



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.**

**I. PROFESIONAL DE LA SALUD PARA UNIDAD DE SEGUROS**

Tiene como finalidad fortalecer y apoyar en los procesos de aseguramiento en coordinación con la jefatura inmediata superior de la oficina de unidad de Seguros-DIRESA, áreas técnicas, redes de servicios de salud, así como apoyar hacia el cumplimiento de procesos e indicadores bajo convenio cápita.

**II. UNIDAD QUE REQUIERE EL SERVICIO**

**Oficina de Seguros-DIRESA**

**III. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR**

Contratar un **profesional de ciencias de la salud**, para trabajar en la Unidad de seguros públicos y privados.

**IV. PERFIL DE PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional</li> <li>- Colegiado</li> <li>- Habilitado</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA</b> : Especificar tiempo: años, meses: tipo: especialidad, área, etc.	Experiencia laboral no menor de 1 año en gestión de servicios de salud, salud pública y/o procesos de SIS en el marco del aseguramiento universal en instituciones públicas del sector salud. No incluye SERUMS.
<b>COMPETENCIAS</b> ( A criterio de la entidad si el puesto o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de análisis.</li> <li>- Trabajo en equipo, bajo presión y buena salud.</li> <li>- Excelente nivel de comunicación oral y escrita.</li> <li>- Responsable con iniciativa innovadora en organizaciones de salud públicas y/o privadas.</li> </ul>
<b>CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN</b> (Detallar)	Estudios en Gestión en salud y/o a fines al perfil del puesto.
<b>CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO:</b> Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salud pública.</li> <li>- Gestión de servicios de salud.</li> <li>- Gestión hospitalaria.</li> <li>- Normativa de seguro integral de salud.</li> <li>- Manejo de herramientas de Ofimática (Word, Excel, Power Point, Access)</li> </ul>



## V. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria son:

1	Gestión conjunta con jefatura inmediata de unidad de seguros
2	Participación en reuniones de trabajo y trabajo de gabinete de los procesos de aseguramiento.
3	Capacidad de gestión para garantizar el cumplimiento de convenio cápita y de cooperación interinstitucional.
4	Promover trabajo en equipo con las diferentes áreas técnicas a nivel regional y local.
5	Participación activa en eventos técnicos de capacitación de la Unidad de Seguros
6	Fortalecer el equipo de supervisión y monitoreo de los procesos de aseguramiento en salud.
7	Recopilación, organización y consolidación de información estadística y financiera para la toma de decisiones de Donaciones y transferencias.
8	Articular mecanismos administrativos y participación activa en la toma de decisiones técnicas la unidad de seguros regional.
9	Apoyo en la evaluación trimestral sobre avance de coberturas de indicadores prestacionales y financieros.
10	Elaborar documentos técnicos e informes y otros documentos solicitados por la jefatura inmediata superior.



## VI. CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Av. Mario Urteaga N° 500-Cajamarca
Remuneración mensual	3000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata. Tiempo completo.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

Obsta. Maritza E. Vásquez Calla  
UNIDAD DE SEGUROS