción de textos, producción, realización y edición de audio y video, diseño de piezas gráficas, y producción de eventos.
- Elaboración de Plan de Imagen Institucional de la Dirección Regional de Salud.
- Capacidad de trabajo institucional, multisectorial, para la información, difusión y comunicación de las actividades preventivas de salud.
- Otras funciones que le asigne la Dirección.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Comunicaciones de la DIRESA
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



TERMINODE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

I. GENERALIDADES

- 1. Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de un profesional de salud con conocimiento en vigilancia epidemiológica e investigación en salud.
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Regional de Salud Cajamarca / Dirección de Epidemiología.
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recurso Humano-DIRES Cajamarca.
- 4. Base legal:**
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- No menor de 1 (un) año de experiencia profesional en el sector público o privado.
Competencia	- Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad. - Capacidad de trabajo bajo presión. - Capacidad para el trabajo en equipo - Orientación a resultados logros concretos a corto plazo. - Sentido de urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo. - Capacidad de síntesis y buena redacción.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Profesional de Ciencias de la Salud.
Cursos y/o estudios de especialización	- Estudios de post grado en epidemiología o salud pública o gerencia en los servicios de salud y otros afines.
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables	- Habilitación Profesional otorgada por el colegio correspondiente. - Estudios de epidemiología o salud pública

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

Fortalecimiento del Sistema de Vigilancia de las Enfermedades No Transmisibles:

- Implementar y sostener el sistema de vigilancia epidemiológica de las no transmisibles: Diabetes, Metales pesados, Violencia familiar, Cáncer, accidentes de tránsito.
- Consolidar, analizar y difundir información epidemiológica que ayude a la toma de decisión en prevención y control de las enfermedades no transmisibles.
- Brindar asistencia técnica a sub regiones y redes de salud.
- Monitorear y evaluar las estrategias sanitarias responsables de las enfermedades no transmisibles.
- Capacitar y supervisar en investigación operativa y epidemiológica.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección de Epidemiología de la DIRESA Cajamarca
Duración del Contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,000 (Dos mil y 00/100 nuevos soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
PROFESIONAL ABOGADO**

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de un Abogado que preste servicios en la Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Regional de Salud Cajamarca / Oficina de Asesoría Jurídica.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recurso Humano-DIRES Cajamarca.
- Base legal:**
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- No menor de 03 (tres) años de experiencia profesional en el sector público, de preferencia con experiencia en el Sector Salud.- Tener experiencia probada en defensa de los Asuntos Judiciales y Administrativos del Estado.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">- Capacidad de trabajo bajo presión.- Capacidad para el trabajo en equipo- Orientación a resultados logros concretos a corto plazo.- Sentido de urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.- Conocimientos básicos en computación: Microsoft Office.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Profesional Abogado
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">- Estudios de capacitación relacionados a Administración Pública.- Estudios de capacitación en contratación con el Estado
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none">- Copia de Título de Abogado.- Constancia de Habilidad Profesional otorgada por el colegio correspondiente.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Estudiar e informar expedientes de carácter técnico legal.
- Tramitar expedientes judiciales y administrativos de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Revisar las últimas normas legales a fin de mantener actualizada la legislación aplicable a los diferentes asuntos derivados de la oficina.
- Absolver consultas y orientar a los usuarios en aspectos legales.
- Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter general.
- Informar sobre el inicio y término de los procesos judiciales, detallando el o los procedimientos judiciales, conforme a ley.
- Participar en diligencias judiciales para respaldar los intereses del Estado dentro los procesos judiciales e informar a su Jefe inmediato.
- Informar la situación judicial de los expedientes, en forma continua al Jefe de la Oficina de Asesoría Legal y cuando lo amerite a la Dirección General.
- Mantener informado al Director de Asesoría Legal sobre el desarrollo de las acciones específicas de su responsabilidad
- Brindar asesoría legal en procesos de Contratación con el Estado.
- Absolver consultas de aspectos propias de la institución.
- Controlar que estén debidamente foliados y actualizados los expedientes referidos a todos los procesos de la Institución.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Asesoría Jurídica
Duración del Contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 nuevos soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
PERSONAL PROFESIONAL INGENIERO DE SISTEMAS**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar un (01) profesional de Ingeniero de Sistemas, para que realice análisis y diseño de sistemas de información de escritorio y web, soporte técnico y manejo de información estadística, planificando, implementando, supervisando y dando soporte técnico a los sistemas de información local, regional y nacional así como los aplicativos de gestión administrativa en la Oficina de Informática, Telecomunicaciones y Estadística.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Dirección Regional de Salud Cajamarca / Oficina de Informática, Telecomunicaciones y Estadística.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:

Oficina de Gestión y Desarrollo de Recurso Humano-DIRES Cajamarca

4. Base Legal

DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia.	- Experiencia profesional en el sector público - sector salud.
Competencias.	- Proponer proyectos de mejoras en las áreas de su competencia. - Trabajar en equipo - Iniciativa, adaptabilidad – Flexibilidad - Capacidad de análisis. - Sentido de urgencia: percibir la urgencia real en determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Profesional de Ingeniería de Sistemas - Con formación en ciencias de la salud
Cursos y/o estudios de especialización.	- Estudios de idioma inglés - Cursos referidos a Computación e Informática
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	- Copia de Título Profesional de Ingeniería de Sistemas - Constancia de Habilidad Profesional Actualizada, del Colegio Profesional Correspondiente, en original.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Diseñar, desarrollar e implementar sistemas de información web y de escritorio en software libre.
- Analizar, desarrollar, probar e implementar los procedimientos para asegurar la integridad del contenido de los diferentes sistemas de información de sistemas de información web y de escritorio.
- Brindar soporte técnico y mantenimiento a sistemas de información existentes y capacitación en uso al personal de nuestra entidad.
- Realizar mantenimiento a las bases de datos de los diferentes sistemas de información
- Elaborar reportes y consultas de los sistemas de información web y de escritorio.
- Asesorar a usuarios y a la entidad en procesos de sistemas de información.
- Capacitar a los usuarios de los sistemas de información web y de escritorio.
- Estudiar y proponer mejoras en el desarrollo de los el Asesor de Informática.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Informática, Telecomunicaciones y Estadística
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil setecientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
PERSONAL PROFESIONAL O BACHILLER EN INGENIERIA CIVIL**

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de un profesional en Ingeniería civil o Bachiller en Ingeniería Civil con conocimiento en diseño y evaluación de estructuras, análisis de vulnerabilidades, expedientes técnicos y gestión del riesgo de desastres.
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Regional de Salud Cajamarca / Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – DIRES Cajamarca
- Base legal**
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> o No menor de 3 (tres) años de experiencia profesional en el sector público o privado. o Experiencia relacionada con estudios de evaluación de peligros, evaluación de riesgos de infraestructuras y atención de emergencias en casos de desastres.
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> o Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad. o Capacidad de trabajo bajo presión - Capacidad para el trabajo en equipo o Orientación a resultados logros concretos a corto plazo. o Sentido de urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo. o Capacidad de síntesis y buena redacción.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> o Título de Profesional de Ingeniero Civil o Bachiller en Ingeniería Civil
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> o Estudios en gestión del riesgo de Desastres, Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades, Desarrollo de Proyectos.
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> o Habilitación Profesional otorgada por el colegio correspondiente. o Estudios de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar

- Participación en evaluación de vulnerabilidades de las instalaciones sanitaria, mejoramiento y reforzamiento de los establecimientos de salud en el marco del programa presupuestal 068: "Reducción de la Vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres" y la Política de "Hospitales Seguros frente a los Desastres".
- Supervisión y monitoreo de la evaluación estructural, no estructural y funcional de EESS.
- Mejoramiento del índice de seguridad de los establecimientos de salud en el marco del programa presupuestal 068 y la política de "Hospitales Seguros frente a los Desastres".
- Brindar asistencia técnica en Índice de seguridad Hospitalaria (ISH) y la Política Nacional de Hospitales seguros frente a los desastres así como en el mejoramiento y reforzamiento de los establecimientos de salud en el marco del programa presupuestal 068 y la política de "Hospitales Seguros frente a los Desastres".
- Desarrollo de documentos técnicos y articulación de la gestión del riesgo de desastres en Salud y sus actividades
 - Diseño y actualización de Planes de Gestión del riesgo de Desastres en salud
 - Desarrollo de normas y guías en GrD en salud.
 - Desarrollo de Proyectos con enfoque de GrD en salud.
 - Articulación de documentos técnicos y planes de GrD en salud.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres – DIRESA Cajamarca.
Duración del Contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres mil y 00/100 nuevos soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
PROFESIONAL INGENIERO QUÍMICO**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar un (01) personal en Ing. Químico, para garantizar la adecuada realización de los ensayos fisicoquímicos del laboratorio de agua y alimentos de la DESA Cajamarca.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección Regional de Salud Cajamarca/Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación.

Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – DIRES Cajamarca

4. Base Legal

DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	- Mínimo 01 año
Competencias	- Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad. - Capacidad de trabajo bajo presión. - Capacidad para trabajo en equipo. - Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo. - Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Ing. Químico - Capacitación con certificación acreditada en los últimos 2 años
Cursos y/o estudios de especialización.	- Dominio de Computación Word Excel (manejo de Office sustentado) - Dominio del Arc Gis (manejo de Office sustentado)
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	- Habilitado y colegiado - Pericia certificada en los ensayos fisicoquímicos - Conocimiento del desarrollo de normas - Conocimiento del Sistema de Calidad de Laboratorios

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Elaborar el Plan Regional de la atención de los ensayos fisicoquímicos del Laboratorio de Salud Ambiental.
2. Desarrollar e implementar los documentos de gestión de los ensayos fisicoquímicos
3. Realizar los ensayos fisicoquímicos demandados en el Laboratorio Ambiental de la DESA
4. Coordinar en el espacio multisectorial, con todos los estamentos públicos y privados, a nivel Regional.
5. Gestionar la Red de laboratorios de agua a nivel Regional y articular la remisión de las muestras al laboratorio correspondiente, cumpliendo la meta prevista (2400 muestras en el año 2013)
6. Otras que asigne el jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Ejecutiva De Salud Ambiental/Programa de Salud Ocupacional.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
PERSONAL PROFESIONAL BIOLOGO**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar un (01) personal Biólogo, como Jefe de Laboratorio de agua y alimentos de la DESA Cajamarca.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección Regional de Salud Cajamarca/Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación.

Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – DIRES Cajamarca

4. Base Legal

DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Como Biólogo máximo 6 años y mínimo 02 años en laboratorio ambiental
Competencias	Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad. Capacidad de trabajo bajo presión. - Capacidad para trabajo en equipo. Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo. Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título Profesional de Biólogo, Microbiólogo y Parasitólogo Capacitación con certificación acreditada en los últimos 2 años
Cursos y/o estudios de especialización.	Estudios en Sistema de Gestión de Laboratorio Capacitación en Control de Calidad de Agua Potable y Tratamiento de Aguas Residuales. Capacitación en Análisis Microbiológico de aguas según Método Estándar PHA/AWWA de la Norma ISI/IEC 17025 Capacitación en Buenas Prácticas de Laboratorio, según Norma ISO/IEC17025 Interpretación de la Norma Técnica Peruana ISO/IEC17025 Capacitación en Implementación de Sistema De Gestión de Calidad Capacitación en Metales Pesados y Plaguicidas Capacitación Técnica en Inspectores de Alimentos. Aplicación de los Pre Requisitos y Sistema HACCP Especialización en Computación en Win Office: Word, Excel, Power Point, Internet, One Note, Microsoft Outlook.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Haber realizado SERUMS. Tener Título Profesional en Biología, Microbiología y Parasitología Estar Colegiado y habilitado por el Colegio Profesional respectivo.

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Conducir la gestión del Laboratorio de agua y alimentos de la DESA Cajamarca.
- Brindar soporte técnico-analítico mediante ensayos microbiológicos de contaminantes relacionados a las actividades de vigilancia y control del recurso hídrico y alimentos.
- Establecer las metodologías analíticas y procedimientos en muestras de aguas de los laboratorios de Salud Ambiental en el ámbito regional, a través de capacitaciones.
- Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad en el laboratorio de Aguas, según Norma ISO 17025 y 9001
- Implementar Métodos de Ensayos microbiológicos bajo la Norma ISO/IEC 17025
- Coordinar con el Laboratorio de Control Ambiental de la DIGESA sobre monitoreo, toma y envío de muestras de agua.
- Contribuir en la ejecución de estudios de investigación orientados a la mejora de la calidad ambiental.
- Otras que asigne el jefe inmediato superior.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Ejecutiva De Salud Ambiental/Programa de Salud Ocupacional.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
PROFESIONAL INGENIERO AMBIENTAL O PROFESIONAL DE LA SALUD

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar un (01) personal en Ing. Ambiental y/o profesional de salud, para garantizar la adecuada ejecución del Programa de Salud Ocupacional a nivel de la Región Cajamarca.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección Regional de Salud Cajamarca/Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación.

Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – DIRES Cajamarca

4. Base Legal

DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Mínimo 01 año
Competencias	Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad. Capacidad de trabajo bajo presión. Capacidad para trabajo en equipo. Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo. Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Ing. Ambiental o Profesional de la Salud Capacitación con certificación acreditada en los últimos 2 años
Cursos y/o estudios de especialización.	Dominio de Computación Word Excel (manejo de Office sustentado) Dominio del Arc Gis (manejo de Office sustentado)
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Colegiado y Habilitado Conocimiento de evaluación de riesgos ambientales y ocupacionales. Conocimiento de seguridad y salud ocupacional Conocimiento de desarrollo de normas

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Elaborar el Plan Regional de Salud Ocupacional, priorizando las actividades ocupacionales de riesgo.
- Desarrollar e implementar normatividad a nivel regional en el marco del Programa de Salud Ocupacional.
- Coordinar en el espacio multisectorial, con todos los estamentos públicos y privados, a nivel Regional.
- Elaborar mapas de riesgo y actualizarlos mensualmente.
- Brindar asistencia técnica y capacitación a las Redes, Microredes y EE.SS.
- Monitorear y supervisar a las Redes, Microredes y EE.SS.
- Otras que asigne el jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Ejecutiva De Salud Ambiental/Programa de Salud Ocupacional.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
BACHILLER INGENIERIA AMBIENTAL**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar un Bachiller en Ingeniería Ambiental, para fortalecer la labor de Salud Ambiental en la Red Cajamarca.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección Regional de Salud Cajamarca/RED Cajamarca

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación.

Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – DIRES Cajamarca

4. Base Legal

DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Mínimo 01 año
Competencias	- Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad. - Capacidad de trabajo bajo presión. - Capacidad para trabajo en equipo. - Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo. - Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Bachiller en Ingeniería Ambiental.
Cursos y/o estudios de especialización.	- Dominio de Computación Word Excel (manejo de Office sustentado) - Dominio del Arc Gis (manejo de Office sustentado)
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	- Conocimiento de la evaluación de riesgos ambientales - Conocimiento de evaluaciones de sistemas de agua y manejo de residuos sólidos

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar la vigilancia de la calidad de agua de consumo humano, residuos sólidos, inocuidad alimentaria, salud ocupacional.
- Brindar asistencia técnica y capacitación a las Microredes y EESS.
- Realizar el monitoreo y supervisión del cumplimiento de la Vigilancia de la Salud Ambiental.
- Otras que asigne el jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Red de Salud Cajamarca
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
UN PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO**

I. GENERALIDADES

- Objeto de la Convocatoria:** Contratar un profesional Químico Farmacéutico.
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante :** Dirección Regional de Salud Cajamarca / DIREMID
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación. :** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
- Base Legal**
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia.	- Tener experiencia laboral mínima de 03 Años en Almacén de Medicamentos y/o establecimientos farmacéuticos públicos o privados
Competencias.	- Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad. - Capacidad de trabajo bajo presión - Capacidad para trabajo en equipo. - Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo. - Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de Químico Farmacéutico.
Cursos y/o estudios de	- Dominio de Computación Word Excel (manejo de Office sustentado)
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	- Conocimiento en el manejo de medicamentos e Insumos Médicos, Reactivos de Laboratorio

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Verificar si los medicamentos e insumos recibidos corresponden a las especificaciones técnicas descritas en las Órdenes de Compra, PECOSAS, u otro documento de ingreso.
- Realizar el conteo y ordenamiento de los medicamentos e insumos que ingresan al Almacén.
- Preparación y entregar los medicamentos e insumos requeridos por los Establecimientos de Salud, de acuerdo a las Guía de Remisión o Pecosas
- Distribuir en cada Establecimiento de Salud y/o Sub Almacenes, los productos requeridos.
- Realizar la verificación permanente de las Fechas de Expiración de los medicamentos e insumos; a fin de realizar las coordinaciones para su distribución inmediata y/o los canjes respectivos con los proveedores.
- Verificar el estado de conservación de los medicamentos e insumos, en cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, reportando los defectos encontrados.
- Descargar diariamente en las respectivas tarjetas de control visible de los movimientos de productos farmacéuticos (entradas y salidas), de manera simultánea con el Sistema Informático del Almacén Especializado.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas / Almacén Especializado de Medicamentos
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos y 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
UN PROFESIONAL MEDICO VETERINARIO**

I. GENERALIDADES:

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de un profesional Médico Veterinario, a fin de desarrollar actividades de Salud Ambiental en la Red de Salud Cajamarca.
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación.** : Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
- Base legal:**
 - DL N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 02 años en el Sector Salud.
Competencias	Conocimiento básico en Salud Ambiental, Higiene Alimentaria, Prevención y Control de Zoonosis, Prevención y Control de Enfermedades Metaxenicas, Control de Roedores, entre otras enfermedades sanitarias transmitidas por agentes zoonoticos. Capacidad de análisis, expresión, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. Conocimiento de la gestión de la información sanitaria. Pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo. Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos
Formación académica: Grados y/o Títulos	Profesional de Médico Veterinario.
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios o cursos relacionados a la Salud Pública Humana y Veterinaria.
Requisitos mínimos o indispensables para el puesto y/o cargo	Título profesional de Médico Veterinario. Copia de Resolución de Término de SERUMS. Constancia de Habilidad Profesional Actualizada, en original Declaración Jurada simple de no estar inhabilitado para contratar con el Estado y de no tener antecedentes Judiciales ni Penales Copia del DNI

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como elaboración de documentos de gestión institucional, documentos técnicos y normativos: Planes Operativos, Planes Estratégicos, Planes de Supervisión, Planes de Capacitación.
- Promover el desarrollo de Estrategias Sanitarias Interinstitucional, Multisectorial, que promuevan la prevención y control de las enfermedades sanitarias relevantes en la Región, y con la participación activa de la población.
- Participar activamente en las intervenciones sanitarias control de brotes epidemiológicos.
- Realizar actividades de Salud Preventivo, Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes.
- Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- Realizar la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informar mensualmente.
- Participar en la elaboración del Plan Operativo, en su ejecución y evaluación
- Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Red de Cajamarca
Duración del contrato	3 meses
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
PROFESIONAL BIOLOGO

I. GENERALIDADES:

1. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de Biólogos o Microbiólogos.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación. :** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
4. **Base legal:**
 - DL N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 01 año en el Sector Salud, incluye SERUMS - Experiencia en manejo de estrategias sanitarias - Experiencia en Monitoreo y supervisión - Manejo de software en entorno Windows: Microsoft Office
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno. - Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. - Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo. - Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión. - Disposición inmediata al trabajo
Formación académica: Grados y/o Títulos	<ul style="list-style-type: none"> - Biólogo o Microbiólogo - Título Profesional - Estudios de postgrado afines a su carrera profesional.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Especialización áreas afines.
Requisitos mínimos o indispensables para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Copia de Resolución de Término de SERUMS. - Constancia de Habilidad Profesional Actualizada, en original - Declaración Jurada simple de no estar inhabilitado para contratar con el Estado y de no tener antecedentes Judiciales ni Penales. - Copia del DNI

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar la planificación Operativa del Laboratorio con respecto a la Red de Laboratorios.
- Garantizar y promover la ejecución de actividades eficaces, integradas, sostenibles y basadas en la generación de evidencias.
- Alentar y apoyar en el fortalecimiento de la capacidad y las competencias del sistema de salud de la Región Cajamarca, para mejorar la vigilancia laboratorial y el apoyo al diagnóstico.
- Difundir e implementar la aplicación de normatividad vigente en relación al apoyo al diagnóstico en los programas estratégicos vigentes.
- Supervisa, monitorea y evalúa las actividades de apoyo al diagnóstico de los Programas Estratégicos.
- Desarrollar las investigaciones operativas que permitan el mejoramiento de las intervenciones sanitarias en el ámbito.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Simón Bolívar y Baños del Inca
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
MEDICO CIRUJANO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de Médico Cirujano para el desarrollo de actividades Promocionales, Preventivas, Recuperativas y de Rehabilitación, orientadas a disminuir la morbimortalidad materno infantil principalmente y las enfermedades prevalentes en Cajamarca.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación.** : Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
4. **Base legal:**
DL N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia de trabajo en el Sector Público de Salud Mínimo un año incluye SERUMS, para EESS I-1 al I-3 Mínimo dos años incluye SERUMS, para EESS I-4 y II-1
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos en Temas de Atención Integral, salud pública, promoción de la salud, Diagnóstico y Manejo de emergencias y urgencias médicas, Manejo de las enfermedades prevalentes de la zona, conocimiento del Paquete de Atención Integral en Salud por etapa de vida, habilidad para atención de partos y emergencias materno infantil. ✓ Empatía, capacidad para el trabajo en equipo, Trabajo bajo presión, Habilidades para convocar a la población, Capacidad negociadora con la población y otros actores institucionales, colaboración con los demás miembros, Capacidad para tomar decisiones. ✓ Adaptabilidad a las condiciones de vida del lugar de trabajo
Formación académica: Grados y/o Títulos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Médico Cirujano - Título Profesional de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios relacionados con atención integral de la persona familia y comunidad. ✓ Capacitación en manejo y uso de protocolos de atención en salud materno infantil, emergencias, enfermedades prevalentes de la zona. ✓ Conocimientos en Gestión de Servicios de Salud (Medico HA Celendín)
Requisitos mínimos o indispensables para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional de Médico Cirujano ✓ Copia de Resolución de Término de SERUMS. ✓ Constancia de Habilidad Profesional Actualizada, en original ✓ Declaración Jurada simple de no estar inhabilitado para contratar con el Estado y de no tener antecedentes Judiciales ni Penales ✓ Copia del DNI

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- ✓ Aplicación de las políticas sanitarias en el marco de las prioridades regionales, que contribuyan a la reducción de la morbimortalidad materno infantil, las enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- ✓ Participar en la sectorización del EE.SS
- ✓ Atención Medica de acuerdo al perfil epidemiológico de la zona, priorizando las enfermedades prevalentes de la infancia en los niños y niñas menores de 5 años de edad, aplicando las guías de práctica clínica.
- ✓ Participación activa en las campañas de atención integral a realizarse en las comunidades del ámbito del EE.SS donde labore.
- ✓ Monitoreo de los indicadores sanitarios
- ✓ Atención de urgencias y emergencias materno infantiles
- ✓ Seguimiento a pacientes en riesgo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Hospitales, Centros y/o Puestos de Salud según anexo
Duración del contrato	03 meses



TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
PROFESIONAL OBSTETRA

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de Obstetras, a fin de desarrollar actividades integrales orientadas a conseguir resultados vinculados a los objetivos establecidos en el Plan Participativo Regional de Salud - Mejorar la Salud Materno Infantil
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación. :** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
4. **Base legal:**
 - DL N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de 02 años en el Sector Público de Salud, incluye SERUMS para EESS I-4 y II-1; y un año, incluye SERUMS para EESS I-1 al I-3.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral y Programa estratégico Materno Neonatal ✓ Capacidad de análisis, expresión, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. ✓ Conocimiento de la gestión de la información sanitaria. ✓ Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo. ✓ Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión. ✓ Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos
Formación académica: Grados y/o Títulos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional de Obstetra. ✓ Estudios relacionados a la atención Materna neonatal
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Estudios o cursos relacionados con la Atención Integral en salud materno neonatal y/o Modelo de Atención Integral
Requisitos mínimos o indispensables para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título profesional de Obstetra ✓ Copia de Resolución de Término de SERUMS. ✓ Constancia de Habilidad Profesional Actualizada, en original ✓ Declaración Jurada simple de no estar inhabilitado para contratar con el Estado y de no tener antecedentes Judiciales ni Penales ✓ Copia del DNI

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.
- Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos. Según lo establece el Programa estratégico Materno Neonatal.
- Realizar actividades de Salud Preventivo, Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes.
- Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- Realizar la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informar mensualmente.
- Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales en las Infecciones de transmisión sexual, así como del VIH SIDA.
- Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Operativo de su EE.SS
- Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Hospitales, Centros y Puestos de Salud según ANEXO
Duración del contrato	03 meses



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
CIRUJANO DENTISTA**

I. GENERALIDADES:

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de Cirujanos Dentistas.
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación.** : Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
- Base legal:**
DL N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de 01 año en el Sector Salud, incluye SERUMS Experiencia en manejo de estrategias sanitarias Experiencia en Monitoreo y supervisión Manejo de software en entorno Windows: Microsoft Office
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno. Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo. Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión
Formación académica: Grados y/o Títulos	<ul style="list-style-type: none"> Cirujano Dentista - Título Profesional.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Estudios o cursos relacionados con las enfermedades odontológicas.
Requisitos mínimos o indispensables para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Copia de Resolución de Término de SERUMS. Constancia de Habilidad Profesional Actualizada, en original Declaración Jurada simple de no estar inhabilitado para contratar con el Estado y de no tener antecedentes Judiciales ni Penales. Copia del DNI

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar la planificación Operativa de la Estrategia de Salud Bucal dentro del Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad.
- Garantizar y promover la ejecución de políticas públicas eficaces, integradas, sostenibles y basadas en evidencias en materia de lucha contra de las enfermedades odontológicas.
- Alentar y apoyar en el fortalecimiento de la capacidad y las competencias del sistema de salud de la Región Cajamarca, para mejorar la promoción y prevención de la salud bucal.
- Difundir e implementar la aplicación de normatividad vigente en relación a la Salud Bucal dentro del marco del programa estratégico de Enfermedades no transmisibles.
- Supervisa, monitorea y evalúa las actividades de la Estrategia de Salud Bucal en el ámbito de responsabilidad.
- Desarrollar las investigaciones operativas que permitan el mejoramiento de las intervenciones sanitarias en el ámbito.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Hospital Celendín y Centro de Salud Cortegana
Duración del contrato	03 meses



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
TECNICO DE ENFERMERIA**

I. GENERALIDADES:

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de Técnicos de Enfermería, para el cumplimiento de los productos de los programas estratégicos en establecimientos del primer nivel de atención.
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Ejecutiva de salud de las personas.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación. :** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
- Base legal:**
DL N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia de un año como técnico de enfermería en establecimientos del primer nivel de atención
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de la normatividad relacionada a la prestación de servicios en establecimientos de salud. ✓ Conocimientos de bioseguridad ✓ Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo. ✓ Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión. ✓ Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos
Formación académica: Grados y/o Títulos	✓ Título de Técnico de enfermería de instituto superior.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Capacitación relacionada a la función de técnico de enfermería
Requisitos mínimos o indispensables para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de técnico de enfermería ✓ Declaración Jurada simple de no estar inhabilitado para contratar con el Estado y de no tener antecedentes Judiciales ni Penales ✓ Copia del DNI

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Desarrollo de actividades preventivo promocionales intra y extramurales
- Captación y seguimiento de niños para inmunizaciones, control de Crecimiento y Desarrollo, suplemento de hierro y Vitamina "A "
- Captación de niños con Infecciones respiratorias Agudas y Enfermedades Diarreicas.
- Captación de Gestantes, Mujeres en edad fértil para planificación familiar.
- Visitas de saneamiento intradomiciliario.
- Otras actividades preventivas promocionales que se asignen en el marco de la atención integral de salud.
- Apoyo en las actividades programadas en el Plan operativo anual.
- Emisión de informes a su jefe inmediato sobre las actividades realizadas.
- Otras actividades que le encomiende el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro y Puestos de Salud
Duración del contrato	03 meses



**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
 TECNICO DE LABORATORIO**

I. GENERALIDADES:

1. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de Técnicos de Laboratorio.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación.** : Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
4. **Base legal:**
 DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en procesamiento y lectura de muestras de laboratorio para completar el set de la gestante y del niño • Manejo de software en entorno Windows: Microsoft Office
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis, expresión y redacción • Concretar resultados en tiempo oportuno. • Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo. • Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión. • Disposición inmediata al trabajo
Formación académica: Grados y/o Títulos	<ul style="list-style-type: none"> • Título o Constancia de haber concluido satisfactoriamente la Carrera Técnica de Laboratorio Clínico y estar en trámite su título
Requisitos mínimos o indispensables para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Copia del Título • Declaración Jurada simple de no estar inhabilitado para contratar con el Estado y de no tener antecedentes Judiciales ni Penales. • Copia del DNI

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Participar en la elaboración, ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades operativas del apoyo al diagnóstico en el componente de laboratorio clínico del establecimiento y su ámbito de influencia.
- Garantizar y promover la ejecución de actividades operativas eficaces, integradas, sostenibles y basadas en la generación de evidencias para el control de las enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- Alentar y apoyar en el fortalecimiento de la capacidad y las competencias de la Red de Laboratorios para mejorar la promoción y prevención de las enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- Difundir e implementar la aplicación de normatividad vigente en relación a la vigilancia laboratorial.
- Supervisa, monitorea y evalúa las actividades de apoyo al diagnóstico de los Programas Estratégicos implementados.
- Desarrollar las investigaciones operativas que permitan el mejoramiento de las intervenciones sanitarias en el ámbito.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Hospitales y Centros
Duración del contrato	03 meses



TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
TÉCNICO EN FARMACIA

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar un (01) personal Técnico en Farmacia.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante :** Dirección Regional de Salud Cajamarca / DIREMID
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación. :** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
4. **Base Legal**
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia.	Tener experiencia laboral mínima de 02 Años en Almacén de Medicamentos y/o establecimientos farmacéuticos públicos o privados
Competencias.	Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad. Capacidad de trabajo bajo presión - Capacidad para trabajo en equipo. Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo. Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Técnico en Farmacia. Capacitación con certificación acreditada en los últimos 2 años
Cursos y/o estudios de	Dominio de Computación Word Excel (manejo de Office sustentado)
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Conocimiento en el manejo de medicamentos e Insumos Médicos, Reactivos de Laboratorio

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Verificar si los medicamentos e insumos recibidos corresponden a las especificaciones técnicas descritas en las Órdenes de Compra, PECOSAS, u otro documento de ingreso.
- Realizar el conteo y ordenamiento de los medicamentos e insumos que ingresan al Almacén.
- Preparación y entregar los medicamentos e insumos requeridos por los Establecimientos de Salud, de acuerdo a las Guía de Remisión o Pecosas
- Distribuir en cada Establecimiento de Salud y/o Sub Almacenes, los productos requeridos.
- Realizar la verificación permanente de las Fechas de Expiración de los medicamentos e insumos; a fin de realizar las coordinaciones para su distribución inmediata y/o los canjes respectivos con los proveedores.
- Verificar el estado de conservación de los medicamentos e insumos, en cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, reportando los defectos encontrados.
- Velar por la limpieza e higiene del área de trabajo.
- Ejecutar la reubicación de los medicamentos, según indicaciones del Químico Farmacéutico, de productos cuya Expiración se haya presentado, en caso de inmovilización u otro motivo.
- Descargar diariamente en las respectivas tarjetas de control visible de los movimientos de productos farmacéuticos (entradas y salidas), de manera simultánea con el Sistema Informático del Almacén Especializado.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas / Almacén Especializado de Medicamentos
Duración del contrato	03 meses



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
DIGITADOR SIS**

II. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de 01 Digitador para la Unidad de Seguros de la RED San Marcos.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación.** : Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.
4. **Base Legal**
DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 01 años en el Sector Salud, Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo
Competencias	Experiencia en Procesos de digitación mínima 01 año en entidades públicas o privadas. Capacidad de Trabajo bajo presión.
Formación académica: Grados y/o Títulos	Formación Técnica.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento en labores de tipeo, redacción de documentos y formulación de cuadros y gráficos de cualquier hoja de cálculo.
Requisitos mínimos indispensables para el puesto y/o cargo	Copia de Título de técnico en computación u otro que acredite conocer sobre computación (docente entre otros). Declaración Jurada simple de no estar inhabilitado para contratar con el Estado y de no tener antecedentes Judiciales ni Penales Copia del DNI.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Digitar los datos contenidos en los diferentes formatos que utiliza el Seguro Integral de Salud, con un mínimo de 4500 fichas al mes, dependiendo del flujo de información de los EE.SS de su jurisdicción; de existir menos fichas puede apoyar en digitar otros sistemas (HIS, SIEN y otros)
- Consolidación y envío de información de los diferentes sistemas de información que usa la DIRESA, según procesos establecidos por la normatividad vigente.
- Generar reporte de los sistemas que use, y remitirlo a su jefe inmediato para su análisis correspondiente.
- Organizar el proceso de flujo de envío y recepción de formatos y el proceso de digitación respectivo.
- Cuidar y conservar los equipos y archivos reservados a su cargo.
- Mantener organizados los archivos físicos y magnéticos de los formatos e información que maneje.
- Mantenerse en contacto permanente con los responsables de los sistemas de información de su Red y la Dirección de Salud para coordinaciones y otros fines.
- Realizar otras actividades que le encomiende su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio 1	RED SAN MARCOS
Duración del contrato	03 meses